

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЧЕРКАСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ БОГДАНА ХМЕЛЬНИЦЬКОГО**

ІНСТИТУТ ЕКОНОМІКИ І ПРАВА

КАФЕДРА ЕКОНОМІКИ ПІДПРИЄМСТВА, ОБЛІКУ І АУДИТУ

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
ДО ВИКОНАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ
ДЛЯ СТУДЕНТІВ НАПРЯМУ ПІДГОТОВКИ 6.030509 ОБЛІК І АУДИТ**

ЧЕРКАСИ 2015

Укладачі: Андрусяк Н.О., к.е.н., доцент

Рецензент: Уманська В.Г., к.е.н., доцент,
Гавриленко В.О., к.е.н., доцент

Відповідальний за випуск: к.е.н., доцент Андрусяк Н.О.

Методичні рекомендації до виконання кваліфікаційної роботи для студентів
напряму підготовки 6.030509 Облік і аудит. / Укл. Н.О. Андрусяк – Черкаси:
ЧНУ ім. Богдана Хмельницького, 2015 р. – 39 с.

ЗМІСТ

Вступ	4
1. Структура, зміст і обсяг кваліфікаційної роботи	6
2. Вимоги до оформлення кваліфікаційної роботи	10
3. Основні етапи підготовки кваліфікаційної роботи	15
4. Критерії оцінювання кваліфікаційної роботи	19
Додатки	21

ВСТУП

Кваліфікаційна робота — це самостійне дослідження, виконане студентом на завершальному етапі навчання. Вона є кваліфікаційним документом, на підставі якого Державна екзаменаційна комісія визначає рівень теоретичної підготовки випускника, його готовність до самостійної роботи за фахом і приймає рішення про присвоєння кваліфікації.

Як теоретико-прикладне дослідження кваліфікаційна робота повинна містити глибоке теоретичне осмислення актуальної організаційно-управлінської або соціально-економічної проблеми, а також обґрунтований проект практичного її розв'язання, виконаний на основі проведеного аналізу діяльності конкретної організації-замовника (бази практики).

Метою підготовки кваліфікаційної роботи є поглиблення студентом теоретичних і практичних знань з обраної спеціальності, вироблення умінь застосовувати їх при вирішенні конкретних практичних завдань; сприяння розвитку пошуку сучасних наукових досягнень у певній сфері та умінь їх самостійно застосовувати при вирішенні прикладних проблем; визначення ступеня підготовки випускника до самостійної практичної діяльності.

Працюючи над кваліфікаційною роботою, студент має засвоїти навички правильної постановки проблеми та обґрунтування її актуальності, формулювання мети і завдань дослідження, побудови логічного плану і оптимальної структури, роботи з літературними джерелами та статистичною інформацією, аналізу та оцінки різних аспектів діяльності організації, обґрунтування власних узагальнень, висновків і пропозицій.

Основними завданнями кваліфікаційної роботи є:

- вивчення (або поглиблення) та узагальнення теоретико-методологічних засад з обраного напрямку дослідження;
- проведення всебічного аналізу ситуації із застосуванням сучасного інструментарію;
- розробка та оцінка альтернативних підходів до вирішення визначених проблем;
- обґрунтування запропонованих рішень;
- підготовка доповіді та наочних матеріалів, що передають основний зміст роботи та пропозиції автора з подальшим їх публічним захистом.

Повнота й особливості реалізації цих завдань залежать від напряму дослідження, сфери діяльності підприємства та його специфічних рис.

Організація підготовки кваліфікаційної роботи базується на засадах:

- обов'язковості кваліфікаційної роботи та самостійності її виконання;
- інтегрованості розробок з усіма дисциплінами, передбаченими навчальним планом та науково-дослідним циклом;
- індивідуальності консультування з науковим керівником;
- особистої відповідальності студента та постійного контролю за виконанням встановленого регламенту.

Мета методичних рекомендацій — надати студенту необхідну методичну допомогу в організації раціональної і ефективної роботи з накопичення матеріалу, написання і захисту кваліфікаційної роботи.

1. СТРУКТУРА, ЗМІСТ І ОБСЯГ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Кваліфікаційна робота як оригінальне теоретично-прикладне дослідження повинна мати певну логіку побудови, послідовність і завершеність. Загальний обсяг кваліфікаційної роботи має бути в межах 80-85 сторінок машинопису формату А4. Рекомендується така структура кваліфікаційної роботи:

- зміст (план);
- вступ;
- перший (теоретичний) розділ;
- другий (аналітичний, проектний) розділ;
- третій (аналітичний, проектний) розділ;
- висновки (кінцева частина);
- список використаної літератури;
- додатки.

Зміст або план кваліфікаційної роботи може займати 1-1,5 сторінки. В ньому записуються назви всіх розділів і підрозділів із зазначенням початкових сторінок. План роботи має відображати суть проблеми, її складність та логіку дослідження. Назви розділів і підрозділів повинні бути стислими і зрозумілими, літературно грамотними, тісно пов'язаними з назвою роботи, але не повторювати її (додаток А).

У **вступі** (3-4 с.) дається наукове обґрунтування актуальності і значення обраної теми; формулюються мета, завдання, об'єкт, предмет та інформаційна база дослідження; наводиться перелік застосованих методів дослідження; повідомляється, чи пройшла робота якусь апробацію у замовника чи в іншій організації.

У **першому** розділі (20-25 с.) слід розкрити стан теоретичних напрацювань з обраної теми, проаналізувати існуючі різноманітні погляди (в тому числі власні) на ті чи інші аспекти, виявити невирішені проблеми, які потребують розв'язання в теоретичному, методичному та прикладному плані.

Важливе місце в даному розділі посідає викладення методик аналізу визначених проблем, які будуть використовуватись у наступних частинах роботи. Автор має продемонструвати свою обізнаність з методами аналізу і на основі їх критичного огляду обґрунтувати вибір найпридатнішого для обраного напрямку дослідження.

В цьому розділі потрібно дати детальну організаційно-економічну характеристику та організацію обліку підприємства чи іншого об'єкта на базі якого виконується кваліфікаційна робота. Саме тому перший розділ має стати основою для подальших досліджень, теоретичних та практичних висновків і рекомендацій.

Студент повинен дати критичну оцінку висвітленого матеріалу про стан досліджуваного підприємства. Всі дані повинні бути старанно оброблені у вигляді таблиць, графіків, розрахунків для використання їх у наступних частинах кваліфікаційної роботи.

На основі аналізу звітних і аналітичних даних, особистих спостережень і узагальнень студент повинен виявити позитивні і негативні моменти, показати причини обмежень, труднощів і проблем, що виникли, установити можливість покращення всіх напрямків діяльності організації.

Характеризуючи основні економічні показники діяльності підприємства, на базі якого виконана робота, слід охопити кілька звітних періодів, включаючи останній рік, але не менше ніж три роки. Для оцінки рівня показників аналізованого об'єкта треба навести порівняльні дані інших підприємств галузі. Результати аналізу доцільно узагальнювати у вигляді факторно-аналітичних таблиць 1 і 2.

Таблиця 1

Аналіз основних економічних показників діяльності підприємства

" _____ "

№ п/п	Показник	2012р.	2013р.	2014р.	Відхилення			
					2013/ 2012, грн.	2013/ 2012, %	2014/ 2013, грн.	2014/ 2013, %
1.	Дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), тис. грн.							
2.	Чистий дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), тис. грн.							
3.	Вартість необоротних активів, тис. грн.							
4.	Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг), тис. грн.							
5.	Витрати на одну гривню реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг), грн.							
6.	Фінансовий результат діяльності підприємства до оподаткування, тис. грн.							
7.	Чистий прибуток (збиток), тис. грн.							
8.	Чисельність персоналу, чол.							
9.	Фонд оплати праці по підприємству, тис. грн.							
10.	Виріток на одного працівника, грн./чол.							
11.	Середньорічна заробітна плата працівника, грн.							

В даному розділі необхідно практично оцінити стан організації та ведення обліку на підприємстві та висвітлити його облікову політику. В додатках слід подати Наказ про облікову політику досліджуваного підприємства та Витяг з графіка документообігу підприємства по темі досліджень.

Таблиця 2

Аналіз динаміки показників платоспроможності та фінансової стійкості підприємства " _____ "

Показник	2012р.	2013р.	2014р.	Нормативне значення	Відхилення				
					2013р./2012р.	2014р./2013р.	2012р./НЗ	2013р./НЗ	2014р./НЗ
Коефіцієнт покриття				>1					
Коефіцієнт швидкої ліквідності				0,6-0,8					
Коефіцієнт абсолютної ліквідності				>0 збільшення					
Чистий оборотний капітал				>0 збільшення					
Коефіцієнт платоспроможності (автономії)				>0,5					
Коефіцієнт фінансування				<1 зменшення					
Коефіцієнт забезпеченості власними оборотними коштами				>0,1					
Коефіцієнт маневреності власного капіталу				збільшення					

В другому розділі (25-30 с.) необхідно з практичної точки зору розкрити особливості ведення фінансового обліку певного предмету дослідження, документального оформлення відповідних господарських операцій, а також особливості управлінського обліку з обраної теми. Вказати сучасні проблеми та перспективи розвитку, результати аналізу систематизованих матеріалів об'єкта дослідження. При викладенні даного матеріалу студент повинен охарактеризувати особливості фінансового, управлінського обліку на конкретному підприємстві.

Здійснивши детальний аналіз стану обліку на підприємстві, студент повинен запропонувати можливі шляхи покращення даного питання.

Третій розділ (20-25 с.) кваліфікаційної роботи охоплює економічний аналіз виробничо-господарської діяльності і носить винятково аналітичний характер. В цьому розділі доцільно детально розглянути існуючі методи економічного аналізу, запропонувати ті з них, які слід використати при вивченні діяльності об'єкта, виходячи з потреби ефективної організації та управління використанням виробничих (матеріальних, трудових і фінансових) ресурсів залежно від теми кваліфікаційної роботи. З теоретичної точки зору студент в даному розділі зобов'язаний вказати методику здійснення аудиторської перевірки (ревізії) конкретного питання на

підприємстві та вивчити діючі на ньому методи контролю та аудиту, порядок їх проведення.

