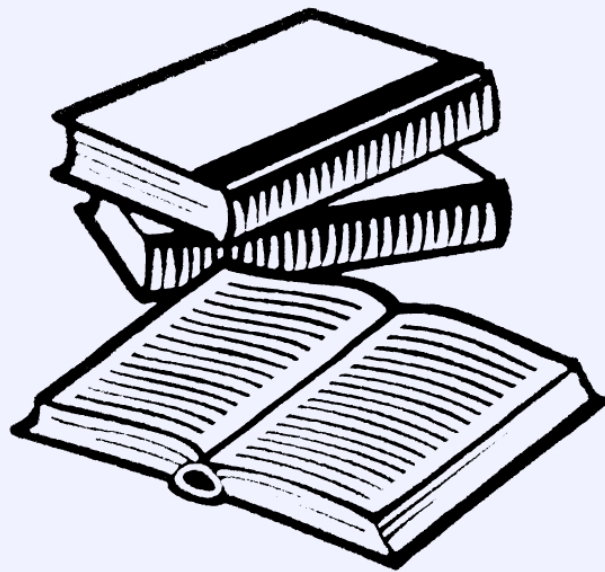




МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО
ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ
«РЕЖИСУРА ТА АРХІТЕКТОНІКА
ВИДАННЯ»
ДЛЯ ПІДГОТОВКИ БАКАЛАВРІВ



ЧЕРКАСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОГДА-
НА ХМЕЛЬНИЦЬКОГО

ІННІ української філології та соціальних комунікацій
Кафедра журналістики, реклами та PR-технологій

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ
«РЕЖИСУРА ТА АРХІТЕКТОНІКА ВИДАННЯ»
для підготовки бакалаврів

Галузь знань 06 «Журналістика»
Спеціальність 061 «Журналістика»

Електронне видання

Черкаси
2024

Методичні рекомендації для вивчення дисципліни «Режисура та архітек-
тоніка видання» складено відповідно до навчального плану, профілю освіт-
ньої програми першого (бакалаврського) рівня вищої освіти в галузі знань
06 «Журналістика» зі спеціальності 061 «Журналістика»

Укладач:

Кандидат наук із соціальних комунікацій,
доцент кафедри журналістики, реклами та PR-технологій Солодка Л. І.

Рецензенти:

кандидатка наук із соціальних комунікацій, доцентка, директорка ННІ
української філології та соціальних комунікацій Черкаського національного
університету ім. Б. Хмельницького О. В. Іванченко
кандидатка наук із соціальних комунікацій, менеджер (управитель) з марке-
тингу ТОВ «Наш Формат» Л. В. Фіть

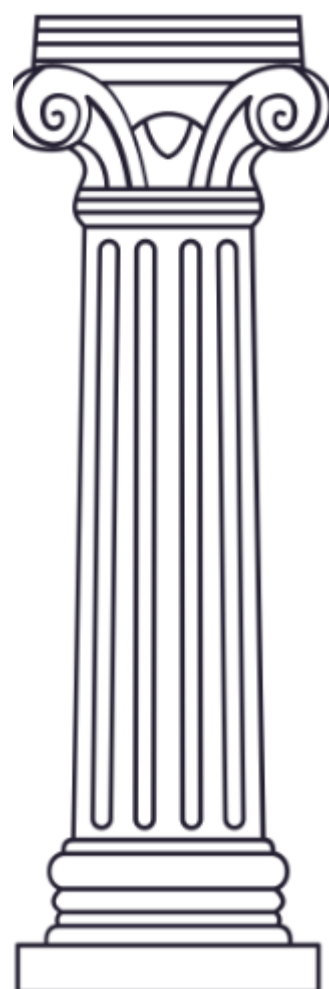
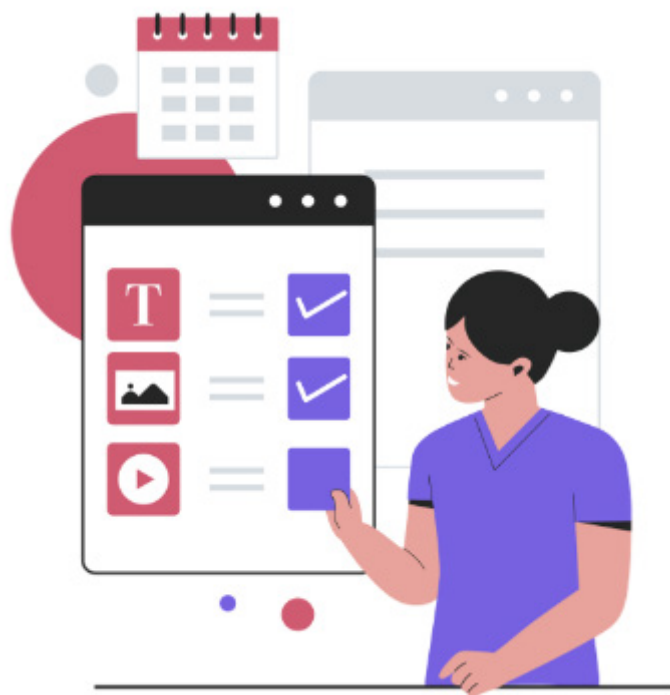
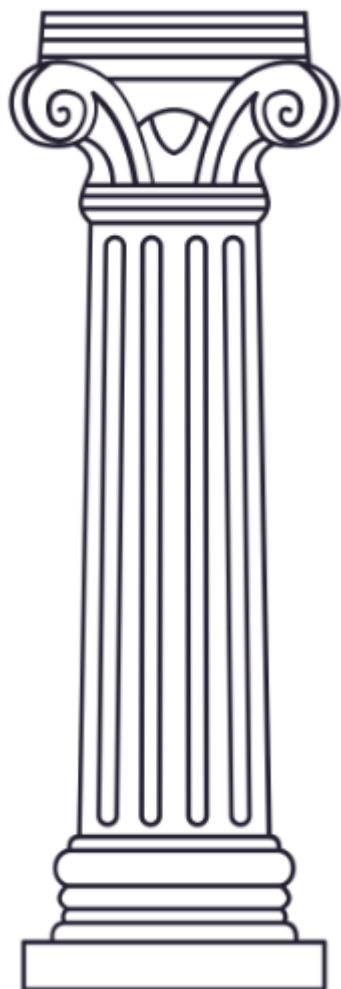
Затверджено вченою радою Черкаського національного університету імені
Богдана Хмельницького
(протокол № 8 від 16 лютого 2023 р.)

