

М. П. Іщенко, О. М. Іщенко

ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ

**Методичні рекомендації до вивчення дисципліни
«Публічне управління»**

*для слухачів магістратури денної та заочної форм навчання
спеціальності «Публічне управління та адміністрування»
освітнього ступеня «магістр»*

**ЧЕРКАСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ БОГДАНА ХМЕЛЬНИЦЬКОГО**

М. П. Іщенко, О. М. Іщенко

ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ

**Методичні рекомендації до вивчення дисципліни
«Публічне управління»**

*для слухачів магістратури денної та заочної форм навчання
спеціальності «Публічне управління та адміністрування»
освітнього ступеня «магістр»*

Черкаси
2017

Іщенко М. П., Іщенко О. М.

Публічне управління. Методичні рекомендації до вивчення дисципліни «Публічне управління» для слухачів магістратури денної та заочної форм навчання спеціальності «Публічне управління та адміністрування» освітнього ступеня «магістр» / За ред. проф. Іщенка М. П. – Черкаси: ЧНУ, 2017. – 44 с.

Розробники: *М. П. Іщенко*, доктор філософських наук, професор, професор кафедри державного управління і соціально-політичних наук Черкаського національного університету імені Богдана Хмельницького;

О. М. Іщенко, кандидат політичних наук, доцент, доцент кафедри державного управління і соціально-політичних наук Черкаського національного університету імені Богдана Хмельницького.

Рецензенти: *О. В. Марченко*, доктор філософських наук, професор, завідувач кафедри філософії та релігієзнавства Черкаського національного університету імені Богдана Хмельницького;

В. І. Шарий, доктор наук з державного управління, професор, завідувач кафедри документознавства та інформаційної діяльності Східноєвропейського університету економіки і менеджменту.

Рекомендовано до друку вченою радою Черкаського національного університету імені Богдана Хмельницького як методичні рекомендації для магістрантів денної та заочної форм навчання (протокол № 7 від 12 травня 2017 року)

© Черкаський національний
університет імені Богдана
Хмельницького, 2017

1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Публічне управління входить до стандарту підготовки фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня «магістр» за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування», освітньої галузі «Територіальне управління та місцеве самоврядування» і входить до складу нормативних дисциплін.

Публічне управління вивчає формування, організацію, функціонування, оцінку результативності та ефективності державного управління економічними та соціальними процесами в суспільстві. Цільова спрямованість публічного управління зумовлює вивчення та аналіз політичних процесів формування і юридичного визнання мети розвитку суспільства та похідних від них цілей діяльності держави. *Предметом* публічного управління є форми і методи впливу на виробничу, соціальну та духовну сфери життєдіяльності людей, пов'язаних між собою спільними політичною та економічною системами.

Публічне управління спирається на певні закономірності, принципи, правила, що складають відповідні засади методології публічного управління, методів управління, прийомів, способів вирішення управлінських завдань. Основними методами пізнання є аргументаційно-верифікаційний метод, методи системного аналізу, математичні та статистичні. Складовими методологічної бази є об'єктивність та історизм, ціннісний та структурно-системний підходи, поєднання критичного і раціонального, конструктивного, порівняльно-ретроспективного, історичного та логічного тощо.

Мета вивчення публічного управління полягає в тому, щоб сформуванати у слухачів — публічних, державних службовців сучасну систему знань про стратегію розвитку публічного управління відповідно до цінностей і принципів філософії гуманізму і демократії, про природу та теоретичні засади публічного управління, систему органів публічної влади в Україні, основи внутрішньої організації та менеджменту державних органів. Після закінчення вивчення дисципліни слухач повинен засвоїти сутність багатофункціонального характеру публічного управління для використання в майбутній публічній службі.

Завдання вивчення курсу:

- дати уявлення про розвиток системи публічного управління та роль і місце в ньому сучасної філософії гуманізму і демократії, про сутність багатофункціонального характеру публічного управління та ринкові умови його здійснення;

- охарактеризувати типи структур управління, розмежувати стадії управлінської діяльності, класифікувати функції публічного управління за прийнятою системою критеріїв;

- познайомити з технологією прийняття управлінських рішень, методами управлінського контролю, критеріями оцінки ефективності публічного управління;

- навчити використовувати процедури та види управлінських технологій, готувати управлінські рішення, проводити аналіз відхилень від норм під кутом контролю.