Здійснивши детальний аналіз та аудит стану досліджуваної тематики на підприємстві студент повинен запропонувати можливі шляхи покращення даного питання.

Однією з ознак високої якості кваліфікаційної роботи є застосування економіко-математичних методів та електронно-обчислювальних машин як під час аналізу і аудиту, так і при обґрунтуванні запропонованих заходів.

За результати розрахунків та зроблені на цій основі висновки відповідальність несе студент — автор кваліфікаційної роботи.

У **висновку** (3-4 с.) автор формує результати і підводить підсумки виконаної роботи. При цьому слід уникати глобалізації у підсумках і висновку, необхідно їх конкретизувати відповідно до тексту кваліфікаційної роботи і діяльності підприємства, а також вказати резерви підвищення її ефективності. Рекомендовано формувати висновки до кожного з розділів та кваліфікаційної роботи в цілому.

Перелік джерел наукової, методологічної, статистичної інформації, використаної під час виконання кваліфікаційного дослідження, є невід'ємною частиною кваліфікаційної роботи. В розділі "**Список використаної літератури**" (не менше 50 найменувань) наводиться перелік сучасної літератури (нормативна та законодавча, підручники, посібники, монографії, методичні вказівки, газети, журнали тощо), яка використовувалась при написанні кваліфікаційної роботи, на яку є посилання у тексті роботи або яка використовувалася під час кваліфікаційного дослідження. Зразки оформлення літературних джерел наведені в додатку Б.

У **додатки** виноситься інформація подана у текстовій, табличній, графічній формі або у вигляді форм первинної бухгалтерської та статистичної звітності, яка не увійшла до складу основної частини, але яку студент вважає за доцільне вмістити у кваліфікаційну роботу.

2. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КВАЛІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Кваліфікаційна робота має бути виконаною і оформленою з додержанням усіх технічних вимог до наукових робіт. Текст роботи має бути надрукований комп'ютерним способом через півтора міжрядкових інтервали до тридцяти рядків на сторінці на одному боці аркуша білого паперу формату А4. Шрифт Times New Roman, 14 пт. Можна також подати таблиці та ілюстрації на аркушах формату А3.

Текст розміщується на сторінці, яка обмежується полями: лівим — 30 мм, правим — 10 мм, верхнім — 20 мм, нижнім — 20 мм. Відстань між заголовком і текстом має бути в межах 15-20 мм.

Сторінки кваліфікаційної роботи нумерують арабськими цифрами у верхній правій частині.

Кваліфікаційна робота починається з титульного аркуша, форма якого наведена у додатку В.

За титульним аркушем розміщують послідовно: завдання на кваліфікаційну роботу, реферат (0,5-1 сторінка) (додаток Д), в якому слід вказати загальний обсяг роботи, кількість таблиць, рисунків, ключові поняття і викласти в дуже стислій формі сутність роботи; зміст роботи, вступ, перший, другий, третій розділи, висновки, список використаної літератури, додатки.

У змісті зазначають початкові сторінки кожного розділу і підрозділу. Назви розділів і підрозділів у змісті й тексті мають бути однаковими.

Вступ, кожний розділ, висновки і список літератури починаються з нової сторінки, а наступний підрозділ — одразу після закінчення попереднього.

Текстова частина кваліфікаційної роботи, рисунки, таблиці мають бути надруковані чорним кольором. Розділи, підрозділи слід нумерувати арабськими цифрами та друкувати з абзацним відступом. Розділи повинні мати порядкову нумерацію в межах усього тексту за винятком додатків (1, 2, 3 і т. д.).

Номер підрозділу включає номер розділу і порядковий номер підрозділу, відокремленого крапкою (1.1, 1.2 і т. д.).

Після номеру розділу, підрозділу в тексті роботи крапку не ставлять.

Розділи, підрозділи повинні мати заголовки, що чітко й коротко відображають їхній зміст.

Заголовки розділів, підрозділів слід друкувати з абзацним відступом з великої літери без крапки в кінці та без підкреслень.

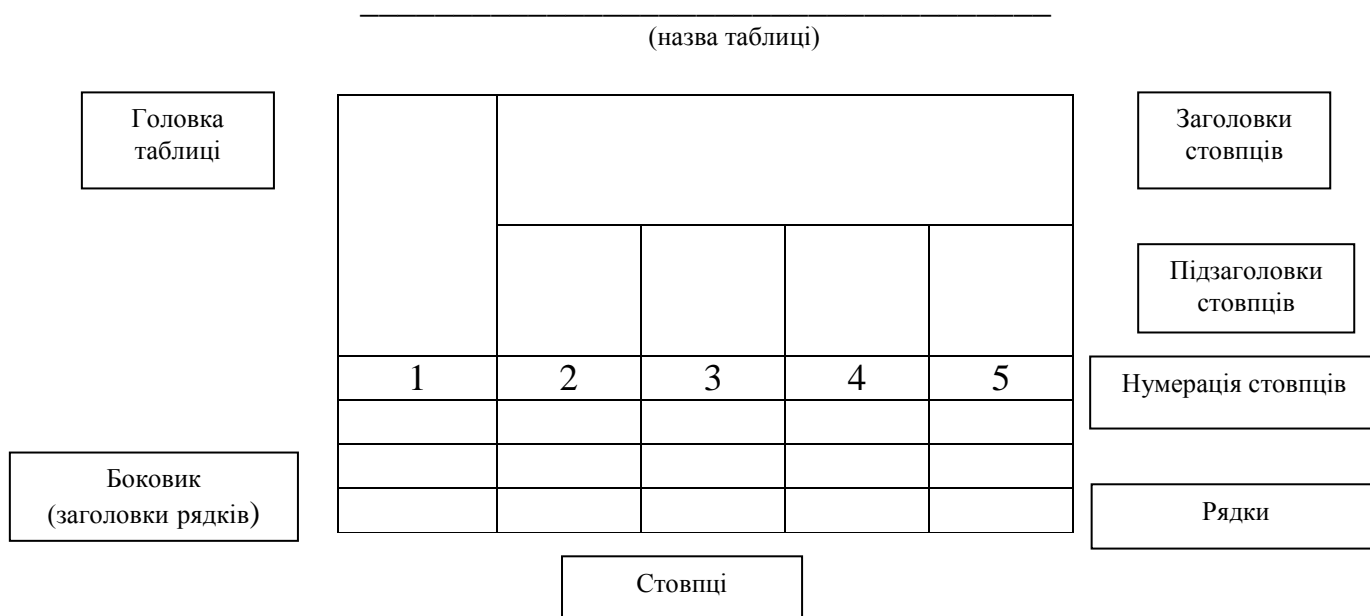
Якщо заголовок складається з двох речень, їх відокремлюють крапкою. За використання набірних друкарських форм заголовки розділів і підрозділів слід виділяти шрифтом.

Таблиці застосовують для уточнення та зручності порівнювання показників. Назва таблиці має точно і стисло відображати її зміст. Назву слід розміщувати над таблицею.

У разі перенесення частини таблиці на наступну або інші сторінки назву ставлять тільки над першою частиною таблиці.

Цифровий матеріал, як правило, оформлюють у вигляді таблиць, як показано на рисунку.

Таблиця _____
(номер)



Таблиці (за винятком таблиць у додатках) слід нумерувати арабськими цифрами наскрізно.

Таблиці кожного додатка позначають окремою нумерацією арабськими цифрами з додаванням перед цифрою позначення додатка.

Якщо в тексті роботи є тільки одна таблиця, то її позначають "Таблиця 1" або "Таблиця В. 1", якщо таблицю наведено в додатку В.

Допускається нумерувати таблиці в межах розділу. У цьому разі номер таблиці складатиметься з номера розділу і порядкового номера таблиці, відокремлених крапкою.

На всі таблиці мають бути посилання в тексті, які складаються зі слова "таблиця" із зазначенням її номера.

Заголовки стовпців і рядків таблиці слід друкувати з великої літери, підзаголовки стовпців — з малої, якщо вони є продовженням заголовка, або з великої, якщо вони мають самостійне значення. У кінці заголовків і підзаголовків таблиць крапки не ставлять, заголовки і підзаголовки стовпців друкують в однині.

Таблиці ліворуч, праворуч, зверху і знизу, як правило, обмежують лініями.

Розділяти заголовки і підзаголовки боковика і стовпців діагональними лініями не допускається.

Горизонтальні й вертикальні лінії, що розмежують рядки таблиці, можна не креслити, якщо брак таких не ускладнює користування таблицею.

Заголовки стовпців, як правило, друкують паралельно рядкам таблиці. За необхідності допускається перпендикулярне розміщення заголовків стовпців.

Головку таблиці треба відокремлювати лінією від тексту таблиці.

Таблицю (залежно від її розміру) розміщують під текстом з першим посиланням на неї або на наступній сторінці, а за необхідності — у додатку до роботи.

Допускається розміщення таблиці вздовж довгого боку аркуша.

Якщо рядки або стовпці таблиці виходять за формат сторінки, то таблицю ділять на частини, які розміщують одна під одною або поряд, при цьому в кожній частині таблиці повторюють її головку й боковик.

У разі поділу таблиці на частини допускається її головку або боковик замінити відповідно номерами стовпців і рядків. При цьому нумерують арабськими цифрами стовпці і (або) рядки першої частини таблиці.

Слово "Таблиця" зазначають один раз ліворуч над першою частиною таблиці, над іншими частинами друкують слова "Продовження таблиці" або "Закінчення таблиці" із зазначенням номера (позначення) таблиці.

Якщо в кінці сторінки таблиця переривається і її продовження буде на наступній сторінці, то в першій частині таблиці нижню горизонтальну лінію, що обмежує таблицю, не креслять.

