

Побудувати належну систему бухгалтерського обліку грошових коштів означає правильно здійснювати та відображати всі етапи їх руху, починаючи з нормативно-правових вимог, заповнення первинних документів, узагальнення та систематизації інформації в регістрах і закінчуючи складанням звітності.

*Список використаних джерел:*

1. Бутинець Ф.Ф. Інформаційні системи бухгалтерського обліку [Ф.Ф. Бутинець, С.В. Івахненко, Т.В. Давидюк, Т.В. Шахрайчук.]. Житомир: ПП «Рута», 2010.
2. Івченко Л.В. Сутність грошових коштів: підходи до визначення. Глобальні та національні проблеми економіки. 2016. URL: <http://global-national.in.ua/issue-10-2016/18-vipusk-10-kviten-2016-r/1996-ivchenko-l-v-sutnist-groshovikh-koshtiv-pidkhodi-do-viznachennya> (дата звернення: 02.01.2020).
3. Гнатенко Є.П. Гикаїва А.О. Проблеми обліку грошових коштів на підприємстві. Економіка суспільства. 2016. №5. С 421-424.
4. Парді С.Р. Шляхи вдосконалення обліку грошових коштів. Вісник Одеського національного університету. Економіка. 2013. Т. 18, Вип. 2(1). С. 82-86. URL: [http://nbuv.gov.ua/UJRN/Vonu\\_econ\\_2013\\_18\\_2%281%29\\_\\_20](http://nbuv.gov.ua/UJRN/Vonu_econ_2013_18_2%281%29__20) (дата звернення: 02.01.2020).

УДК 657

*Юденко Т.В.,  
Черкаський національний університет  
імені Богдана Хмельницького*

## **СИСТЕМА ВНУТРІШНЬОГО КОНТРОЛЮ РОЗРАХУНКІВ ЗА ВИПЛАТАМИ ПРАЦІВНИКАМ**

Контроль виступає однією із функцій управління виробничо-господарською діяльністю суб'єкта підприємництва. Важливим його вирішальним завданням є надання інформації про діяльність суб'єкта підприємництва з метою прийняття ефективних управлінських рішень щодо його функціонування, що можливе лише за раціональної організації його роботи. Успішна організація внутрішнього контролю суб'єкта господарювання спрямована на вдосконалення його управління та слугує забезпеченню високого рівня виконання завдань, чіткого порядку у його веденні [1]. Таким чином, ефективна організація внутрішнього контрольного процесу на підприємстві надасть керівництву та власникам своєчасну, правдиву,

достовірну інформацію про стан справ з подальшим визначенням перспектив його діяльності.

В процесі проведення контрольних дій постає необхідність в ознайомленні з обліковою політикою клієнта, визначенні, чи відповідає вона стандартам бухгалтерського обліку і звітності, вимогам чинного вітчизняного законодавства, дослідженні системи внутрішнього контролю суб'єкта підприємництва [2, с. 17].

Об'єктами контролю розрахунків за виплатами працівникам є стан роботи з кадрами, використання фонду робочого часу та дотримання штатної й трудової дисципліни суб'єкта господарювання, процес ведення бухгалтерського обліку та звітності за операціями щодо нарахування, утримання та виплати заробітної плати працівникам.

Суб'єктами внутрішнього контролю визначено: [3, с. 157]

- суб'єкти організації (керівник, власник або підпорядкований йому орган – на них покладено обов'язок організувати контрольну діяльність на підприємстві);
- суб'єкти здійснення контрольного процесу (працівники підприємства, які підпорядковані керівнику суб'єкта підприємництва; підрозділи апарату управління, на яких покладено функції з контролю).

Метою внутрішнього контролю розрахунків за виплатами працівникам є встановлення достовірності первинних даних щодо накопичення та списання витрат на заробітну плату, повноти і своєчасності відображення первинних даних у зведених бухгалтерських документах, правильності ведення облікового процесу витрат на оплату праці та його відповідності прийнятій обліковій політиці суб'єкта підприємництва, достовірності інформаційних даних щодо сум понесених витрат на оплату праці, наведеної у його фінансовій звітності [4].

Основними процедурами контролю розрахунків за виплатами працівникам є:

- правильність облікового процесу наявності та руху трудових ресурсів;

- якість облікового процесу використаного робочого часу персоналом біржі згідно з відповідними таблицями;
- достовірність нарахувань різних видів оплати і доплат;
- своєчасність нарахувань і перерахувань податкових платежів до бюджету держави та фонди страхування;
- правильність проведення утримань із зарплати працівників;
- правильність здійснення обрахунків розміру середньої зарплати для розрахунку необхідних виплат працівникам;
- безпомилковість ведення аналітичного і синтетичного обліку розрахунків за виплатами працівникам;
- вірогідність формування показників фінансової звітності щодо розрахунків за виплатами працівникам.

Враховуючи складність соціально-економічних процесів переходу до ринкової економіки, успіх відповідних *реформ* має залежність від якості управління трудовими ресурсами на мікрорівні, та їх впливу на макроекономічні показники через систему контролю операцій з виплат працівникам.

*Список використаних джерел:*

1. Макаренко А.П., Боюк І.В. Аудит операцій і розрахунків з оплати праці та обліку її витрат на підприємстві // Вісник Бердянського університету менеджменту і бізнесу. 2011. № 1 (13). С. 112–118.
2. Дікань Л.В. Контроль і ревізія: [навч. посіб.]. – 2-ге вид., перероб. і доп. К.: Знання, 2007. – 327 с.
3. Крамаровский Л.М. Ревизия и контроль: учеб. Москва: Финансы и статистика, 2008. 300 с.
4. Саух І.В. Методика перевірки операцій з оплати праці та пов'язаних з нею розрахунків. Вісник ЖДТУ. 2012. № 2 (20). С. 428–433.