Солодка Л. І. Методичні рекомендації для вивчення дисциплі-
ни «Режисура та архітектоніка видання». — Черкаси. — 2024. — 30 с.

@ Черкаський національний університет
імені Богдана Хмельницького, 2024
@ Солодка Людмила Іванівна, 2024

ЗМІСТ

ВСТУП.....	4
МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ.....	6
СТРУКТУРА І ЗМІСТ ДИСЦИПЛІНИ.....	8
ТЕЗАУРУС ДИСЦИПЛІНИ.....	10
САМОСТІЙНА РОБОТА	15
ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ.....	17
МЕТОДИ КОНТРОЛЮ	19
ПОЛІТИКА КУРСУ («ПРАВИЛА ГРИ»).....	20
КРИТЕРІЇ ТА МЕТОДИ ОЦІНЮВАННЯ.....	21
ПИТАННЯ ДО ІСПИТУ	26
МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ.....	27
ДОДАТКИ.....	30





Програма вивчення навчальної дисципліни «Режисура та архітектоніка видання» складена відповідно до освітньої програми першого (бакалаврського) рівня вищої освіти в галузі знань 06 «Журналістика» зі спеціальності 061 «Журналістика»

Предметом вивчення навчальної дисципліни — друковане видання погляду його графічної організації, а саме, елементи, складові частини друкованого твору і засоби, якими організовано подання інформації, виділення, акцентування, поступовий рух виданням. Книжкове, журнальне та газетне друковані видання в основі мають однакові принципи конструювання своєї зовнішньої форми. Відмінності полягають не лише у кількості та розмірах самостійних текстових матеріалів, а й у способах їх подання у друкованих формах.

Процес режисури у видавничій справі – загальне керівництво над організацією внутрішньої будови та художнім оформленням видання, поєднання всіх елементів у монолітну цілісність відповідно до концепції з гармонійно сполученими та узгодженими частинами за допомогою графічних засобів.

Інтерпретація інформації підвищує вплив друкованого видання на читача. Це залежить від жанрового різноманіття, яке поліпшує сприйняття; зображального матеріалу, який привертає увагу і допомагає краще орієнтуватися в інформації; графічного оформлення, яке надає динаміку зображенням, текстам, заголовкам.

Архітектоніка поєднує змістовий, структурний і зображальний аспекти видання через систему рубрикації, змістові та конструктивні зв'язки, взаємовідносини текстового та зображального матеріалу, відображені у макеті видання. Елементи друкованого видання, які утворюють його зовнішню форму, подібні в книзі, журналі та газеті, але мають свої особливості щодо оформлення у різних типах видань. Архітектонічні елементи — основою композиційно-графічної моделі друкованого видання. Знання композиційних законів — необхідна умова функціонування друкованого видання. Вивчення дисципліни містить лекційні (аудиторні) та практичні заняття, що забезпечує закріплення теоретичних знань, сприяє засвоєнню практичних навичок, допомагає в розвитку системно-аналітичного мислення.



Самостійна робота студентів — важлива частина навчального процесу, яка відіграє важливу роль у процесі формування майбутнього спеціаліста. Мета самостійної роботи — набуття навичок щодо розв’язання конкретних практичних завдань і використання отриманих знань у подальшій практичній діяльності.





МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ



Мета викладання навчальної дисципліни — з'ясування основних закономірностей режисури та архітектоніки різних типів друкованих видань.

Основні завдання вивчення дисципліни:

- ✓ 1. З'ясувати, що таке режисура, архітектоніка, композиція, структура друкованого видання, опанувати понятійний апарат художньо-технічного термінополя видавничої справи.
- ✓ 2. Проаналізувати етапи режисури друкованих видань і показати її відмінності для книг, газет, журналів.
- ✓ 3. Визначити елементи архітектоніки та їх основні характеристики для різних видів друкованих видань, грамотно застосувати підходи діагностики, корегування та творення видань різних видів.
- ✓ 4. Навчити аналізувати друковані видання і визначати закономірності зовнішнього оформлення.
- ✓ 5. Навчити розробляти композиційно-графічну модель конкретного видання.

Згідно з вимогами освітньої програми здобувачі мають знати

— Держстандарти України щодо термінології елементів та видів друкованих видань;
— літературу з режисури та оформлення друкованих видань;
— етапи режисури і вимоги до первісного матеріалу, що складає зміст друкованого матеріалу;
— елементи архітектоніки видань, їх призначення, місце у структурі та способи застосування.

- В м і т и :
- інтерпретувати інформацію відповідно до поставленого завдання;
 - аналізувати текстовий та графічний матеріал і визначати параметри його зовнішньої форми, що відповідають необхідному типу видання;
 - виділяти елементи архітектоніки друкованих видань;
 - розташовувати елементи на титулі і внутрішніх сторінках;
 - встановлювати взаємозв'язок елементів на сторінці та розвороті;
 - створювати композиційно-графічну модель книги, газети.

Програмні компетенції відповідно до освітньої програми

- ЗК3. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.
- ЗК4. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань)
- СК4. Здатність до вирішення проблемних питань і прийняття управлінських рішень у професійній діяльності.