Графічний матеріал — рисунки (схеми, діаграми і т. ін.) розміщують у кваліфікаційній роботі для встановлення властивостей або характеристик об'єкта, а також для ліпшого розуміння тексту роботи. На графічний матеріал мають бути посилання в тексті кваліфікаційної роботи.

Графічний матеріал треба розмістити безпосередньо після тексту, в якому про нього згадується вперше, або на наступній сторінці, а за необхідності — у додатку.

За наявності у кваліфікаційній роботі таблиць, що доповнюють графічний матеріал, таблиці слід розміщувати після графічного матеріалу. Графічний матеріал може мати тематичну назву, яку розміщують під ним.

За необхідності під графічним матеріалом розміщують пояснювальні дані. Слово "рисунок" і назву подають після пояснювальних даних.

Графічний матеріал (за винятком графічного матеріалу додатків) слід нумерувати арабськими цифрами наскрізно. Якщо рисунок один, його позначають "Рис. 1".

Дозволяється нумерація графічного матеріалу в межах розділу. Номер рисунка складається в цьому разі з номерів розділу та порядкового номера рисунка, відокремлених крапкою (Рис. 1.1).

Графічний матеріал кожного додатка позначають окремою нумерацією арабськими цифрами з додаванням перед цифрою позначення додатка (Рис. В.3).

Рисунок (діаграму, схему і т. ін.), як правило, слід виконувати на одній сторінці. Якщо рисунок не вміщується на одній сторінці, дозволяється переносити його на інші сторінки. При цьому тематичну назву розміщують на першій сторінці, пояснювальні дані — на кожній сторінці і під ними

друкують "Рис....., аркуш...", якщо є кілька рисунків, і "Рис. 1, аркуш...", якщо є один рисунок.

Формули за винятком тих, які є в додатках, мають нумеруватися наскрізною нумерацією арабськими цифрами, які друкують на рівні формули праворуч у круглих дужках. Одну формулу позначають (1).

Посилання в тексті на порядкові номери формули дають у дужках.

Приклад:

...у формулі (1).

Формули в додатках нумерують окремо арабськими цифрами в межах кожного додатка з додаванням перед цифрою позначення додатка.

Приклад:

...у формулі (В. 1).

Можлива нумерація формул у межах розділу. У цьому разі номер формули складається з номера розділу і порядкового номера формули, відокремлених крапкою.

Приклад:

(3.1), (3.3).

У формулі як символи фізичних величин слід застосовувати позначення, встановлені відповідними стандартами або іншими документами.

Пояснення символів і числових коефіцієнтів, що входять до формули, якщо вони не пояснювалися в тексті, мають бути наведені безпосередньо під формулою.

Пояснення кожного символу слід давати з нового рядка в тій послідовності, в якій символи наведено у формулі. Перший рядок пояснення має починатися словом "де".

Формули, що подаються одна за одною і не розділені текстом, відокремлюють комою.

При написанні кваліфікаційної роботи студент повинен давати посилання на джерела, матеріали з яких наводяться в кваліфікаційній роботі або на ідеях і висновках яких розробляються проблеми, задачі, питання, вивченню яких присвячена кваліфікаційна робота. Такі посилання дають змогу відшукати документи і перевірити достовірність відомостей про цитування документа, дають необхідну інформацію щодо нього, допомагають з'ясувати його зміст, мову тексту, обсяг. Посилатися слід на останні видання публікацій. На більш ранні видання можна посилатися лише в тому разі, коли в них є матеріал, який не включено до останнього видання.

Якщо використовують відомості, матеріали з монографій, оглядових статей, інших джерел з великою кількістю сторінок, тоді в посиланні необхідно точно вказати номери сторінок, ілюстрацій, таблиць, формул з джерела, на яке дано посилання в кваліфікаційній роботі.

Посилання додаються одразу після закінчення цитати у квадратних дужках, де вказується порядковий номер джерела у списку літератури та відповідна сторінка джерела (наприклад [4, с. 35]), або під текстом цієї

сторінки у вигляді виноски, в якій указують прізвище та ініціали автора, назву джерела, видавництво, рік видання та сторінку.

Література подається в такій послідовності:

- 1) Закони України;
- 2) інструкції та нормативні акти міністерств і відомств;
- 3) наукова, навчально-методична, спеціальна література, видана українською або російською мовами;
- 4) наукова, навчально-методична, спеціальна література, видана іноземними мовами.

Матеріал, що доповнює кваліфікаційну роботу, допускається розміщувати в додатках. Додатками можуть бути: графічний матеріал, таблиці великого формату, розрахунки, опис алгоритмів і програм задач, що розв'язуються на ЕОМ, і т. ін.

Додатки можуть бути обов'язковими та інформаційними. Інформаційні додатки можуть бути рекомендованого або довідкового характеру.

Додатки позначають великими літерами української абетки, починаючи з А, за винятком літер Г, Є, З, І, Й, О, Ч, Ї. Після слова "Додаток" друкують літеру, що позначає його послідовність.

Допускається позначення додатків літерами латинської абетки, за винятком літер І та О.

У разі повного використання літер української та латинської абеток допускається позначення додатків арабськими цифрами.

Якщо у стандарті один додаток, то він позначається "Додаток А".

Кожний додаток слід починати з нової сторінки із зазначенням угорі по середині сторінки слова "Додаток" і його позначенням, а під ним у дужках для обов'язкового додатка друкують слово "обов'язковий", а для інформаційного — "рекомендований" чи "довідковий". Додаток повинен мати заголовок, який друкують симетрично відносно тексту з великої літери окремим рядком.

Текст кожного додатка за необхідності може бути поділений на розділи, підрозділи, пункти, підпункти.

Запозичена з літературних чи статистичних джерел інформація (формули, таблиці, схеми, графіки, висновки тощо) потребує обов'язкових посилань (у квадратних дужках) на порядковий номер джерела у списку використаної літератури та номери сторінок, з яких узято інформацію.

Кваліфікаційну роботу бакалавра опрацюють у тверду обкладинку.

3. ЕТАПИ ВИКОНАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Виконання кваліфікаційної роботи складається з таких основних етапів:

- 1) визначення напрямку дослідження;
- 2) вибір і затвердження теми та плану кваліфікаційної роботи;
- 3) проведення досліджень і написання роботи;
- 4) оформлення кваліфікаційної роботи;
- 5) підготовка до публічного захисту і захист роботи.

Графік виконання кваліфікаційної роботи затверджується та контролюється науковим керівником і кафедрою. За порушення графіка студент може бути недопущений до захисту кваліфікаційної роботи.

Визначення напрямку дослідження.

Визначення напрямку дослідження здійснюється виходячи з наукових інтересів студента, тематики наукових досліджень кафедри, замовлень підприємств тощо.

Вибираючи напрям дослідження, доцільно користуватися запропонованим переліком тем (додаток Е), проте він не є обов'язковим і може уточнюватись або доповнюватись за бажанням студента та його наукового керівника.

Вибір і затвердження теми та плану кваліфікаційної роботи.

Тема кваліфікаційної роботи повинна бути актуальною, мати теоретичне і прикладне значення, відповідати сучасному стану та перспективам розвитку економічної науки і господарської практики.

Студент може скористатися тематикою кваліфікаційних робіт, яку розробляє і щорічно переглядає кафедра. Студенту надається право запропонувати свою тему з необхідним обґрунтуванням її дослідження.

Тема роботи має бути погоджена з випускною кафедрою (додаток Ж).

Обираючи тему, слід враховувати її актуальність для організації, можливість одержання відповідних матеріалів (планових, звітних, статистичних), проведення власних спостережень, розрахунків, експериментів, наявність літературних джерел, власні напрацювання.

Обов'язковою вимогою до кваліфікаційної роботи є її корисність і практична цінність. Кваліфікаційна робота має бути написана на матеріалах конкретної організації.

Студенти денної форми навчання проходять передкваліфікаційну практику за направленнями випускної кафедри, матеріали для аналітичної частини роботи вони одержують за місцем практики.

Студенти заочної форми навчання одержують матеріали для аналітичної частини кваліфікаційної роботи, як правило, за місцем основної роботи.

Виконання кваліфікаційної роботи на абстрактну тему без використання й аналізу матеріалів, що характеризують діяльність конкретної організації, не допускається.

Пропозиції щодо вибору теми кваліфікаційної роботи студент спочатку обговорює з науковим керівником від кафедри. За поданням наукових керівників кафедра розглядає пропозиції студентів і після їх схвалення готує проект відповідного наказу.

Закріплення за студентом теми кваліфікаційної роботи оформлюється наказом ректора університету. Цим самим наказом призначаються наукові керівники кваліфікаційних робіт.

Обов'язками наукових керівників є:

— консультування студентів з питань вибору теми роботи, розробки її плану, добору спеціальної літератури, підготовки окремих розділів;

— видача студентові завдання на кваліфікаційну роботу із зазначенням термінів виконання кожного розділу;

— контроль за дотриманням студентом регламенту підготовки кваліфікаційної роботи;

— контроль якості кваліфікаційної роботи

— підготовка відзиву про кваліфікаційну роботу з ґрунтовною характеристикою її якості відповідно до структури критеріїв оцінки.

План кваліфікаційної роботи повинен відповідати темі дослідження, мати чітку логіку поєднання теоретико-методичної, аналітичної та конструктивної частин. При розробці та обговоренні плану дослідження необхідно скласти поетапний календарний план написання кваліфікаційної роботи згідно із затвердженим на кафедрі регламентом. Невиконання графіка та систематичне відхилення від регламенту є підставою для недопущення студента до захисту кваліфікаційної роботи.

Проведення досліджень і написання роботи.