Практичні заняття з публічного управління спрямовані на те, щоб слухачі магістратури оволоділи термінами сучасної теорії публічного управління, навчилися застосовувати ці терміни для ситуацій, які притаманні системам та процесам публічного управління, вірно використовувати різні методи публічного управління в конкретних умовах, розробляти та вибирати стратегію, використовувати сучасні методи прийняття управлінських рішень на різних рівнях.

Слухач магістратури повинен

знати:

- стратегію розвитку системи публічного управління на основі цінностей і принципів філософії гуманізму і демократії;
- теорії управління та властивості публічного управління;
- багатогранність публічного управління та різні його тлумачення;
- поняття і сутність влади та владних відносин;
- владно-управлінські відносини в Україні;
- політичні технології;
- загальну характеристику державного органу;
- цілі та функціональну структуру публічного управління;
- організаційну структуру публічного управління;
- сутність і зміст управлінської діяльності;
- поняття законності;
- законність як метод, режим і принцип публічного управління;
- види органів контролю у сфері публічного управління;
- методи визначення ефективності публічного управління;
- конституційні засади побудови структур публічної влади в Україні;
- систему органів виконавчої влади: загальну характеристику, управлінські зв'язки;
- центральні органи виконавчої влади: права, компетенцію, функції;
- територіальні підрозділи центральних органів виконавчої влади: права, компетенцію, функції;
- роль і місце місцевих державних адміністрацій в системі публічного управління;
- місцеве самоврядування та його особливу роль в публічному управлінні;

- технології реформування, завдання та перебіг реформування публічного управління в Україні;
- стратегічне та ситуаційне управління;
- функціональний аналіз та контроль за діяльністю органів публічної влади;
- заходи інформаційного та комунікаційного забезпечення інститутів публічного управління.

вміти:

- впроваджувати цінності та принципи філософії гуманізму і демократії в систему публічного управління;
- підтримувати сприятливий соціально-психологічний клімат у трудовому колективі, попереджати і розв'язувати трудові конфлікти;
- визначати ефективність управлінської діяльності та вносити пропозиції щодо її підвищення;
- готувати пропозиції щодо збору та обробки інформації, необхідної для обґрунтування програм розвитку певного напрямку роботи підрозділу;
- створювати банк даних, визначених компетенцією підрозділу;
- приймати участь у розробці планів розвитку організації (підрозділу);
- брати участь в організації та проведенні нарад, семінарів, конференцій з відповідних питань;
- здійснювати контрольні операції на одному з напрямів роботи підрозділу, в органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях різних форм власності за дотриманням законодавства з питань, що стосуються їх діяльності;
- складати акти перевірки дотримання законодавства, що стосується одного з напрямів роботи в підрозділі;
- здійснювати комунікативні функції між працівниками підрозділу та іншими підрозділами відповідного органу.

Оцінювання знань і умінь з дисципліни здійснюється за допомогою таких заходів: поточний контроль знань (усне опитування; робота на практичних і семінарських заняттях, участь у круглих столах та в роботі наукових конференцій – доповіді, дискусії, рольові ігри, розбір управлінських ситуацій; заняттях з ІРС; тестові завдання; самостійні та контрольні роботи); виконання індивідуального навчально-дослідного завдання; підсумковий контроль (іспит).

ФОРМИ І МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Форми контролю	Кількість	Терміни контролю
1. Вхідний контроль		на 1 занятті
2. Поточний контроль		
- тестовий контроль		після кожного модуля
- опитування, участь у дискусіях, реферати		на семінарських заняттях
3. Модульний рубіжний контроль		після блоків модулів
4. Підсумковий контроль		
- екзамен		в період сесії
5. Контроль залишкових знань		за потребою, у наступному семестрі

Рейтинг-листок

№ з/п	Об'єкт контролю	Кількість на семестр	Максимальна кількість балів за одиницю об'єкту контролю (екзамен)	Максимальна кількість балів за одиницю об'єкту контролю (залік)	Сума балів
1.	Модульний контроль №1	1	5	5-10	
2.	Колоквіум	1 на рік	5	5	
3.	Модульний контроль №2	1	5	5-10	
4.	Самостійна робота	2	5	5	
5.	Виступ на семінарських заняттях	3-5	3-5	3-5	
6.	Написання реферату та його захист: - поточний - підсумковий	1 на рік	5 5-10	10 5-15	
7.	Тематичне повідомлення		5	5	
8.	Індивідуальна робота		25	25	
	Максимальна кількість балів за обов'язкові види контролю (екзамен)		75		
9.	Екзамен		25		
	Максимальна кількість балів за обов'язкові види контролю (залік)				
	Всього		100	100	