Програмні результати навчання відповідно до освітньої програми

Дисципліна основна, з циклу загальної підготовки
На вивчення навчальної дисципліни відведено 90 годин, 3 кредити ЄКТС.
Форма підсумкового контролю: іспит.

Нормативний курс «Режисура та архітектоніка друкованого видання» належить до циклу професійно-орієнтованих дисциплін, що вивчають на факультетах та в інститутах закладів вищої освіти освіти за спеціальністю 061 «Журналістика» «Видавнича справа, редагування та медіадизайн» і є необхідним для підготовки студентів журналістів. Вивчення дисципліни вміщує лекційну форму навчання, практичні заняття, самостійну роботу студента, проведення контрольних заходів.



Вступ. «Режисура та архітектоніка видання» у системі дисциплінарного забезпечення майбутнього видавця.

Поняття режисури та архітектоніки, їх застосування у сфері друкованих видань.

Зв'язок між поняттями «режисура», «структура», «архітектоніка», «композиція», «дизайн».

Тема 1. Основні поняття, що визначають зовнішню форму друкованого видання.

Режисура та зовнішня форма друкованого видання. Архітектоніка видання. Композиція та структура видання. Дизайн та оформлення видання.

Тема 2. Особливості режисури періодичних і неперіодичних друкованих видань

Етапи режисури друкованого видання. Особливості режисури періодичного видання. Особливості режисури неперіодичного видання.

Тема 3. Архітектоніка друкованого видання. Характеристики архітектоніки друкованого видання. Вибір елементів архітектоніки та їх параметрів. Формування комплексів елементів.

Тема 4. Художня інтерпретація змісту авторського твору

Способи інтерпретації інформації. Форми інтерпретованої інформації. Інтерпретація засобами складання. Акцентування шрифтовими та нешрифтовими засобами.

Тема 5. Архітектоніка газетного видання

Елементи і комплекси газети. Архітектоніка першої сторінки та заголовкової частини газети. Акцент номера і постійні рубрики. Рубрикаційне членування. Роль колонтитулів в газеті. Зображальний матеріал і його архітектонічні особливості в газеті. Декоративні елементи газети як прояв індивідуальності.

Шрифтова політика газетного видання відповідно до змісту.

Тема 6. Виразність інтерпретованої інформації.

Факт і коментар: способи інтерпретації інформації. Форми інтерпретованої інформації. Акцентування шрифтовими та нешрифтовими засобами. Виділення кольором. Застосування інтерпретації в друкованих виданнях різних типів.

Тема 7. Особливості журнального видання. Прояв індивідуальності журналу в оформленні обкладинки. Заголовковий комплекс журналу. Особливості подачі інформації в сучасних журналах.

Тема 8. «Композиційно-графічне моделювання періодичного друкованого видання»
Головні принципи створення макету. Композиційні закони та їх застосування в друкованому виданні. Особливості верстки газети. Принципи й завдання художньо-технічного редагування газети. Міжпредметні зв'язки: «Основами поліграфії», «Технічне редагування видань», «Художнє оформлення та редагування видань», «Макетування та верстання», «Газетно-журнальне виробництво» тощо.



Анонси статей у журналах розміщують на обкладинку або розміщуються на сторінках, зайнятих змістом. Анонс на обкладинці журналу може складатися лише із заголовка матеріалу або доповнюватися зображенням, підзаголовком, лідом.

Архітектоніка видання – це гармонійне і продумане компонування всіх елементів видання (тексту, ілюстрацій, прикрас), що передає внутрішню будову твору. Вона визначається змістом, типологічними особливостями, читацькою адресою і цільовим призначенням видання.

Архітектоніка першої сторінки газети включає у себе стійкі комплекси архітектонічних елементів, які, при поєднанні утворюють неповторне обличчя періодичного видання.

Архітектонічний елемент – це не найпростіший елемент видання, а такий, що сам або у поєднанні з іншими застосовується лише в даному випадку і своїми параметрами впливає на формування «обличчя» видання, створення архітектонічного типу.

«Вікно» – середній за розміром матеріал, розміщений на двох-трьох колонках однакової висоти, найчастіше у верхньому правому чи лівому кутках шпальти.

Внутрішні підзаголовки (назви окремих частин публікації) розділяють текстовий матеріал на кілька частин та розташовуються в окремому рядку безпосередньо над тією частиною журнального матеріалу, до якого належать, з однаковими відступами з обох боків або асиметрично, із лівим чи правим вирівнюванням.

Глянсовий журнал — ілюстроване періодичне друковане видання високої поліграфічної якості та найрізноманітнішої тематики.

«Горище» – текстовий матеріал, зверстаний у верхній частині газетної шпальти на кілька колонок (не менше ніж 4) і відбитий знизу лінійкою або взятий у рамку. Максимальна висота «горища» – 1/4 смуги, мінімальна –

приблизно 10 рядків 8 кеглем. Дуже добре виглядають у «горищах» так звані «занурені» заголовки, перенесені вглиб публікації.

Добірка (або блок) – комплекс матеріалів, згрупованих в одному місці за певною загальною ознакою, які мають спільну рубрику, заголовок або «шапку». Добірки можуть компонуватися за темами або жанрами.

Заголовковий комплекс – це підсистема всередині текстової системи журналу, що складається з елементів, які знаходяться поза текстом.

Зображальні елементи присутні в будь-якій газеті й значно відрізняються від ілюстрацій у книгах. Це пов'язано з тим, що вони одночасно є елементом оформлення та підсистемою, тобто окремою публікацією, самостійним інформаційним повідомленням. Зображальні елементи є не лише складовою зовнішнього образу газети, але й її змістовим наповненням.

Зображальні блоки – це окремі зображення або зображальний ряд. Зображення у періодичному виданні можуть нести основний зміст, доповнювати текст або розкривати його з іншого боку.