Головним завданням цього етапу є написання кваліфікаційної роботи відповідно до затверджених теми та плану. Студент має ґрунтовно ознайомитись з теоретичними засадами обраної проблематики, на підставі аналізу літературних джерел узагальнити існуючі підходи та обґрунтувати методичний фундамент своїх досліджень. За допомогою цього інструментарію та загальновідомих сучасних прийомів і методів проводиться аналіз об'єкта дослідження під кутом зору обраної теми та визначаються наявні проблеми і причини їх виникнення. Це, у свою чергу, є основою для розробки та обґрунтування альтернативних пропозицій щодо усунення проблем і визначення найбільш доцільного способу їх вирішення в умовах конкретного підприємства. В ході реалізації цього етапу робота з літературними джерелами ведеться паралельно з дослідженнями на підприємстві, окремі аспекти кваліфікаційної роботи можуть уточнюватися або коригуватися.

Підготовка до захисту кваліфікаційної роботи.

Згідно з регламентом студент зобов'язаний подавати кваліфікаційну роботу науковому керівникові на першу перевірку частинами у встановлені строки. У разі недодержання студентом календарного графіка виконання кваліфікаційних робіт науковий керівник кваліфікаційної роботи має право

звернутися до завідувача випускаючої кафедри з пропозицією відрахувати студента як такого, що не виконує навчальний план.

Після завершення написання роботи студент подає кваліфікаційну роботу науковому керівникові для одержання від нього письмового відзиву з оцінкою кваліфікаційного дослідження.

Кваліфікаційна робота, підписана автором, з письмовим відзивом наукового керівника подається завідувачу випускаючої кафедри.

Завідувач кафедри вирішує питання про допуск студента до захисту, роблячи відповідний запис на титульному аркуші кваліфікаційної роботи.

У разі невідповідності кваліфікаційної роботи вимогам даних рекомендацій, керівник кваліфікаційної роботи може не допустити студента до захисту кваліфікаційної роботи.

Рішення щодо недопущення студента до захисту має бути затверджене на засіданні кафедри.

Якщо студент допущений до захисту кваліфікаційної роботи, кафедра видає йому направлення до рецензента. Внутрішню рецензію на кваліфікаційну роботу надає, як правило, висококваліфікований фахівець кафедри, на якій виконувалась робота.

Внутрішня рецензія має містити ґрунтовний аналіз і диференційовану оцінку кваліфікаційної роботи.

Відзив наукового керівника і внутрішня рецензія вкладаються у кваліфікаційну роботу, але не підшиваються.

Порядок захисту кваліфікаційної роботи.

Порядок захисту кваліфікаційної роботи встановлюється «Положенням про державні екзаменаційні комісії».

Студент готує до захисту реферат та ілюстративний матеріал (таблиці, графіки, діаграми, рисунки) для всіх членів комісії.

Час виступу не повинен перевищувати 10-15 хвилин, має бути стислим, конкретним, з використанням ілюстративного матеріалу: плакатів, роздаткового матеріалу (набору таблиць, графіків, діаграм, схем або відповідних слайдів). Головне призначення таких додатків — детально та наочно проілюструвати ті чи інші твердження автора, тому необхідно вчасно посилатися на відповідний матеріал, акцентувати на ньому увагу членів комісії.

У разі використання слайдів треба переконатися у наявності проектора, екрана, можливості затемнення, доступних джерел електричного струму.

Захист роботи розпочинається з доповіді, в якій студент має розкрити:

- актуальність теми;
- структуру роботи;
- об'єкт дослідження;

— висновки з аналізу, зміст запропонованих заходів та обґрунтування їх ефективності (рекомендується витратити не менше 70% часу, відведеного для доповіді).

Завершуючи доповідь, випускник має відзначити, які його розробки та висновки впроваджені або намічені до впровадження; де ще слід, на його

думку, застосувати результати дослідження; яка фактична чи очікувана соціально-економічна ефективність запропонованих ним заходів.

Під час доповіді слід звертатися до ілюстративного матеріалу, коротко пояснюючи його зміст.

Члени ДЕК, присутні на захисті, можуть ставити випускнику запитання з метою визначення рівня його спеціальної підготовки та ерудиції.

Після відповіді на запитання слово надається рецензенту або зачитується його рецензія. На зауваження рецензента випускник повинен дати аргументовану відповідь. Після цього слово надається науковому керівникові для характеристики й оцінки роботи або зачитується його відзив.

Під час захисту ведеться протокол засідання ДЕК. Окремо відзначається думка членів ДЕК про практичну цінність і рекомендації щодо використання пропозицій автора.

Загальний час захисту кваліфікаційної роботи не повинен перевищувати 30 хвилин у середньому на одного студента.

Після обговорення підсумків захисту на закритому засіданні ДЕК виноситься її рішення. У разі незгоди між членами ДЕК думка голови є вирішальною. Рішення комісії оголошується її головою в той самий день.

Студенти, які не представили до розгляду кваліфікаційної роботи у встановлені регламентом терміни або підготували роботу, але не отримали допуску до захисту, а також ті, що отримали під час захисту незадовільні оцінки, отримують академічну довідку про навчання в університеті. На повторний захист кваліфікаційна робота може бути прийнята не раніше ніж через рік при умові її переробки або доопрацювання. Повторне проходження усієї процедури допуску до захисту кваліфікаційної роботи бакалавра є обов'язковим.

4. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Підсумкову, диференційовану за чотирибальною шкалою, оцінку кваліфікаційної роботи визначає державна екзаменаційна комісія, її рішення є остаточним і оскарженню не підлягає.

У процесі визначення оцінки враховується низка важливих показників якості кваліфікаційної роботи:

Змістовні аспекти роботи:

- актуальність обраної теми дослідження;
- спрямованість роботи на розробку реальних практичних рекомендацій;
- відповідність логічної побудови роботи поставленим цілям і завданням;
- широта й адекватність методологічного та діагностичного апарату;
- наявність альтернативних підходів до вирішення визначених проблем;
- рівень обґрунтування запропонованих рішень;
- ступінь самостійності проведення дослідження;
- розвиненість мови викладення роботи та її загальне оформлення.

Якість захисту роботи: уміння стисло, послідовно й чітко викласти сутність і результати дослідження; здатність аргументовано захищати свої пропозиції, думки, погляди; загальний рівень підготовки студента; володіння культурою презентації.

Основні умови одержання оцінки за чотирибальною шкалою.

Відмінно. Кваліфікаційна робота є бездоганною: містить елементи новизни, має практичне значення, доповідь логічна і коротка, проголошена вільно, зі знанням справи, відгук і рецензія позитивні, відповіді на запитання членів ДЕК правильні і стислі.

Добре. Тема роботи розкрита, але мають місце окремі недоліки непринципового характеру: в теоретичній частині поверхово зроблений аналіз літературних джерел, елементи новизни чітко не подані, недостатньо використані інформаційні матеріали організації-замовника, мають місце окремі зауваження в рецензії та відгуках, доповідь логічна, проголошена вільно, відповіді на запитання членів ДЕК в основному правильні, оформлення роботи в межах вимог.

Задовільно. Тема кваліфікаційної роботи в основному розкрита, але мають місце недоліки змістовного характеру: нечітко сформульована мета роботи, теоретичний розділ має виражений компілятивний характер, в аналітичній частині є надлишок елементів описовості, добір інформаційних матеріалів (таблиці, графіки, схеми) не завжди обґрунтований, висновки і пропозиції обґрунтовані непереконливо, рецензія і відгук містять окремі зауваження, доповідь прочитана за текстом, не всі відповіді на запитання

членів ДЕК правильні або повні. Є зауваження щодо оформлення кваліфікаційної роботи.

Незадовільно. Нечітко сформульована мета кваліфікаційної роботи. Розділи погано пов'язані між собою. Відсутній критичний огляд сучасних літературних джерел. Аналіз виконаний поверхово, переважає описовість на шкоду системності і глибині. Пропоновані заходи випадкові, з аналізу не випливають, економічне обґрунтування неповне. Оформлення роботи далеке від зразкового. Ілюстрації до захисту відсутні. Відповіді на запитання членів ДЕК неточні або неповні.

Кваліфікаційна робота до захисту не допускається за таких умов:

- подана науковому керівникові на перевірку або на будь-який подальший етап проходження з порушенням строків, установлених регламентом;
- написана на тему, яка своєчасно не була затверджена;
- виконана не самостійно;
- структура і зміст не відповідає методичним вимогам;
- не оправлена у тверду палітурку, недбало оформлена;
- відсутні відзив наукового керівника та/або рецензія.

Додаток А
Приклад складання змісту кваліфікаційної роботи

ЗМІСТ

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. Теоретичні аспекти обліку, аудиту та аналізу виробничих запасів

- 1.1. Виробничі запаси як економічна категорія
- 1.2. Економіко-правовий аналіз нормативної бази з обліку, аудиту та аналізу виробничих запасів
- 1.3. Зарубіжний досвід обліку, аудиту та аналізу виробничих запасів
- 1.4. Організаційно-економічна характеристика підприємства

Висновки до розділу 1

РОЗДІЛ 2. Облік виробничих запасів підприємства

- 2.1. Первинний облік виробничих запасів
- 2.2. Синтетичний і аналітичний облік виробничих запасів
- 2.3. Управлінський облік виробничих запасів
- 2.4. Шляхи вдосконалення обліку виробничих запасів

Висновки до розділу 2

РОЗДІЛ 3. Організація і методика проведення аналізу та аудиту виробничих запасів на підприємстві

- 3.1. Організаційно-інформаційна модель аналізу виробничих запасів
- 3.2. Загальний та факторний аналіз виробничих запасів
- 3.3. Основні концепції та методика аудиту виробничих запасів
- 3.4. Шляхи вдосконалення організації та методики аналізу і аудиту виробничих запасів

Висновки до розділу 3

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

ДОДАТКИ

Додаток Б
Вимоги щодо оформлення списку використаної літератури

Книги

Один автор

Голікова Т. В. Державне управління територіальним економічним розвитком: теорія і практика : монографія / Т. В. Голікова ; Нац. акад. держ. упр. при Президентові України. — К. : НАДУ, 2007. — 294 с.

Крейг Р. Інтернет-журналістика: робота журналіста і редактора у нових ЗМІ / Ричард Крейг ; пер. з англ. А. Іщенко. — К. : Києво-Могилян. акад., 2007. — 323 с.