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ

Порядок поточного і підсумкового оцінювання знань

Формами *поточного контролю* є такі:

1) оцінювання виступів та участі у семінарських заняттях, ділових іграх, аналізі конкретних ситуацій, круглих столах, конференціях та практичних заняттях, інших формах. Порядок здійснення поточного контролю в такій формі передбачає оцінювання рівня знань, виявленого у доповідях, виступах та доповненнях; ступеня практичного оволодіння навчальним матеріалом; вміння поєднати теоретичні положення з практичною діяльністю державного службовця; рівня творчості та активності участі в практичних заняттях;

2) оцінювання результатів виконання практичних ситуаційних завдань. При цьому визначається ступінь опанування нормативно-правовою та інструктивно-методичною базою, теоретичними положеннями; наявність вміння їх практичного застосування; рівень самостійності та творчості;

3) тестування.

Формою *підсумкового контролю* знань слухачів магістратури є екзамен. Слухач магістратури допускається до нього за таких умов:

- наявність конспекту лекцій з курсу;
- наявність позитивних результатів поточного контролю знань;
- прийняття участі в семінарах.

При невиконанні цих умов слухач допускається до екзамену після додаткової співбесіди за тематикою курсу.

Екзаменаційний білет містить три питання, що належать до різних тем програми. Результати висвітлення питань оцінюються за 100-бальною системою, зазначеною раніше. Загальна підсумкова оцінка з дисципліни складається з середньої оцінки за результатами поточного контролю знань і за виконанням екзаменаційних завдань.

Шкала оцінювання знань

Рейтинговий показник	Оцінка у національній шкалі		Оцінка ECTS
90 – 100	Зараховано	5 (відмінно)	A (відмінно)
82 – 89		4 (добре)	B (добре)
75 – 81			C (добре)
68 – 74		3 (задовільно)	D (задовільно)
60 – 67			E (задовільно)
35 – 59	Незараховано	2 (незадовільно)	FX (незадовільно) з можливістю повторного складання
1 – 34		-	F (незадовільно) з обов'язковим повторним вивченням

Оцінка «задовільно» – судження, знання властивостей і зв'язків. Кваліфікується як здатність орієнтуватися у причиново-наслідкових та інших зв'язках і механізмах (алгоритмах) перебігу явищ (процесів) та вміння кваліфікувати предмет за суттєвими ознаками. Пов'язується із поняттям або висловлюванням про предмет, який вивчається, що робить його схожим на попередній рівень. Крім того, магістрант може виходити за межі вивченого матеріалу, наводячи свої власні приклади чи міркування.

Оцінка «добре» – вміння й навички, знання схем практичної діяльності. Кваліфікується як здатність застосовувати відтворене для розв'язування стандартних навчальних завдань за схемою чи шаблоном. Є продовженням (розширенням) попереднього: просто даються знання про схеми (шаблони) практичної діяльності. Відмінністю ж є те, що тут з'являється вид діяльності, який полягає у застосуванні знань на практиці.

Оцінка «відмінно» – кваліфікується як здатність переносити знання попередніх рівнів на нестандартні завдання (застосувати у нестандартних ситуаціях) та виробляти нові знання (творчість). Магістрант відповідає грамотно, творчо використовує додаткову літературу, самостійно одержує інформацію, опубліковану в періодичному виданні. Він вміє аналізувати, порівнювати, узагальнювати, абстрагувати і конкретизувати, класифікувати і систематизувати матеріали.

2. НАВЧАЛЬНО-ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН КУРСУ «ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ»

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1.

Сутність, зміст і функціональна структура публічного управління

Основна мета модуля: сформувати у слухачів — майбутніх публічних, державних службовців сучасну систему знань про природу та теоретичні засади публічного управління. Після закінчення вивчення курсу слухач повинен засвоїти сутність багатофункціонального характеру публічного управління для використання в майбутній публічній службі.