Ілюстративність видання — характеристика, без якої неможливо створити модель оформлення. Ілюстративність виражається у загальній формі: видання неілюстроване, обмежена кількість ілюстрацій, мінімальна кількість великих зображень, великий за обсягом зображальний матеріал як доповнення до текстової частини, різноманітне ілюстрування.

Композиція видання – організація різнорідних елементів художньої форми, що розташовує і співпорядковує їх, надає виданню єдність і цілісність.

Комплекс — складна форма об'єднання елементів оформлення, яка забезпечує цілісність, архітектонічність газетної сторінки та видання в цілому.

Колонтитул – елемент апарата, що поміщається на кожній сторінці, видання, що допомагає читачеві орієнтуватися в змісті тексту на сторінці. Колонтитули (від **французького** colonne — стовпчики та **латинського** titulus — напис) — текстові рядки, поміщені над основним текстом кожної сторінки.

Колонтитули служать для полегшення користування виданням, інколи — для покращення оформлення видання. **Концепція** є передумовою існування видання. В ній сконцентровані всі аспекти існування періодичного видання: зміст, обсяг, читацьке призначення, значення, умови користування, поліграфічна база редакційна організація та багато інших. Тому вона важлива при створенні нового періодичного видання або при зміні типу і функцій існуючого. **Макет** – графічний план верстки. Цей план наочно показує, як розподілилися на шпальтах текстові та ілюстративні матеріали, заголовні комплекси, всі деталі оформлення. **Мова архітектоніки** – це сукупність різноманітних засобів, прийомів і елементів виразності форми видання. Мова архітектоніки друкованого видання, як будь-яка знакова система, має свою лексику, граматику та фонетику. Використання лексики із дотриманням правил граматики дозволяє скласти модель конкретного видання, а фонетичні прийоми додають емоційного забарвлення. **Модульна сітка** – система вертикальних і горизонтальних ліній, своєрідний каркас, який визначає структуру шпальти. Вертикальні лінії визначають формат колонок і прогалини між ними, горизонтальні – одиниці інформації, місце постійних елементів на шпальті. **Мотиваційний заголовок** – елемент тексту, завдання якого вплинути на читача емоційно. Тут мова йде про те, щоб здивувати читача, заінтригувати й інколи викликати посмішку. Проте спонукальний заголовок має чітко відповідати змісту статті. **Нейтральні заголовки**, як правило, складаються з одного-трьох слів і коротко інформують про тему без жодної оцінки чи емоцій. Вони можуть констатувати чи давати фактичні відомості (хто, де, коли, скільки). Неемоційні заголовки не містять авторської чи редакційної оцінки та мають на меті переконати читача, що перед ним проста фіксація подій або думок (хоча послідовність матеріалів теж може інтерпретувати їх зміст). **Нешрифтові виділення тексту** - виділення тексту за допомогою втягування, проміжків, декоративних елементів, друкування іншим кольором або на кольоровій плашці, на інший формат.

«Підвал» – нижня частина газетної шпальти, відділена від тексту, розміщеного вище, напівжирною або світлою лінійкою. Матеріал заверстують внизу шпальти на всі колонки або на їх частину (не менше чотирьох). Висота «підвалу» – приблизно від 1/3 до 1/4 шпальти. Іноді «підвал» komponують з колонок іншого формату, ніж у газеті.

Підверстка – невеликий за обсягом матеріал (навіть коротка замітка), який підставляють під інший матеріал чи добірку, завершуючи цим komponування смуги.

Підзаголовок буває основним (стосується всього матеріалу) та внутрішнім (розбиває довгий матеріал на змістові фрагменти). Підзаголовок пояснює та деталізує основний заголовок, або надає йому іншого сенсу.

Підрубрика — додаткова назва матеріалів, розміщених під певною рубрикою.

Режисура (за В. Е. Шевченко) – це здійснення загального керівництва над процесом організації внутрішньої будови та художнього оформлення видання, визначення складових елементів і поєднання їх у монолітну цілісність з гармонійно сполученими та узгоджено діючими частинами відповідно до концепції за допомогою графічних засобів.

Рубрикація — система рубрик, у яких словесними та композиційно-графічними засобами подається тематика підрозділів видання.

Смислова організація тексту здійснюється за допомогою трьох проців: смислового структурування (розподіл на слова, абзаци, кінцеві рядки), смислової рубрикації (оформлення заголовків), смислового акцентування (посилення впливу тексту, підкреслення найголовнішого, забарвлення).

«Стояк» – спосіб розміщення значного за обсягом текстового матеріалу у верхній частині шпальти (на 3-4 колонки); здебільшого – до «підвалу», але часто редакції практикують «стояк» і на 2/3 і на 3/4 висоти шпальти, а то й до її низу.

Структура як внутрішня будова елементів видання, за визначеними законами зв'язує складові частини у єдине ціле, визначає місце кожного з них на сторінці, у виданні.

Тематична характеристика — головний прояв індивідуальності періодичного видання.

Формат — основа композиції. Поза зв'язку з форматом неможливо визначити ніякий інший елемент видання.

Цілісність видання – повторення елементів першої сторінки та засобів їх оформлення на всіх сторінках видання.

Шрифтові виділення тексту – виділення тексту за допомогою набору шрифтом іншого накреслення, ніж шрифт основного тексту, але того ж кегля і гарнітури або шрифтом більш дрібного або великого кегля, шрифтом інших гарнітур.