Яцина О. А. Архітектурна симфонія Харкова / О. А. Яцина ; [пер. англ. О. В. Чайка]. — Х. : Колорит, 2008. — 175 с. — (Серія "Українська колекція").

Касьянова Г. В. Фізика : тренув. тести / [Касьянова Г. В.]. — Х. : Торсінг плюс, 2008. — 93 с. : іл., табл. — (Зовнішнє незалежне оцінювання).

Качур В. О. Суспільно-політичний устрій Канади в XVII — 60-х роках XIX ст. : монографія / Качур В. О. — К. : Магістр — XXI сторіччя, 2008. — 149 с.

Кельман Л. М. Правозастосовна діяльність: фактори впливу : монографія / Кельман Лідія Михайлівна ; Львів. держ. ун-т внутр. справ. — Львів ; Тернопіль : Терно-граф, 2009. — 191 с.

Два автори

Кенігбауер К. Р. де. Іспанська за 30 днів : [компакт-курс з аудіосупроводом] / Кармен Р. де Кенігбауер і Харда Кувер. — К. : Методика, 2007. — 288 с.

Кузьміна Л. М. Хвилі і середовище. Припущення та наближення / Л. М. Кузьміна, М. І. Скіпа ; НАН України, Від-ня гідроакустики Мор. гідрофіз. ін-ту. — К. : Наук. думка, 2008. — 141, [1] с.

Загнітко А. П. Основи психолінгвістики : [нач.-метод. посіб. для студ. вищ. навч. закл.] / Анатолій Загнітко, Марина Михальченко ; Донец. нац. ун-т. — Вид. 2-ге, доопрац. і доповн. — Донецьк : ДонНУ, 2009. — 248 с.

Яцина Г. С. Перша медична допомога у надзвичайних ситуаціях : [навч.-метод. посіб. / Г. С. Яцина, А. А. Мостович] ; М-во охорони здоров'я України [та ін.]. — Х. : Форт, 2008. — 171, [1] с.

Клименко Ф. К. Научные открытия ученых СНГ : (крат. справ.) / Клименко Ф. К., Зыбайло С. Н. — Днепропетровск : Новая идеология, 2008. — 380 с. : табл., портр. — Библиогр.: С. 378—380.

Корсак З. Содержание медиа-образования = Konteksty edukacji filmowej = Contexts of media education / Корсак Збигнев, Зубко Анатолий. — Херсон : РІПО, 2008. — 114, [1] с.

Три автори

Кравец С. В. Многоярусное разрушение массива горных пород / Кравец С. В., Ткачук В. Ф., Маланчук З. Р. — Ровно : Нац. ун-т вод. хозяйства и природопользования, 2007. — 267 с. : ил., табл., портр. — (Серия "Открытия украинских ученых"). — Библиогр.: С. 37—40.

Кошіль Н. Є. Business English : [навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл.] / Кошіль Н. Є., Рибіна Н. В., Собчук Л. В. ; Тернопіл. нац. екон. ун-т. — Тернопіль : Екон. думка, 2010. — 250 с.

Пироженко О. Как заполнить первичную документацию / О. Пироженко, В. Кузнецов, О. Андрусъ. — 3-е изд., перераб. и доп. — Х. : Фактор, 2008. — 251 с. — (Серия "Как заполнить...").

Ярещенко А. П. Сучасний фразеологічний словник української мови / [Ярещенко А. П., Бездітко В. І., Козир О. В.]. — Х. : Торсінг плюс, 2008. — 638 с.

Антонюк А. О. Захист від комп'ютерних вірусів : [навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл.] / А. О. Антонюк, Л. В. Дубчак, В. Ю. Свириденко ; Держ. податк. адмін. України, Нац. ун-т держ. податк. служби України. — Ірпінь. : Нац. ун-т ДПС України, 2008. — 284 с.

Чотири і більше авторів

Біологічне різноманіття України. Дніпропетровська область. Круглороті (Cyclostomata). Риби (Pisces) / В. Л. Булахов, Р. О. Новіцький, О. Є. Пахомов, О. О. Христов ; Дніпропетров. нац. ун-т ім. Олесья Гончара. — Дніпропетровськ : ДНУ, 2009. — 303 с. — Бібліогр.: С. 273—296.

або

Біологічне різноманіття України. Дніпропетровська область. Круглороті (Cyclostomata). Риби (Pisces) / В. Л. Булахов [та ін.] ; Дніпропетров. нац. ун-т ім. Олесья Гончара. — Дніпропетровськ : ДНУ, 2009. — 303 с. — Бібліогр.: С. 273—296.

Електромагнітна сумісність у системах електропостачання : підруч. для магістрів / [І. В. Жежеленко, А. К. Шидловський, Г. Г. Півняк, Ю. Л. Саєнко]. — Дніпропетровськ : Нац. гірн. ун-т, 2009. — 319 с.

Кримінальне право України. Загальна частина : підручник / [Ю. В. Александров та ін.] ; за ред.: М. І. Мельника, В. А. Клименка ; Київ. нац. ун-т внутр. справ, Київ. міжнар. ун-т. — [Вид. 4-те, переробл. та доповн.]. — К. : Атіка, 2008. — 374, [1] с.

Транскордонне співробітництво як альтернатива новій "Залізній завісі" та конфліктам = Приграничное сотрудничество как альтернатива новому "Железному занавесу" и конфликтам = Transfrontier co-operation as an alternative to the new "Iron curtain" and conflicts / [Устич С. (кер. авт. кол.) та ін.] ; Ін-т транскордон. співробітництва. — Ужгород : Карпати, 2007. — 238 с.

Global Attractors of Multi-Valued Dynamical Systems and Evolution Equations Without Uniqueness / O. V. Kapustyan [et al.] ; Nat. Acad. of Sciences of Ukraine [et al.]. — Kyiv : Naukova dumka, 2008. — 215 p.

Спілкуємося англійською мовою (середній рівень) = Getting on in English (intermediate) : [підруч. для студ. вищ. навч. закл. / Байбакова І. М. та ін.]. — Вид. 3-тє, (відред. і доповн.). — Львів : Бескид Біт, 2008. — 251 с.

Результативність наукової діяльності: стан, тенденції та проблеми оцінювання / Шокун Т. В. [та ін.] ; М-во освіти і науки України, Укр. ін-т наук.-техн. і екон. інформації. — К. : УкрІНТЕІ, 2009. — 215 с. — Бібліогр.: С. 190—196.

Матеріалознавство виробів легкої промисловості : [підруч. для студ. вищ. навч. закл.] / В. В. Рибальченко, В. П. Коновал, М. Є. Хом'як, Г. І. Шевченко; Київ. нац. ун-т технологій та дизайну. — К. : КНУТД, 2007. — 318 с.

Без автора

Маркетинг для магістрів : навч. посіб. [для студ. вищ. навч. закл.] / за ред. С. М. Ілляшенка. — Суми : Унів. кн., 2008. — 927 с.

Прокуратура Вінниччини : до 75-річного ювілею прокуратури Вінниц. обл., 1932—2007 / [редкол.: О. С. Шморгун (голова) та ін.]. — Вінниця : Держ. картогр. ф-ка, 2007. — 231, [1] с.

Сказання про стародавні минувшини руські / [упоряд.: Ю. В. Гнатюк, В. С. Гнатюк ; пер. з рос. П. С. Юрика]. — Запоріжжя : ЗМД "Дніпров. металург", 2007. — 231 с.

Методические указания по выполнению экономической части дипломного проекта бакалавра : для студентов специальности "Гусенич. и колес. транспорт. средства" всех форм обучения / [сост. В. Н. Тимофеев] ; Нац. техн. ун-т "Харьк. политехн. ин-т". — Х. : НТУ "ХПИ", 2008. — 21, [2] с.

Технічна механіка : метод. вказівки до курс. проєктів. для студ. теплоенергет. ф-ту / [уклад.: С. І. Трубачев та ін.] ; Нац. техн. ун-т України "Київ. політехн. ін-т". — К. : НТУУ "КПІ", 2007. — 80 с.

Інженерна та комп'ютерна графіка. Комп'ютерна графіка : метод. вказівки до комп'ютер. практикуму для студ. напряму підготов. 6.051501 "Вид.-полігр. справа" / [уклад. Хмілярчук О. І.] ; Нац. техн. ун-т України "Київ. політехн. ін-т". — К. : НТУУ "КПІ", 2007. — 48 с.

Без загальної назви

Житник Б. О. Методологічні проблеми дослідницької діяльності вчителя / Б. О. Житник. Організація дослідницько-експериментальної роботи в сучасній школі / Є. М. Павлютенков. Дослідницька діяльність як продуктивна освітня послуга методичного менеджменту / І. В. Маслікова. — Х. : Основа, 2008. — 159 с. — (Бібліотека журналу "Управління школою" ; вип. 5 (66)).

Полюга Л. М. Повний словник антонімів української мови / Л. М. Полюга. Словник фразеологічних антонімів української мови / В. С. Калашник, Ж. В. Колоїз ; НАН України, Харків. нац. ун-т ім. В. Н. Каразіна, Укр. мов.-інформ. фонд. — Вид. 4-те. — К. : Довіра, 2008. — 509, [1], 348, [1] с. зустріч. паг. — (Словники України). — Бібліогр.: с. 507—509 та в підрядк. прим. — Покажч. антонім. пар: с. 352—456. — Покажч. фразеол. антонімів: С. 334—348.

Дільтей В. Історія молодого Гегеля / Вільгельм Дільтей ; [пер. з нім. О. Литвиненко]. Відновлення гегельянства / Вільгельм Віндельбанд ; [пер. з нім. І. Іващенко ; наук. редагування Ю. Кушакова]. — К. : Три крапки, 2008. — 304, [2] с.