Завдання модуля: засвоїти сутність багатофункціонального характеру публічного управління та ринкові умови його здійснення; розрізняти типи структур управління, розмежовувати стадії управлінської діяльності, класифікувати функції публічного управління за прийнятою системою критеріїв; оволодіти технологією прийняття управлінських рішень, методами управлінського контролю, критеріями оцінки ефективності публічного управління; вміти використовувати процедури та види управлінських технологій, готувати управлінські рішення, проводити аналіз відхилень від норми.

Вступ.

Філософія гуманізму і демократії – стратегічна матриця становлення демократичної, гуманної системи публічного управління. Публічне управління як складне, багатовимірне суспільне явище. Предмет науки «публічне управління» - відносини управління. Суть управління та його відмінності від об'єктивної саморегуляції і стихійних механізмів. Основні теорії та школи управління. Еволюція управлінської думки. Об'єктивні закони і закономірності публічного управління. Формування управлінських концепцій і теорій та умови їх змін. «Трирівнева концепція» публічного управління Леслі Пала.

Організаційно-технічний аспект публічного управління. Мікрорівень публічного управління. Мезорівень публічного управління. Макрорівень публічного управління. Публічна влада і управління. Принципи публічного управління. Гуманістичний, демократичний та інші принципи публічного управління. Рівні знань у науці публічного управління. Завдання науки публічного управління. Публічне регіональне управління. Соціально-гуманістичне і демократичне забезпечення оптимального функціонування системи інститутів публічного управління.

Тема 1. Публічне управління: сутність, системність і багатофункціональність.

Гуманізація і демократизація - основні закони розвитку публічного управління. Загальноцивілізаційна парадигма – стратегічна модель розвитку публічного управління. Сутність і зміст категорії «публічне управління». Визначення публічного управління (Десмонд Кілінг, Джей М. Шавріц). Феномен управління: природа та соціальне призначення. Зміст науки публічного управління та її співвідношення з іншими владно-управлінськими науками. Система інститутів публічного управління. Специфіка та принципи публічного управління. Класифікація принципів і засобів публічного управління. Теорії управління. Соціальний характер і властивості публічного управління. Багатогранність публічного управління та різні його виміри, критерії і тлумачення його моделей.

Філософія гуманізму і демократії - науково-методологічна основа стратегії розвитку системи публічного управління. Еволюція системи інститутів публічного управління за роки незалежності України. Сутність української держави, її функції. Співвідношення галузевого та регіонального управління в умовах України. Система організаційно-розпорядчих механізмів і методів публічного управління. Ефективність організації і функціонування суб'єктів публічного управління. Розподіл функцій та взаємодія державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування та громадсько-політичних і самодіяльних інститутів і організацій.

Література: [1–3, 9, 11, 12,14, 27, 33. 49].

Тема 2. Публічна влада та публічне управління.

Співвідношення публічної влади та публічного управління. Публічна влада як складова владно-управлінського механізму. Об'єкти управлінської діяльності виконавчої влади. Адміністративний аспект публічного управління. Публічна влада як атрибут владно-управлінського механізму. Виконавчо-розпорядча діяльність органів публічної влади. Суб'єкти і об'єкти публічного управління: взаємовідносини і взаємодія. Кратологія про поняття і сутність влади і владних відносин. Політична влада в демократичному суспільстві. Принципи і механізми демократичного управління.

Державно-владні відносини в Україні. Політичні технології і влада. Державне управління як діяльність виконавчо-розпорядчого характеру. Виконавча влада – необхідний атрибут державно-владного механізму. Державна влада як прояв політичної і різновид соціальної влади (суб'єкти, що її реалізують, механізми реалізації, методи впливу). Державні органи як основний суб'єкт реалізації державної влади. Загальна характеристика державного органу та владно-управлінських повноважень, прав і обов'язків

його посадових осіб.

Література: [1–9, 19, 27, 28, 42–44, 46, 48, 49].

Тема 3. Цілі та функціональна структура публічного управління.

Соціально-гуманістична і ліберально-демократична сутність і зміст категорії «ціль» у публічному управлінні. Механізми цілепокладання у публічному управлінні і їх зміни. Об'єктивна і суб'єктивна сторони цілепокладання. Ієрархія цілей публічного управління. Органічна соціальна єдність цілей і функцій публічного управління. Функціональна структура публічного управління. Конституційні основи публічного управління в Україні. Юридичне ресурсне забезпечення цілей державного управління.