САМОСТІЙНА РОБОТА

Самостійна робота студента (СРС) – це форма організації навчального процесу, за якою заплановані завдання виконуються студентом самостійно під методичним керівництвом викладача. Перелік питань для самостійного опрацювання (60 год)

№	Перелік питань для самостійного опрацювання	Форма контролю
1.	Тема 1. Термінологічно-понятійне підґрунтя курсу.	Усне опитування. Розроблення презентації. Тестовий контроль. Захист індивідуальних проєктів.
2.	Тема 2. Об'ємно-просторові властивості видань, їх номінація та обсяг у контексті стандарту.	Усне опитування. Розроблення презентації. Тестовий контроль. Захист індивідуальних проєктів.
3.	Тема 3. Типові конструктивні властивості неперіодичних і періодичних видань у матеріальній формі.	Усне опитування. Розроблення презентації. Тестовий контроль. Захист індивідуальних проєктів.
4.	Тема 4. Основні складові апарату традиційних видань.	Усне опитування. Розроблення презентації. Тестовий контроль. Захист індивідуальних проєктів.
5.	Тема 5. Типові моделі подання інформації у віртуальних ресурсах.	Усне опитування. Розроблення презентації. Тестовий контроль. Захист індивідуальних проєктів.
6.	Тема 6. Специфіка архітектоніки офлайнових видань різних за призначенням.	Усне опитування. Розроблення презентації. Тестовий контроль. Захист індивідуальних проєктів.
7.	Тема 7. Художнє оформлення видань у контексті медіадизайну.	Усне опитування. Розроблення презентації. Тестовий контроль. Захист індивідуальних проєктів.

8.	Тема 8. Особливості архітектури сучасних студентських друкованих періодичних видань	Усне опитування. Розроблення презентації. Тестовий контроль. Захист індивідуальних проєктів.
9.	Підготовка до контрольної роботи Підготовка до іспиту	



ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ

Індивідуальна робота студента під керівництвом викладача полягає у виконанні наскрізного завдання, яке розроблено для поглиблення вивчення матеріалу, застосування теоретичних знань та набуття практичних навиків. Наскрізне завдання дає можливість студентам комплексно і послідовно приймати маркетингові рішення та застосовувати методи маркетингових досліджень на конкретних прикладах.

Перелік завдань для організації індивідуальної роботи студентів:

- 1 Медіадизайн в інформаційному дискурсі.
- 2 Розкрити поняття «архітектоніка» в термінологічному полі видавничої справи.
- 3 Охарактеризувати видання в сучасних реаліях галузі.
- 4 Навести приклади асортименту форм у системі продукції видавничої справи.
- 5 Розкрити сутність довідкового видання в термінологічно-понятійному аспекті.
- 6 Довідкове видання за цільовим призначенням і характером інформації.
- 7 Охарактеризувати архітектоніку навчального видання.
- 8 Назвати сутність і основні структурні елементи автореферату в контексті архітектоніки наукового видання.
- 9 Назвати види навчальних видань у контексті ДСТУ 3017: 2015.
- 10 Охарактеризувати основні засади апарату навчальних видань.
- 1 1 Назвати основні вимоги до апарату навчальних посібників і підручників для ЗВО у контексті архітектоніки навчального видання.
- 1 2 Розкрити сутнісні характеристики архітектоніки журнального видання.
- 1 3 Назвати основні характеристики архітектоніки книжки-перекрутки.
- 1 4 Навести різновиди книжки-іграшки й охарактеризувати цікаві приклади архітектоніки окремого виду такої книжки.
- 1 5 Назвати засоби графічного дизайну офлайнових видань.

Рекомендації щодо виконання індивідуального завдання

Індивідуальне завдання – самостійна творча робота студента. Тему запропоновано в межах завдань до окремих практичних занять. Обсяг становить 5–10 сторінок. Мета повідомлення – глибше дослідити окреслене актуальне в межах певної теми питання та сприяє більш повному засвоєнню теоретичного матеріалу курсу. Текст повинен містити: чіткий виклад суті досліджуваного питання, охоплювати самостійно проведений аналіз цієї проблеми, висновки, що узагальнюють авторську позицію з порушеної проблеми.

С т р у к т у р а
Титульний аркуш (див. Додаток А)

Зміст – вступ, основна частина, висновки, список використаних джерел

Вступ: авторське бачення – гіпотеза або сутність та обґрунтування вибору запропонованої теми. Мета та завдання роботи – очікуваний результат роботи в цілому та конкретні результати, які будуть отримуватися в процесі розкриття теми.

Основна частина: теоретичні основи обраної проблеми й виклад основного питання. Припускається розвиток аргументації й аналізу, а також обґрунтування їх, виходячи з наявних даних, інших аргументів і позицій щодо питання.

Залежно від поставленого питання аналіз проводиться на основі таких категорій: причина – наслідок, загальне – особливе, форма – зміст, частина – ціле, сталість – мінливість.

Висновок: узагальнення й аргументовані висновки до теми та ін.

Список використаної літератури оформляється відповідно до державних стандартів України ДСТУ 3008-95 «Документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура і правила оформлення», ДСТУ ГОСТ 7.9:2009 (ІСО 214-76)

МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Контрольні заходи включають: вхідний, поточний і підсумковий контроль. Вхідний контроль здійснюється на початку вивчення дисципліни щодо виявлення рівня підготовки здобувачів. Поточний (модульний) контроль — здійснення контролю в усіх організаційних формах навчання — на лекціях і семінарських заняттях, а також контролю ходу виконання самостійної роботи та індивідуальних завдань здобувачів. Поточний контроль проводять у процесі вивчення нового матеріалу для з'ясування якості засвоєння здобувачами знань, придбання навичок і умінь з метою їхньої корекції.



Під час викладання дисципліни використовують такі методи контролю знань студентів: усний контроль (опитування); письмовий контроль (письмові контрольні роботи, вирішення ситуацій і задач, виконання індивідуальних завдань; стандартизований (тестовий) контроль; комбінований контроль; самоконтроль знань студентів. При дистанційному навчанні широко задіяно контроль за допомогою тестування у системі Google Classroom має потужний інструментарій для створення тестів та проведення поточного та підсумкового (контрольного) тестування. Система має механізми зберігання поточних оцінок кожного студента за всіма дистанційними курсами, встановлення шкали оцінок, напівавтоматичного перерахунку результатів тощо.