Східне партнерство ЄС: додаткові можливості для євроінтеграції України / [І. Ф. Газизуллін та ін.] ; за ред. В. Мартинюка. EU's Eastern Partnership: Additional Possibilities for European Integration of Ukraine / [I. Gazizullin et al.] ; ed. by V. Martyniuk. — К. : Агентство "Україна", 2009. — 84, 80 с. зустріч. паг.

Знаємо та реалізуємо свої права: навч.-метод. посіб. / [Квітка Я. М., Константинов С. Ф., Савич Ж. В., Лещук Н. О.]. Моє майбутнє: навч.-метод. посіб. / [Савич Ж. В., Сивогракова З. А., Лушук Н. О.] ; М-во освіти і науки

України, Акад. пед. наук України. — Вид. 2-ге, доповн. та переробл. — К. : Інформ.-аналіт. агенція "Наш час", 2007. — 221, [1], 45, [2] с. зустріч. паг.

Бухлова Н. В. Вивчення ефективності діяльності педагога-вихователя / Н. В. Бухлова, Л. М. Мазуренко. Діагностика у виховному процесі / Л. Е. Литвин, К. І. Приходченко. — Х. : Основа, 2006. — 155, [1] с.

Карнегі Д. Як завойовувати друзів та впливати на людей. Як виробляти в собі впевненість і впливати на людей, виступаючи прилюдно. Як перестати хвилюватись і почати жити : [пер. з англ.] / Дейл Карнегі. — Х. : Харків. книжк.(кн.) ф-ка ім. М. В. Фрунзе, 2005. — 558, [1] с.

Збірники наукових праць

Проблеми та перспективи сучасного степового лісорозведення на південному сході України : зб. наук. пр. / НАН України, Держ. ком. ліс. госп-ва України, Укр. НДІ ліс. госп-ва і агролісомеліорації ім. Г. М. Висоцького, Держ. п-во "Маріупол. ліс. н.-д. станція" ; [за ред. В. О. Бородавка]. — Донецьк : Технопарк, 2009. — 167 с., [11] арк. іл. : іл., табл. — Бібліогр. в кінці ст.

або

Проблеми та перспективи сучасного степового лісорозведення на південному сході України : зб. наук. пр. / НАН України [та ін.] ; [за ред. В. О. Бородавка]. — Донецьк : Технопарк, 2009. — 167 с., [11] арк. іл. : іл., табл. — Бібліогр. в кінці ст.

Напрями оновлення господарського законодавства України : зб. наук. пр. / НАН України, Ін-т екон.-прав. дослідж. ; [редкол.: В. К. Мамутов (відп. ред.) та ін.]. — Донецьк : Юго-Восток, 2008. — 226 с. — Бібліогр. в кінці ст. та в підрядк. прим.

Облік інтелектуального капіталу: сучасний стан і перспективи розвитку : зб. наук. пр. / Харків. ін-т бізнесу і менедж. [та ін. ; редрада: Бондаренко М. І. (відп. ред.) та ін.]. — Х. : ХІБМ, 2008. — 190 с.

Формування ринкової економіки : зб. наук. пр. : спец. вип., присвяч. Міжнар. наук.-практ. конф. "Контролінг у бізнесі: теорія і практика", 18—19 квіт. 2008 р. / Держ. вищ. навч. закл. "Київ. нац. екон. ун-т ім. Вадима Гетьмана" ; [редкол.: О. О. Беляєв (відп. ред.) та ін.]. — К. : КНЕУ, 2008. — 504 с. : іл., табл. — Текст: укр., рос. — Бібліогр. в кінці ст.

Матеріали конференцій, з'їздів

Професійна підготовка педагогічних кадрів в умовах інноваційної перебудови української національної освіти: сучасний стан, проблеми,

перспективи розвитку : матеріали Міжвуз. наук.-практ. конф., 11 жовт. 2007 р. / [редкол.: Берека В. Є. (голова) та ін.]. — Хмельницький : ХГПА, 2007. — 309 с.

Теоретичні та практичні підходи до впровадження нового покоління освітньо-професійних програм і навчальних планів підготовки фахівців: шляхи розвитку : зб. матеріалів наук.-метод. конф., 6—8 лют. 2007 р. / [редкол.: А. М. Колот та ін.]. — К. : КНЕУ, 2007. — Ч. 1. — 586, [14] с.

Проблеми вивчення та охорони птахів : матеріали VI наради орнітологів Зах. України, (м. Дрогобич, 1—3 лют. 1995 р.) / [редкол.: А. А. Бокотей (відп. ред.) та ін.]. — Львів ; Чернівці : [б. в.], 1998. — 156 с.

Laser technologies in welding and materials processing : proceedings of the fourth intern. conf., 26 may — 29 may, 2009, Katsiveli, Crimea, Ukraine / ed. by V. E. Paton, V. S. Kovalenko. — Kyiv : E. O. Paton Electric Welding Inst., 2009. — 90 p.

Науково-методичне забезпечення позашкільної освіти: теорія і практика : матеріали міжнар. наук.-практ. конф., 28—29 жовт. 2008 р., м. Київ (Україна) / [ред. рада: Свирська Т. І. (голова) та ін.]. — К. : КПДЮ, 2009. — 123 с.

Proceedings of the coordination meeting of universities representatives in Yerevan, 28 september — 3 october, 2009 / under the editorship of the S. V. Chernyshenko [et al.]. — Sumy : Publish. office of Sumy State Univ., 2009. — 76 p.

Збірник тез доповідей Третьої міжнародної науково-практичної конференції "Маркетинг інновацій і інновації у маркетингу", 1—3 жовт. 2009 р. — Суми : Мрія-1, 2009. — 281, [10] с.

Довідкові видання

Енциклопедії

Енциклопедія археологічних відкриттів : [пер. з англ.] / авт. тексту: А. Вітлі, С. Рейд ; іл. Дж. Вудкук, Я. Мак-Ні. — К. : Махаон-Україна, 2007. — 127 с.

Яцик А. В. Енциклопедія водного господарства, природокористування, природовідтворення, сталого розвитку / А. В. Яцик, В. Я. Шевчук. — К. : Генеза, 2006. — 999 с., [1] арк. портр. : іл., табл. — Бібліогр.: с. 996—999.

Психологічна енциклопедія / авт.-упоряд. Степанов О. М. — К. : Академвидав, 2006. — 422, [1] с. — (Серія "Енциклопедія ерудита").

Українська мова : енциклопедія / редкол.: Русанівський В. М., Тараненко О. О. (співголови) [та ін.] ; НАН України [та ін.]. — К. : Укр. енцикл., 2004. — 820 с., [4] арк. іл.

Сучасна енциклопедія тваринництва : 1200 порад фахівців / [уклад. Биковська Н. З. ; пер. з рос. Кузьменко О. В.]. — Донецьк : БАО, 2005. — 351 с.

Довідники

Українська мова та література : довідник : зовніш. незалеж. оцінювання / Укр. центр оцінювання якості освіти. — Х. : Факт, 2008. — (Серія журналу "Вісник ТІМО").

Адміністративно-територіальний устрій України : довідник / [авт.-упоряд.: А. І. Жежера та ін.] ; Держ. п-во "Держ. картогр.-геодез. фонд України". — К. : Укркартгеофонд, 2005. — 797 с.

Практика розгляду господарських спорів судами України. Довідник на 2006 рік : збірник. — К. : Юрид. практика, 2006. — 255 с.

Засоби масової інформації Кіровоградщини : (довідник) / Кіровоград. асоц. "Громад. ініціативи". — Кіровоград : Імекс-ЛТД, 2005. — 89 с.

Довідник навчальних закладів Києва та Київщини на 2006—2007 рік / [упоряд.: Гончаренко О. М. та ін. ; заг. ред. Кучерак М. Б.]. — 17-те вид., доповн. і переробл. — К. : Торба, 2006. — 143 с.

Готуючись до захисту дисертації... Медичні науки : довідник / [упоряд. Ю. І. Цеков] ; ред. Ю. Б. Чайковський. — К. : Бюл. Вищ. атестац. коміс. України : Толока, 2005. — 112 с.

Словники

Міжнародні фінанси : термінол. слов. / С. Я. Єлецьких, С. Є. Борисова, Ю. О. Гетьманенко, О. В. Свідрак ; Донбас. держ. машинобудів. акад. — Краматорськ : ДДМА, 2007. — 63 с.

або

Міжнародні фінанси : термінол. слов. / С. Я. Єлецьких [та ін.] ; Донбас держ. машинобудів. акад. — Краматорськ : ДДМА, 2007. — 63 с.

Яценко І. Польсько-українсько-російський словник юридичної термінології : близько 30 тис. сл. і словосполучень : близько 1 тис. скорочень / Ігор Яценко ; під заг. ред. С. Яценка. — К. : Консультант, 2007. — 670 с.

Хімія : укр.-рос., рос.-укр. слов. найбільш уживаних слів, словосполучень і термінів / [авт.-упоряд. М. М. Ольховик]. — Х. : Халімон Л. В., 2008. — 32 с.

Літературознавчий словник-довідник / [Астаф'єв О. та ін. ; ред. рада: Р. Т. Гром'як та ін.]. — 2-ге вид., виправл. і доповн. — К. : Академія, 2006. — 751 с. — (NB: Nota Bene!).

Новий українсько-російський, російсько-український словник = Новый украинско-русский, русско-украинский словарь : 60 000 сл. / [уклад. О. Ю. Петраковський]. — Х. : ДИВ, 2006. — [573] с.

Англо-український, українсько-англійський словник = English-Ukrainian, Ukrainian-English dictionary : [понад 6 000 сл.] / В. І. Перебийніс [та ін.]. — Х. : Фоліо, 2006. — 366, [1] с. — (Бібліотека державної мови).

Законодавчі матеріали**

Окремо видані

Кодекс України про надра. Лісовий кодекс України. Водний кодекс України. Повітряний кодекс України : чинне законодавство зі змін. та допов. станом на 1 трав. 2005 р.: (відповідає офіц. текстові). — К. : Паливода, 2005. — 160, [1] с.

