

Дичок Н. С. – студент

*Науковий керівник – к.е.н., доцент Н. В. Бутко
Черкаський національний університет ім. Богдана Хмельницького*

ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ОБЛІКУ В ГОТЕЛЬНОМУ БІЗНЕСІ

Готельна індустрія як вид економічної діяльності включає надання готельних послуг і організацію короткострокового мешкання приїжджих. Нині лише в Україні існує майже 1400 готелів з різними формами власності, вимоги до якості послуг яких постійно зростають. Тому, готельне обслуговування – це дія (діяльність) компанії з розміщення споживачів шляхом надання кімнат (місць) для тимчасового розміщення в готелях та інших видів діяльності, пов'язаних з розміщенням та тимчасовим проживанням відповідно до Закону України «Про туризм» № 324/95 ВР.

Послуги в готельному бізнесі є основні та додаткові, що надаються споживачам відповідно до категорії готелю. До основних послуг належать проживання, харчування тощо, що входять у вартість номера (місця) та надаються споживачам відповідно до контракту, а додаткові – передбачають, крім окремої угоди, кількість послуг, які не пов'язані з основною послугою готелю та замовляються і оплачуються споживачами окремо [1, с. 87]. Такі послуги можуть включати хімчистку, перукарню, бронювання квитків тощо. Відповідно до п. 4.2 Правил обов'язкової сертифікації готельних послуг № 37 готельні послуги, що надаються суб'єктами туристичної діяльності (готелі, мотелі, туристичні бази, гірські притулки, кемпінги, оздоровчі заклади, заклади відпочинку, місця для короткострокового проживання в інших приміщеннях), є об'єктами обов'язкової сертифікації. Під час проведення сертифікації готелю привласнюється категорія, що відзначається символом «*» (зірка). Кількість зірок збільшується відповідно до підвищення рівня якості обслуговування. Готелі

класифікуються за п'ятьма категоріями. Вищу категорію готелю відзначають як «****», нижчу – «*». Матеріально-технічне оснащення і мінімальний перелік послуг, що надаються готелем, повинні відповідати вимогам, установленими стандартами й іншими нормативно-правовими актами.

Питання організації бухгалтерського обліку готельного підприємства вирішується власником або уповноваженим органом (посадовою особою) відповідно до законодавства (Закон України «Бухгалтерський облік та фінансова звітність» від 16.07.99 р. № 996-XIV) та установчих документів. Підприємство самостійно визначає облікову політику, форму бухгалтерського обліку, затверджує правила документообігу і технологію обробки облікової інформації, додаткову систему рахунків і реєстрів аналітичного обліку, об'єкти і періодичність проведення інвентаризації активів і зобов'язань, крім випадків, коли її проведення є обов'язковим згідно із законодавством.

Підставою для бухгалтерського обліку господарських операцій є первинні документи, які фіксують факти здійснення господарських операцій. Інформація, що міститься у прийнятих до обліку первинних документах, систематизується на рахунках бухгалтерського обліку, у реєстрах синтетичного та аналітичного обліку. Готельні підприємства для узагальнення інформації ведуть облік на рахунках відповідно до Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій [2].

Оскільки основною діяльністю готелів є надання послуг, то облік операцій з їх надання є аналогічним обліку операцій із надання звичайних послуг. Тому витрати, пов'язані з наданням готельних послуг, у тому числі собівартість реалізованих готельних послуг, формуються відповідно до норм ПБО 16 «Витрати», а доходи – згідно з вимогами ПБО 15 «Доходи».

Витрати, включені до виробничої собівартості послуги, накопичуються на рахунку 23 «Виробництво», а потім списуються на субрахунок 903 «Витрати на технічне обслуговування та обслуговування». Якщо в готелі є окремий підрозділ, наприклад ресторан або пральня, для врахування їх вироб-

ничих витрат необхідно відкрити окремі субрахунки, наприклад 231 «Ресторан», 232 «Пральня» тощо.

Особливістю готельних послуг є те, що процес формування цих послуг співпадає з процесом їх фактичного надання. Тому незавершеного виробництва на цих підприємствах не має.

Отже, при веденні обліку в готелях є певні правила формування раціональної роботи [3, с. 145]:

1. Форми документів звітності та первинного обліку у готелях України розроблено з метою упорядкування та спрощення розрахунків з громадянами України, іноземцями та особами без громадянства (далі – громадян), які проживають у готелях і користуються готельними послугами, а також ведення первинного обліку у готелях незалежно від форм власності.

2. Правилами користування готелями та надання готельних послуг в Україні визначено використання і заповнення форм документів при проведенні розрахунків з громадянами, які проживають у готелях і користуються готельними послугами, та ведення первинного обліку у готелях.

3. Форми документів суворої звітності та первинного обліку є обов'язковими для застосування у готелях незалежно від їхньої відомчої підпорядкованості та форм власності і повинні відповідати технічним умовам їх виготовлення.

У тих готелях України, в яких первинний облік здійснюється за допомогою автоматизованої комп'ютерної системи, дозволяється зміна структури форм документів первинного обліку зі збереженням вхідних даних обліку.

Література:

1. Медлік С.Х. Інграм «Готельний бізнес». М.: Юніті, 2005. 239 с.
2. Король С.Я. Особливості організації та ведення бухгалтерського обліку підприємств готельної індустрії. Вісник податкової служби України. 2002. №37. С. 36-38.
3. Агафонова Л. Г., Агафонова О. Є. Туризм, готельний та ресторанний бізнес: Ціноутворення, конкуренція, державне регулювання: навч. посібник. К.: Знання України, 2002. 358 с.