ПОЛІТИКА КУРСУ («ПРАВИЛА ГРИ»)

Курс передбачає роботу в колективі. Середовище в аудиторії є дружнім, творчим, відкритим до конструктивної критики.

Освоєння дисципліни передбачає обов'язкове відвідування лекцій і практичних занять, а також самостійну роботу. Самостійна робота вміщує теоретичне вивчення питань, що стосуються тем лекційних занять, які не ввійшли в теоретичний курс, або ж були розглянуті коротко, їх поглиблена проробка за рекомендованою літературою. Усі завдання в межах курсу мають бути виконані вчасно. Якщо студент відсутній з поважної причини, він презентує виконані завдання під час самостійної підготовки та консультації викладача. Під час роботи над завданнями не допустимо порушення академічної доброчесності: при використанні Інтернет ресурсів та інших джерел інформації студент повинен вказати джерело, використане в ході виконання завдання. У разі виявлення факту плагіату студент отримує за завдання 0 балів. — За використання телефонів і комп'ютерних засобів без дозволу викладача, порушення дисципліни студент за заняття отримує 0 балів.



КРИТЕРІЇ ТА МЕТОДИ ОЦІНЮВАННЯ

Поточне оцінювання

№ п/п	Вид навчальної роботи	Кількість балів
1	<p>Практичне заняття 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> – усні відповіді під час практичних занять; – виконані завдання, сформульовані до теми в межах практичних занять <p>Самостійна робота 1: контрольний зріз</p>	5 3
2	<p>Практичне заняття 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> – усні відповіді під час практичних занять; – виконані завдання, сформульовані до теми в межах практичних занять <p>Самостійна робота 2: контрольний зріз</p>	5 3
3	<p>Практичне заняття 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> – усні відповіді під час практичних занять; – виконані завдання, сформульовані до теми в межах практичних занять <p>Самостійна робота 3: контрольний зріз</p>	5 3
4	<p>Практичне заняття 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> – усні відповіді під час практичних занять; – виконані завдання, сформульовані до теми в межах практичних занять <p>Самостійна робота 4: контрольний зріз</p>	5 3
5	<p>Практичне заняття 5:</p> <ul style="list-style-type: none"> – усні відповіді під час практичних занять; – виконані завдання, сформульовані до теми в межах практичних занять <p>Самостійна робота 5: контрольний зріз</p>	5 2
6	<p>Практичне заняття 6:</p> <ul style="list-style-type: none"> – усні відповіді під час практичних занять; – виконані завдання, сформульовані до теми в межах практичних занять <p>Самостійна робота 6: контрольний зріз</p>	5 2

7	<p>Практичне заняття 7: – усні відповіді під час практичних занять; – виконані завдання, сформульовані до теми в межах практичних занять</p> <p>Самостійна робота 7: контрольний зріз</p>	5 2
8	<p>Практичне заняття 8:</p> <p>– усні відповіді під час практичних занять; – виконані завдання, сформульовані до теми в межах практичних занять</p> <p>Самостійна робота 8: контрольний зріз</p>	5 2
Загальна кількість балів за практичний курс		35-60
Іспит		40



Підсумкове оцінювання

Метою іспиту є контроль сформованості практичних навичок та професійних компетентностей, необхідних для виконання професійних обов'язків. Іспит проходить у формі співбесіди. Критерії оцінювання зазначено у таблиці.

бали	Критерії оцінювання	Рівень компетентності	Оцінка / запис в екзаменаційній відомості
90-100	<p>Студент демонструє повні й міцні знання навчального матеріалу в обсязі, що відповідає робочій програмі дисципліни, правильно й обґрунтовано приймає необхідні рішення в різних нестандартних ситуаціях. Вміє реалізувати теоретичні положення дисципліни в практичних розрахунках, аналізувати та співставляти дані об'єктів діяльності фахівця на основі набутих з даної та суміжних дисциплін знань та умінь. Знає сучасні технології та методи розрахунків з даної дисципліни. За час навчання при проведенні практичних занять, при виконанні індивідуальних / контрольних завдань проявив вміння самостійно вирішувати поставлені завдання, активно включатись в дискусії, може відстоювати власну позицію в питаннях та рішеннях, що розглядаються. Зменшення 100-бальної оцінки може бути пов'язане з недостатнім розкриттям питань, що стосується дисципліни, яка вивчається, але виходить за рамки об'єму матеріалу, передбаченого робочою програмою, або студент проявляє невпевненість в тлумаченні теоретичних положень чи складних практичних завдань.</p>	<p>Високий Повністю забезпечує вимоги до знань, умінь і навичок, що викладені в робочій програмі дисципліни. Власні пропозиції студента в оцінках і вирішенні практичних задач підвищує його вміння використовувати знання, які він отримав при вивченні інших дисциплін, а також знання, набуті при самостійному поглибленому вивченні питань, що відносяться до дисципліни, яка вивчається.</p>	<p>Відмінно / Зараховано (А)</p>
82-89	<p>Студент демонструє гарні знання, добре володіє матеріалом, що відповідає робочій програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та вміє застосовувати теоретичні положення при вирішенні практичних задач, але допускає окремі неточності. Вміє самостійно виправляти допущені помилки, кількість яких є незначною. Знає сучасні технології та методи розрахунків з даної дисципліни. За час навчання при проведенні практичних занять, при виконанні індивідуальних / контрольних завдань та поясненні прийнятих рішень, дає вичерпні пояснення.</p>	<p>Достатній Забезпечує студенту самостійне вирішення основних практичних задач в умовах, коли вихідні дані в них змінюються порівняно з прикладами, що розглянуті при вивченні дисципліни</p>	<p>Добре / Зараховано (В)</p>