Поняття функцій публічного управління. Функціональний і соціальний механізми управління. Побудова «дерева» цілей відповідно до функцій управління. Вимоги та підходи до формування «дерева» цілей публічного управління. Співвідношення цілей і функцій публічного управління, їх ресурсне забезпечення. Техніко-технологічне забезпечення цілей і функцій публічного управління. Матеріально-технічне і фінансове забезпечення цілей і функцій державного управління. Основні види функцій, обґрунтування шляхів оптимізації функціональної структури публічного управління.

Література: [1–4, 9, 19, 28, 44, 48, 49, 84].

Тема 4. Сутність і зміст публічної управлінської діяльності.

Теорія й методологія публічної управлінської діяльності. Сучасні інноваційні технології управлінської діяльності. Форми і стадії управлінської діяльності та комплексний підхід до їх застосування. Методи управлінської діяльності. Суть методів публічної управлінської діяльності та підходи до їх раціонального поєднання при управлінні різними сферами суспільного життя. Сучасне техніко-технологічне забезпечення публічної управлінської діяльності. Політико-правові норми матеріально-технічного і фінансового забезпечення законів і управлінських рішень.

Цінності, пріоритети і принципи філософії гуманізму і демократії в публічній управлінській діяльності. Основні стадії публічної управлінської діяльності та механізм їх забезпечення на основі використання інноваційних управлінських технологій. Механізми владарювання і публічного управління. Поняття організаційної структури публічного управління. Вимоги до організаційної структури суб'єктів публічного управління. Орган державного управління, організація його роботи. Суспільно-політичні, громадські і самодіяльні інститути та організації в

системі публічної управлінської діяльності.

Література: [1–5, 9, 14, 19, 27, 49, 53, 62, 96].

Тема 5. Підготовка та прийняття рішень в публічному управлінні.

Поняття та суть управлінського рішення. Управлінське рішення як складне соціальне явище. Управлінське рішення як документ. Класифікація управлінських рішень. Процес підготовки управлінського рішення. Вимоги до управлінських рішень та особливості їх реалізації у сфері публічного управління. Технологія і процедури прийняття рішень у публічному управлінні. Матеріально-технічне і фінансове забезпечення управлінських рішень. Техніко-технологічне і програмне забезпечення рішень в публічному управлінні.

Врахування соціально-гуманістичних і ліберально-демократичних цінностей та принципів в управлінських рішеннях. Фактори, що впливають на якість і ефективність управлінських рішень. Етапи процесу підготовки управлінського рішення. Технологічні процедури прийняття рішень у публічному управлінні та можливості їх вдосконалення. Механізм впровадження управлінських рішень в практику управлінської діяльності. Контроль за виконанням управлінських рішень.

Література: [1–5, 9, 16, 20, 30, 49, 64].

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2.

Інститути публічного управління: завдання, компетенції і шляхи реформування.

Мета модуля: сформувати у слухачів — майбутніх публічних службовців — сучасну систему знань про інститути публічного управління, завдання, компетенції і шляхи їх реформування, про систему органів публічної влади та місцевого самоврядування в Україні.

Завдання модуля: засвоїти конституційні засади побудови структур публічного управління та місцевого самоврядування в Україні; бути спроможними охарактеризувати трьохступеневу структуру системи організації виконавчої влади і державного управління в Україні, визначити типи зв'язків між ланками структури; знати склад, статус та функції центральних органів державного управління, їх територіальних підрозділів, місцевих адміністрацій, органів місцевого самоврядування та вміти використовувати дані знання при реалізації державно-службових відносин у системі горизонтальних та вертикальних управлінських зв'язків; розуміти сутність реформування організаційних структур державного управління

згідно з концепцією адміністративної та муніципальної реформ в Україні та вмiти використовувати це при здійсненні службових обов'язків у сфері вдосконалення форм і методів взаємодії організаційних структур.

Тема 6. Місцеві державні адміністрації в системі публічного управління.

Правовий статус місцевих державних адміністрацій в системі публічного управління. Шляхи, пріоритети та принципи децентралізації в системі державного управління. Основні завдання, компетенція місцевих державних адміністрацій. Відносини місцевих державних адміністрацій у системі вертикальних та горизонтальних зв'язків. Місцеві державні адміністрації — ланка виконавчої влади в областях, районах, містах. Система повноважень місцевих державних адміністрацій. Управлінські функції місцевих державних адміністрацій.