Цивільний процесуальний кодекс України : станом на 3 груд. 2007 р. : (відповідає офіц. текстові, зі змістом). — К. : Скіф, 2008. — 143 с. — (Кодекси і закони України).

Конституція України : прийнята на п'ятій сес. Верховної Ради України 28 черв. 1996 р. : із змін., внес. згідно із Законом № 2222—IV (2222-15) від 8. груд. 2004 р. — Х. : Ігнатекс-Україна, 2009. — 48 с. — (Нормативні документи та коментарі).

Цивільний процесуальний кодекс України : наук.-практ. комент. / [Бичкова С. С. та ін.] ; за заг. ред. С. С. Бичкової. — К. : Атіка, 2008. — 839 с.

** Послідовність викладення законодавчих матеріалів у каталогах, картотеках:

- 1) Закони України;
- 2) Постанови Верховної Ради України;
- 3) Укази Президента
- 4) Постанови Кабінету Міністрів України;
- 5) Розпорядження Кабінету Міністрів України;
- 6) Нормативні акти.

Послідовність викладення матеріалу у бібліографічних списках, бібліографічних покажчиках та посібниках подається переважно в алфавітному порядку.

Закон України "Про сільськогосподарську дорадчу діяльність" : наук.-практ. комент. / [Берездецький Ю. М. та ін. ; ред. та упорядкув. Р. Я. Корінець] ; Ін-т розв. аграр. ринків. — Львів : Укр. технології ; К. : [б. в.], 2007. — 247 с.

Законодавство України про соціальний захист населення / [упоряд. Роїна О. М.]. — (6-те вид., переробл. і доповн.). — К. : КНТ, 2008. — 558 с.

З серіальних ресурсів

Про встановлення прожиткового мінімуму та мінімальної заробітної плати : Закон України [від 20 жовт. 2009 р. № 1646-VI] // Голос України. — 2009. — 4 листоп. — С. 4 ; Урядовий кур'єр. — 2009. — 5 листоп. — С. 6.

Про зупинення дії постанови Кабінету Міністрів України від 30 вересня 2009 року № 1068 : Указ Президента України [від 20 листоп. 2009 р. № 949/2009] // Урядовий кур'єр. — 2009. — 24 листоп. — С. 12.

Про затвердження фінансового плану Національної акціонерної компанії "Укראгролізинг" на 2009 рік : Розпорядження Кабінету Міністрів України від 4 листоп. 2009 р. № 1321-р // Урядовий кур'єр. — 2009. — 13 листоп. — С. 22.

Нормативні документи

Військове законодавство України : нормат. док. / [упоряд. Пашутинський Є. К.]. — К. : КНТ, 2007. — 435 с.

Медична статистика : зб. нормат. док. / упоряд. та голов. ред. В. М. Заболодько ; М-во охорони здоров'я України, Голов. упр. охорони здоров'я та мед. забезп. м. Києва, Київ. міськ. наук. інформ.-аналіт. центр мед. статистики. — К. : МНІАЦ мед. статистики ; Медінформ, 2006. — 459 с. : табл. — (Нормативні директивні правові джерела).

Збірник основних нормативних актів про вищу освіту, наукову діяльність, підготовку та атестацію наукових кадрів : (станом на 01.02.2003 р) / [упоряд. Панов М. І. та ін.] ; Нац. юрид. акад. України ім. Ярослава Мудрого. — Х. : Гриф, 2003. — 335 с.

Збірник законодавчих і нормативних документів у науково-технічній сфері / [уклад. Ю. В. Міхайлова, Л. Х. Каретнікова] ; Укр. ін-т наук.-техн. і екон. інформації. — К. : УкрІНТЕІ, 2005. — 342, [1] с.

Багатотомні видання

Документ загалом

Социально-экономические аспекты промышленной политики. Актуальные проблемы управления человеческими ресурсами и маркетинга в контексте стратегии развития Украины : (сб. науч. тр.) : [в 3 т.] / НАН Украины, Ин-т экономики пром-сти ; [редкол.: Амоша А. И. (отв. ред.) и др.]. — Донецк : Ин-т экономики пром-сти, 2007. — 3 т.

Окремий том

Ринкова економіка : сучас. теорія і практика упр. : наук. пр. екон.-прав. ф-ту / Одес. нац. ун-т ім. І. І. Мечникова ; [редкол.: Васильєв А. С. (голова) та ін.]. — Одеса : ОНУ ім. І. І. Мечникова, 2007. — Т. 10, (вип. 14), ч. 1. — 238 с.

Пирожков С. И. Избранные научные труды. В 2 т. Т. 1. Демографический и трудовой потенциал / С. И. Пирожков ; НАН Украины, Ин-т демографии и соц. исслед., Киев. нац. торг.-экон. ун-т. — К. : Киев. нац. торг.-экон. ун-т, 2008. — 933 с.

або

Пирожков С. И. Избранные научные труды : в 2 т. / С. И. Пирожков ; НАН Украины, Ин-т демографии и соц. исслед., Киев. нац. торг.-экон. ун-т. — К. : Киев. нац. торг.-экон. ун-т, 2008. — Т. 1 : Демографический и трудовой потенциал. — 933 с.

або

Пирожков С. И. Демографический и трудовой потенциал / С. И. Пирожков. — К. : Киев. нац. торг.-экон. ун-т, 2008. — 933 с. — (Избранные научные труды : в 2 т. / С. И. Пирожков ; т. 1.).

Неопубліковані документи

Звіти про науково-дослідну роботу

Проведення досліджень і випробувань теплотехнічних властивостей камер типу КХС : звіт про НДР (заключний) / кер. О. І. Коваленко ; викон.: П. Р. Бокій [та ін.] ; Нац. техн. ун-т України "Київ. політехн. ін-т". — К., 1999. — 90 с. — № ДР 0096U001456. — Інв. № 31154799.

Дисертації

Акимшин О. І. Методи та засоби зменшення обсягів даних триангуляційного опису об'єктів комп'ютерної томографії : дис... канд. техн. наук : 05.13.05 / Акимшин Орест Ігорович. — Львів, 2008. — 163 арк. : іл. — Бібліогр.: арк. 125—134.

Автореферати дисертацій

Фефелов А. О. Моделі і методи розв'язання задач технічного діагностування на основі штучних імунних систем і байєсових мереж : автореф. дис. ... канд. техн. наук : [спец.] 05.13.06 "Інформ. технології" / Фефелов Андрій Олександрович ; Нац. техн. ун-т України "Київ. політехн. ін-т". — К., 2008. — 20 с. : іл., табл. — Бібліогр.: с. 16—18.

Гущина Т. Ю. Внутрішньоособистісний конфлікт як фактор соціалізації студентської молоді : автореф. дис. ... канд. психол. наук : [спец.] 19.00.07 "Пед. та вік. психологія" / Гущина Тетяна Юріївна ; Держ. вищ. навч. закл. "Ун-т менедж. освіти", [Нац. техн. ун-т України "Київ. політехн. ін-т"]. — К., 2008. — 20 с. : іл., табл. — Бібліогр.: с. 16—17.

Янсонс Я. В. Метод підвищення якості відновлених мовних сигналів безпроводових телекомунікаційних систем на основі диференційованого захисту кадру мови : автореф. дис. ... канд. техн. наук : [спец.] 05.12.13 "Радіотехн. пристрої та засоби телекомунікації" / Янсонс Яніс Валерійович ; Нац. аерокосм. ун-т ім. М. Є. Жуковського "Харків. авіац. ін-т", [Військ. ін-т телекомунікацій та інформатизації Нац. техн. ун-ту України "Київ. політехн. ін-т"]. — Х., 2008. — 20 с.

Книш А. В. Розробка та освоєння технологічних параметрів зміцнюючої обробки високочастотних залізничних коліс : автореф. дис. ... канд. техн. наук : спец. 05.16.01 "Металознав. та терм. обробка металів" / Книш Андрій Володимирович ; Ін-т чор. металургії ім. З. І. Некрасова НАН України. — Дніпропетровськ, 2008. — 20 с. : іл., табл. — Бібліогр.: с. 16—17.

Гуня Д. П. Обґрунтування параметрів фільтрації метану із підробленого вуглепородного масиву в свердловини : автореф. ... канд. техн. наук : [спец.] 05.15.09 "Геотехн. і гірн. механіка" / Гуня Дмитро Петрович ; НАН України, Ін-т геотехн. механіки ім. М. С. Полякова, [Оренд. п-во "Шахта ім. О. Ф. Засядька"]. — Дніпропетровськ, 2008. — 19 с.

Складові частини документів

Статті з...

...книги

Хоронжий А. Соціальний контроль в умовах ринкових відносин / А. Хоронжий // Трансформація економічної системи в Україні : зб. наук. праць / за ред. З. Г. Ватаманюка. — Львів, 2000. — С. 382—384.

Камишин В. В. Система оцінки науково-технічних програм та напрямків за допомогою експертного опитування методом "ДЕЛЬФІ" / Камишин В. В. [та

ін.] // VIII Междунар. науч.-практ. конф. "Система научно-технической информации: проблемы развития и функционирования", 30—31 мая 2001 г. [Киев] : тез. док. и сообщ. — К., 2001. — С. 71—76.

Булик Р. Є. Добові особливості морфологічної структури пінеалоцитів / Булик Р. Є. // Актуальні питання імунології, алергології та ендокринології : матеріали навч.-метод. наради завідувачів кафедр і курсів клініч. імунології та алергології і регіон. наук.-практ. конф. України, Чернівці, 10—11 трав. 2006 р. / [редкол.: В. П. Пішак та ін.] . — Чернівці, 2006. — С. 6—7.

Черниш Н. Стан духовної культури та життєві орієнтації населення / Н. Черниш // Львівщина на порозі ХХІ століття: соціальний портрет / С. А. Давимука [та ін.]. — Львів, 2001. — С. 324—351.