75-81	<p>Студент в загальному добре володіє матеріалом, знає основні положення матеріалу, що відповідає робочій програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та вміє застосовувати при вирішенні типових практичних завдань, але допускає окремі неточності. Вміє пояснити основні положення виконаних завдань та дати правильні відповіді при зміні результату при заданій зміні вихідних параметрів. Помилки у відповідях/ рішеннях/ розрахунках не є системними. Знає характеристики основних положень, що мають визначальне значення при проведенні практичних занять, при виконанні індивідуальних / контрольних завдань та поясненні прийнятих рішень, в межах дисципліни, що вивчається</p>	<p>Достатній Конкретний рівень, за вивченим матеріалом робочої програми дисципліни. Додаткові питання про можливість використання теоретичних положень для практичного використання викликають утруднення.</p>	Добре / Зараховано (С)
64-74	<p>Студент засвоїв основний теоретичний матеріал, передбачений робочою програмою дисципліни, та розуміє постанову стандартних практичних завдань, має пропозиції щодо напрямку їх вирішень. Розуміє основні положення, що є визначальними в курсі, може вирішувати подібні завдання тим, що розглядались з викладачем, але допускає значну кількість неточностей і грубих помилок, які може усунути за допомогою викладача. .</p>	<p>Середній Забезпечує достатньо надійний рівень відтворення основних положень дисципліни</p>	Задовільно Зараховано (D)
60-63	<p>Студент має певні знання, передбачені в робочій програмі дисципліни, володіє основними положеннями, що вивчаються на рівні, який визначається як мінімально допустимий. З використанням основних теоретичних положень, студент з труднощами пояснює правила вирішення практичних/ розрахункових завдань дисципліни. Виконання практичних / індивідуальних / контрольних завдань значно формалізовано: є відповідність алгоритму, але відсутнє глибоке розуміння роботи та взаємозв'язків з іншими дисциплінами.</p>	<p>Середній Є мінімально допустимим у всіх складових навчальної програми з дисципліни</p>	Задовільно Зараховано (E)

35-59	<p>Студент може відтворити окремі фрагменти з курсу. Незважаючи на те, що програму навчальної дисципліни студент виконав, працював він пасивно, його відповіді під час практичних робіт в більшості є невірними, необґрунтованими. Цілісність розуміння матеріалу з дисципліни у студента відсутні.</p>	<p>Низький Не забезпечує практичної реалізації задач, що формуються при вивченні дисципліни</p>	<p>Незадовільно з можливістю повторного складання) / Не зараховано (FX) В залікову книжку не проставляється</p>
1-34	<p>Студент повністю не виконав вимог робочої програми навчальної дисципліни. Його знання на підсумкових етапах навчання є фрагментарними. Студент не допущений до здачі заліку. Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням / Не допущений (F) В залікову книжку не проставляється</p>	<p>Незадовільний Студент не підготовлений до самостійного вирішення задач, які окреслює мета та завдання дисципліни</p>	<p>Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням / Не допущений (F) В залікову книжку не проставляється</p>

1. Режисура та зовнішня форма друкованого видання.
2. Архітектоніка видання.
3. Композиція та структура видання.
4. Дизайн та оформлення видання.
5. Етапи режисури друкованого видання.
6. Особливості режисури періодичного видання.
7. Особливості режисури неперіодичного видання.
8. Характеристики архітектоніки друкованого видання.
9. Вибір елементів архітектоніки та їх параметрів.
10. Формування комплексів елементів.
11. Способи інтерпретації інформації
12. Форми інтерпретованої інформації
13. Інтерпретація засобами складання.
14. Акцентування шрифтовими та нешрифтовими засобами.
15. Прояв індивідуальності журналу в оформленні обкладинки.
16. Заголовковий комплекс журналу.
17. Особливості подачі інформації в сучасних журналах.
18. Головні принципи створення макету.
19. Композиційні закони та їх застосування в друкованому виданні.
20. Особливості верстки газети.
21. Принципи й завдання художньо-технічного редагування газети.
22. Елементи і комплекси газети
23. Архітектоніка першої сторінки та заголовкової частини газети
24. Акцент номера і постійні рубрики
25. Рубрикаційне членування
26. Роль колонтитулів в газеті
27. Зображальний матеріал і його архітектонічні особливості в газеті
28. Декоративні елементи газети як прояв індивідуальності
29. Шрифтова політика газетного видання відповідно до змісту



Нормативні документи

1. ДСТУ 7157:2010. Інформація та документація. Електронні видання. Основні види та вихідні відомості. Київ : Держспоживстандарт, 2010. 14 с.
2. ДСТУ 3017:2015. Інформація та документація. Видання. Основні види. Терміни та визначення понять. Київ : Держспоживстандарт, 2015. 47 с.
3. ДСТУ ISO 3297:2018 Інформація та документація. Міжнародний стандартний серіальний номер (ISSN). Київ: ДП «УкрНДНЦ», 2017. 47 с.
4. ДСТУ 4861:2007. Інформація та документація. Видання. Вихідні відомості. Київ : ДП «УкрНДНЦ», 2007. 47 с.
5. ДСТУ 3772-98. Оригінали для поліграфічного відтворення. Загальні технічні вимоги Київ : Держстандарт України, 1998. 30 с.
6. Про авторське право і суміжні права : Закон України // Відомості Верховної Ради України (ВВР). 1994. № 13.
7. Про видавничу діяльність: Закон України Київ : Парламентське видавництво, 2004. 20 с.
8. ДСТУ 3008-95 Документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура і правила оформлення. Київ : Держстандарт України, 1995. 38 с.
9. ГСТУ 29.4-2001. Обкладинки та палітурки. Типи. Київ : Держстандарт України, 2001. 10 с.
10. ГСТУ 29.5-2001. Видання книжкові. Поліграфічне виконання. Загальні технічні вимоги. – Львів : Держкомінформ України, 2001. 11 с.
11. ГСТУ 29.6-2002. Видання для дітей. Поліграфічне виконання. Загальні технічні вимоги. Київ : Держстандарт України, 2002. 16 с.