Структура місцевих державних адміністрацій та призначення їх посадових осіб. Відносини місцевих державних адміністрацій з представницькими органами влади. Проблеми в діяльності місцевих державних адміністрацій на сучасному етапі. Шляхи реформування місцевих органів державної виконавчої влади. Відносини місцевих державних адміністрацій з президентом держави. Відносини місцевих державних адміністрацій з Кабінетом Міністрів України та іншими центральними органами виконавчої влади.

Література: [1, 3–5, 6, 14, 37, 47, 61, 64, 91].

Тема 7. Місцеве самоврядування та його особлива роль в публічному управлінні.

Місцеве самоврядування – основний управлінський інститут громадянського суспільства. Поняття та суть місцевого самоврядування. Конституційно-правові засади місцевого самоврядування в Україні. Основні ознаки та принципи місцевого самоврядування. Концепції місцевого самоврядування. Зародження, становлення й розвиток вітчизняних форм місцевого самоврядування. Періодизація становлення місцевого самоврядування в Україні. Деєтатизація системи публічного управління. Децентралізація влади і розвиток місцевого самоврядування за роки незалежності України.

Правовий статус органів місцевого самоврядування в системі публічного управління. Система місцевого самоврядування в Україні. Розвиток інституту місцевого самоврядування в Україні. Формування органів місцевого самоврядування. Районні та обласні ради: права, компетенція, управлінські функції. Конституційні елементи системи місцевого самоврядування в Україні. Органи самоорганізації населення в

управлінській ієрархії Комунальна власність як матеріальна основа місцевого самоврядування. Муніципальна реформа в Україні.

Література: [1, 3–5, 7, 8, 12, 13, 17, 18, 42, 75, 84, 96.].

Тема 8. Реформування організаційної структури публічного управління в Україні.

Філософія гуманізму і демократії – науково-теоретична основа реформування публічного управління в Україні. Поняття реформи. Зміст реформи: трансформація і модернізація. Технологія реформування. Детермінованість широкомасштабних реформ в Україні на початку 90-х років ХХ століття. Завдання та перебіг реформування державного управління в Україні. Реформування організаційних структур публічного управління. Концептуальні засади реформування місцевих органів влади та напрями регіональної політики. Світова управлінська думка щодо організаційної структури публічного управління.

Реформування процедур управління за Концепцією адміністративної реформи в Україні. Аналіз і порівняння підходів та методів реформування організаційних структур управління в соціально-економічних системах різного рівня. Оптимізація інституційних, правових, організаційних, процедурно-технологічних засад механізму держави та державного апарату. Перегляд функцій та організації діяльності Кабінету Міністрів. Реформування організації та діяльності обласних державних адміністрацій. Концептуальна розбудова демократичної та ефективної організації управління на регіональному і місцевому рівнях. Оптимізація системи менеджменту державного органу.

Література: [1–5, 27, 37, 38, 42, 44, 48, 52, 75, 82, 85, 86].

Тема 9. Стратегічне та ситуаційне управління.

Філософія гуманізму і демократії - науково-теоретична основа розроблення і впровадження цілей і принципів стратегічного управління. Сутність і зміст категорії «стратегічне управління». Головне в стратегії – спрямованість на нову якість, новий рівень, новий стан об'єктів управління. Основні риси стратегічного рівня державного управління. Теорія і практика формування стратегічного мислення. Стратегічне планування як механізм реалізації стратегії публічного управління. Стратегічне управління та формування програми діяльності органу публічної влади.

Сучасні підходи, моделі та методи щодо формування стратегії діяльності органів публічної влади. Етапи запровадження методології й теорії стратегічного управління в життєдіяльність суспільства. Оцінка умов і факторів зовнішнього середовища органів публічної влади.

Цільовий, функціональний, організаційний та ресурсний аналізи діяльності органу публічної влади. Стратегічний та ситуаційний підходи до управління в органах публічної влади. Стратегічне управління державною організацією. Сутність стратегічного планування в державній установі. Методи цільового, стратегічного та ситуаційного управління в органах публічної влади або місцевого самоврядування.

Література: [1–5, 10, 24, 28, 39, 42, 44, 48, 54, 75, 96].

Тема 10. Інформаційне та комунікаційне забезпечення суб'єктів публічного управління.

Поняття інформації і основні підходи щодо дослідження інформації в соціально-економічних системах. Загальні характеристики інформаційних систем та їх особливості в органах публічної влади.