Вернадський В. Кілька слів про ноосферу / [В. Вернадський] // Філософія як рефлексія духу : хрестоматія / Людмила Рижак. — Львів, 2009. — С. 168—178.

...серіального видання

Банахевич Ю. В. Розрахунок кінетики поширення водневих блістерів у нафтогазовому устаткуванні / Ю. В. Банахевич, О. В. Гембара, О. Є. Андрейків // Фізико-хімічна механіка матеріалів. — 2009. — Т. 45, № 5. — С. 17—25. — Бібліогр.: С. 24—25.

Дослідження фізико-хімічних властивостей та протимікробної активності наносупензій срібла / Л. Д. Кістерська [та ін.] // Наноструктурное материаловедение. — 2009. — № 2. — С. 33—39. — Бібліогр.: с. 39.

Модель вібраційного відгуку від тіла з тріщиною / І. Й. Мацько, І. Б. Кравець, І. М. Яворський, В. М. Заяць // Відбір і обробка інформації. — 2009. — Вип. 30. — С. 34—43. — Бібліогр.: С. 43.

або

Модель вібраційного відгуку від тіла з тріщиною / І. Й. Мацько [та ін.] // Відбір і обробка інформації. — 2009. — Вип. 30. — С. 34—43. — Бібліогр.: С. 43.

Гайса І. М. Перспективи використання вітроенергетичної установки для інтегрованої теплонасосної системи тепlopостачання / І. М. Гайса, А. Є. Денисова // Холодильна техніка і технологія. — 2009. — № 3. — С. 44—47.

Поважний О. С. Розвиток механізму реалізації державної інвестиційної політики України / Поважний О. С., Пшенична В. П. // Держава та регіони. Серія: Державне управління. — 2009. — № 3. — С. 54—58.

Жовнір Н. Основному закону Пилипа Орлика — вже три століття / Наталія Жовнір // Дзеркало тижня. — 2010. — 20—26 лют. — С. 24.

Філіппова О. Зустріч на кордоні / Ольга Філіппова // Чорноморські новини. — 2009. — 26 листоп.

Горюк Н. В. Накопичувальна система: необхідно прийняти спеціальний закон : [бесіда з міжнар. експертом з питань пенс. реформи Наталією Василівною Горюк / записала Майя Орел] // Пенсійний кур'єр. — 2010. — 12 лют. — С. 3.

Глава, розділ

Стефанчук Р. О. Відповідальність за шкоду, завдану життю та здоров'ю фізичної особи / Р. О. Стефанчук // Цивільне право України : академ. курс : підручник. У 2 т. Т. 2. Особлива частина / за заг. ред. Я. М. Шевченко. — Вид. 2-ге, доповн. і переробл. — К., 2006. — Гл. 34. — С. 453—465.

Финошин Н. В. Течение в трубах с периодически изменяющимся поперечным сечением (ТПИПС) / Финошин Н. В. // Научная школа Ивана Лукича Повха : к 100-летию со дня рождения / [под общ. ред. Ступина А. Б.]. — Донецк, 2009. — Разд. 4. — С. 144—183.

Філіпенко Т. В. Правове регулювання готівкового валютного ринку // Правове регулювання валютного ринку України : монографія / Т. В. Філіпенко. — Донецьк, 2010. — Розд. 4. — С. 141—182.

Рецензія

Кравець О. Відроджуючи українську термінологію з радіології / Кравець О. // Вісник Національної академії наук України. — 2008. — № 9. — С. 53—54. — Рец на кн.: Українсько-англійсько-російський тлумачний словник з радіології та радіологічного захисту / Ю. Безробний ; В. Козирський, В. Шендеровський. — К. : Поліграф. дільниця Ін-ту теорет. фізики ім. М. Боголюбова НАН України, 2007. — 320 с.

Котинский А. В. [Рецензия] / Котинский А. В. // Альгологія. — 2009. — Т. 19, № 2. — С. 243. — Рец на кн.: Перспективи використання мікроводоростей в біотехнології : монографія / О. К. Золотарьова, Є. І. Шуюкова, О. О. Сиваш, Н. Ф. Михайленко. — К. : Альтерпрес, 2008. — 234 с.

Реферат

Шахматы древних // Наука и жизнь. — 1981. — № 1. — С. 37. — Реф. ст.: К датировке и атрибуции некоторых шахматных наборов : (в свете находок

1977 г. на Афрасиабе) / Буряков Ю. Ф. // Советская археология. — 1980. — № 3. — С. 162—172. — Рез. англ.

Електронні ресурси

Атлас мира [Электронный ресурс] : мощные тематич. карты регионов, истор. справки и путеводители, экономич. обзоры, масштабирование любой точки планеты. — 80 Min / 700 MB. — [К.] : Компроект / ТОВ "Фортресс Паблішинг", 2004. — 1 електрон. опт. диск (CD-ROM) ; 12 см. — (Master Soft) (Делаем знания доступными). — Систем. вимоги: Pentium 100 MHz ; 32 Mb RAM ; 8 Mb Video ; від 2-х до 32-х CD-ROM ; Windows 95/98/ME/ XP/2000. — Назва з контейнера.

Бібліотека і доступність інформації у сучасному світі [Електронний ресурс] : електронні ресурси в науці, культурі та освіті : підсумки 10-ї Міжнар. конф. "Крим-2003" / Л. Й. Костенко, А. О. Чекмарьов, А. Г. Бровкін, І. А. Павлуша // Бібліотечний вісник. — 2003. — № 4. — С. 43. — Режим доступу до журн. : <http://www.nbuv.gov.ua/articles/2003/03klinko.htm>. — Назва з екрана.

Додаток В
Зразок форми титульного аркуша кваліфікаційної роботи
**ЧЕРКАСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ БОГДАНА ХМЕЛЬНИЦЬКОГО**
ІНІ ЕКОНОМІКИ І ПРАВА
КАФЕДРА ЕКОНОМІКИ ПІДПРИЄМСТВА, ОБЛІКУ І АУДИТУ

**Пояснювальна записка
до випускної роботи бакалавра
на тему: “Облік, аудит та аналіз виробничих запасів (на прикладі
ТОВ “Світоч” м. Черкаси)”**

Виконав: студент 4 курсу, групи 4 ОА

напряму підготовки 06.030509

Облік і аудит

денної форми навчання

Іванов І.І.

Керівник: Уманська В.В. _____

Рецензент: Андрусяк В.М. _____

Черкаси 2015

Додаток Д
Зразок оформлення реферату

РЕФЕРАТ

Кваліфікаційна робота містить __ сторінок, __ таблиць, __ рисунків,
список літератури з __ найменувань, __ додатків.

НАЗВА КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Предметом дослідження є.....

Об'єктом дослідження виступає.....

Мета кваліфікаційної роботи полягає в.....

Завданнями роботи є.....

За результатами дослідження сформульовані.....

Одержані результати можуть бути використані.....

Рік виконання кваліфікаційної роботи.....

Рік захисту роботи.....

Додаток Е

Орієнтовний перелік тем кваліфікаційних робіт

1. Облік, аудит та аналіз грошових коштів.
2. Облік, аудит та аналіз виробничих запасів.
3. Облік, аудит та аналіз необоротних активів.
4. Облік, аудит та аналіз основних засобів.
5. Облік, аудит та аналіз розрахунків з оплати праці.
6. Облік, аудит та аналіз МШП.
7. Облік, аудит та аналіз готової продукції.
8. Облік, аудит та аналіз товарів.
9. Облік, аудит та аналіз розрахунків з покупцями і замовниками.
10. Облік, аудит та аналіз розрахунків з дебіторами.
11. Облік, аудит та аналіз орендних (лізингових) операцій.
12. Облік, аудит та аналіз капітальних інвестицій.
13. Облік, аудит та аналіз поточних фінансових інвестицій.
14. Облік, аудит та аналіз витрат виробництва.
15. Облік, аудит та аналіз розрахунків з постачальниками і підрядчиками.
16. Облік, аудит та аналіз касових операцій.
17. Облік, аудит та аналіз доходів від діяльності.
18. Облік, аудит та аналіз нематеріальних активів.
19. Облік, аудит та аналіз довгострокової дебіторської заборгованості.
20. Облік, аудит та аналіз довгострокових фінансових інвестицій.
21. Облік, аудит та аналіз власного капіталу.
22. Облік, аудит та аналіз зобов'язань.
23. Облік, аудит та аналіз довгострокових позик.
24. Облік, аудит та аналіз короткострокових позик.
25. Облік, аудит та аналіз грошових коштів на рахунках в банках.
26. Облік, аудит та аналіз браку і напівфабрикатів власного виробництва.
27. Облік, аудит та аналіз розрахунків за страхуванням.
28. Облік, аудит та аналіз зносу основних засобів.
29. Облік, аудит та аналіз операцій з короткостроковими векселями одержаними і поточними фінансовими інвестиціями.
30. Облік, аудит та аналіз розрахунків з підзвітними особами.
31. Облік, аудит та аналіз розрахунків за авансами виданими.
32. Облік, аудит та аналіз розрахунків за нарахованими доходами.
33. Облік, аудит та аналіз розрахунків за претензіями.
34. Облік, аудит та аналіз витрат діяльності.
35. Облік, аудит та аналіз на позабалансових рахунках.
36. Облік, аудит та аналіз операцій з реорганізації і банкрутства підприємства.
37. Облік, аудит та аналіз фінансових результатів діяльності.
38. Облік, аудит та аналіз резерву сумнівних боргів і витрат майбутніх періодів.
39. Облік, аудит та аналіз розрахунків за податками і платежами.
40. Облік, аудит та аналіз фінансової звітності підприємства.

Додаток Ж
Зразок форми заяви на затвердження теми кваліфікаційної роботи

Завідувачу кафедри економіки
підприємства, обліку і аудиту

студента _____ форми навчання
курсу _____ групи _____

(прізвище, ініціали)

Заява

Прошу затвердити тему кваліфікаційної роботи _____

і призначити керівником _____

З керівником погоджено _____
(підпис керівника)

(дата)

(підпис студента)