Література

1. Білограць Х. Р. Особливості архітекtonіки сучасних студентських друкованих періодичних видань // НАУКОВІ ЗАПИСКИ / SCIENTIFIC PAPERS. 2015. 2 (51). URL: <http://nz.uad.lviv.ua/static/media/2-51/30.pdf>

2. Газетно-журнальне видання : конспект лекцій / укладач Я. В. Яненко. Суми : Сумський державний університет, 2013. 88 с.
3. Гузенко С. В. Теорія і практика редагування : навч. посіб. Миколаїв : МНУ імені В. О. Сухомлинського, 2019. 220 с.
4. Іванов В. Ф. Техніка оформлення газети. Курс лекцій : навч. посібник для студ. фак. журналістики. Київ : Знання, 2000. 222 с.
5. Йордан, Г. Основні архітектонічні складові друковані газети // Медіапростір. 2017. Спецвип. № 10. С. 37–43.
6. Композиція видання: Дизайн художньої літератури : практикум : навч. посіб. для студ. спеціальності спеціальності 023 «Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація» / уклад.: І. П. Шалінський. Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2020. 92 с.
7. Куцевська О. С. Підготовка майбутніх фахівців видавничої справи до роботи над архітектонікою та режисурою дитячих видань // Науковий вісник Донбасу. 2015. №1 (29). URL : [http://nvd.luguniv.edu.ua/archiv/2015/N1\(29\)/6.pdf](http://nvd.luguniv.edu.ua/archiv/2015/N1(29)/6.pdf)
8. Технологія газетно-журнального виробництва : навч. посіб. / С. Ф. Гавенко, З. М. Сельменська, Л. Й. Кулік, І. М. Назар. Львів : Українська академія друкарства, 2009. 304 с.
9. Тимошик М. С. Видавнича справа та редагування : навч. посіб. Київ : Наша культура і наука, 2004. 224 с.
10. Тимошик М. С. Книга для автора, редактора, видавця : практичний посіб. Київ : Наша культура і наука, 2010. 560 с.
11. Харитоненко О. І. Газетна рубрика в історії та сучасності: функції, види, традиції оформлення // Держава та регіони. 2012. Вип. 3. С. 101–105.
12. Харитоненко О. І. Тематична структура і засоби тематичного планування номера сучасних громадсько-політичних газет / Журналістика, видавнича справа, редагування: вчора, сьогодні, завтра : збірник наукових праць «Актуальні проблеми теорії соціальних комунікацій». Випуск V. Київ : ДП«Експрес-об'ява», 2015. С 46–61
13. Шаблій І. В. Технологія друкарських процесів. Львів : Оріяна-Нова, 2003. 208 с.

14. Шевченко В. Е. Архітектоніка сучасного українського газетного видання (системна організація та закономірності розподілу елементів) : автореф. ... дис. канд. філол. наук : 10.01.08. Київ, 2002. 20 с.
15. Шевченко В. Е. Елементи оформлення сучасного газетного видання // Наукові записки Інституту журналістики. К., 2000. Т. 1. С. 88–95.
16. Шевченко В. Е. Заголовковий комплекс журналу як комунікативна система ЗМІ. Наукові записки Інституту журналістики. 2010. Т. 38. С. 120–128.
17. Шевченко В. Е. Композиція та архітектоніка друкованого видання. Вісник Київського національного університету. Серія: Журналістика. Вип. 8. – Київ : РВЦ Київський університет, 2000. С. 70—75.
18. Шевченко В. Е. Наукові принципи застосування візуального контенту в друкованих медіа // Наукові записки інституту журналістики, 2014. Т. 52. С. 127—132.
19. Шевченко В. Е. Основні поняття, що визначають зовнішню форму друкованого видання : текст лекції для студ. Ін-ту журналістики з курсу «Режисура та архітектоніка вид.» Київ, 2004. 27 с.
20. Шевченко В. Е. Режисура та архітектоніка видання : навч.-метод. комплекс для студ. Ін-ту журналістики. Київ : Інститут журналістики, 2004. 72 с.
21. Шевченко В. Е. Система рубрикації газети – основа її архітектонічної організації // Наукові записки Інституту журналістики. 2003. Т. 13. С. 45–51.
22. Шевченко В. Е. Форми візуалізації в сучасному журналі : монографія. Київ: Видавець Паливода А. В., 2013. 340 с.
23. Янченко А. Є. Графічний дизайн як базова категорія оформлення сучасного газетного видання. Наукові записки Інституту журналістики. К., 2011. Т. 45. С. 73–78.

ДОДАТКИ

Додаток А
Зразок титульного аркуша повідомлення

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЧЕРКАСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ БОГДАНА ХМЕЛЬНИЦЬКОГО

КАФЕДРА ЖУРНАЛІСТИКИ, РЕКЛАМИ ТА PR-ТЕХНОЛОГІЙ

КАПУШ
Юлія Іванівна

СУЧАСНІ ТЕНДЕНЦІЇ В ЗОВНІШНЬОМУ ОФОРМЛЕННІ КНИЖКОВИХ ВИДАНЬ

Індивідуальне завдання
студентки III-ВБ курсу
ННІ української філології та
соціальних комунікацій

Науковий керівник –
Солодка Людмила Іванівна,
кандидатка наук із соціальних комунікацій