Інформаційний процес та інформаційна система органу публічної влади. Інформаційне забезпечення діяльності органу публічної влади. Основні процедури інформаційного процесу та особливості їх реалізації в органах публічної влади. Законодавче забезпечення інформаційного процесу в органах публічної влади.

Комунікації та комунікаційний процес в органах публічної влади. Особливості комунікації та комунікаційного процесу в органах публічної влади. Роль інформації в управлінні. Новітні інформаційні технології. Поняття документа. Класифікація документів. Електронний документообіг.

Інформаційна політика органів державної влади і управління. «Паблік рілейшнз» як інститут управління. Функції і структура служби PR в органах публічної влади.

Література: [1, 3–4, 6, 13, 14, 21, 42, 57–59, 77, 79, 99].

3. ТЕМАТИКА, ПЛАНИ ДО СЕМІНАРСЬКИХ І ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ.

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1.

Сутність, зміст і функціональна структура публічного управління

Заняття 1 (практичне). Публічне управління: сутність, системність і багатофункціональність.

Питання для обговорення:

1. Філософія гуманізму і демократії – стратегічна матриця становлення демократичної, гуманної системи публічного управління.
2. Гуманізація і демократизація - основні закони розвитку публічного управління.
3. Загальноцивілізаційна парадигма – стратегічна модель розвитку публічного управління.
4. Управління як системне суспільне явище.
5. Суть управління та його відмінності від об'єктивної саморегуляції і стихійних механізмів.
6. Еволюція управлінської думки.
7. Основні теорії та школи управління.
8. Зміст, багатофункціональність та принципи публічного управління.
9. Принципи публічного управління.
10. Управлінська сутність української держави, її функції.

Основні терміни і поняття теми:

Управління, управлінський вплив, публічне управління, державне управління, державна влада, публічна влада, теорії управління, школи управління, ефективність управлінської діяльності.

Питання для самоконтролю:

1. Обґрунтуйте зміст, специфіку та принципи публічного управління.
2. Обґрунтуйте форми управлінської діяльності та системний підхід до їх застосування.
3. Гуманістичний, демократичний та інші принципи публічного управління.
4. Управлінські інструменти планування розвитку об'єктів державного управління.
5. Управлінські інструменти, що застосовуються при реалізації функції мотивації до об'єктів державного управління.
6. Функції менеджменту державної установи.

7. Соціально-гуманістичне і демократичне забезпечення оптимального функціонування системи інститутів публічного управління.

Заняття 2 (практичне - круглий стіл). Публічна влада та публічне управління.

Питання для обговорення:

1. Політична влада в демократичному суспільстві.
2. Принципи і механізми демократичного управління.
3. Державно-владні відносини в Україні. Політичні технології і влада.
4. Владно-управлінські відносини в Україні.
5. Політичні технології і влада.
6. Публічне управління як діяльність виконавчо-розпорядчого характеру.
7. Виконавча влада – необхідний атрибут державно-владного механізму.
8. Публічна влада як прояв політичної і різновид соціальної влади (суб'єкти, що її реалізують, механізми реалізації, методи впливу).
9. Державні органи як основний суб'єкт реалізації державної влади.
10. Загальна характеристика державного органу.

Основні терміни і поняття теми:

Управління, публічне управління, теорії управління, школи управління, влада, поділ влади, джерело влади, політична влада, владні відносини, політичні технології, державні органи влади, виконавча влада, публічна влада, ефективність управлінської діяльності.

Питання для самоконтролю:

1. Що таке «поділ влади»? Історичні корені і мета поділу державної влади в Україні.
2. Яке соціально-політичне значення поділу державної влади?
3. Яке юридичне й організаційне значення має поділ державної влади?
4. Яке джерело влади в державі?
5. Що таке публічна влада?
6. Чи можна назвати поділ державної влади в Україні класичним?
7. Управлінський інструментарій державної установи.
8. Управлінські інструменти організації управління об'єктами, що знаходяться у зоні впливу державних органів.

Заняття 3 (практичне - круглий стіл). Цілі та функціональна структура публічного управління.

Питання для обговорення:

1. Соціально-гуманістична і ліберально-демократична сутність і зміст категорії «ціль» у публічному управлінні.
2. Механізми цілепокладання у публічному управлінні і їх зміни.
3. Основні вимоги до формулювання цілей діяльності.
4. Побудова «дерева» цілей відповідно до функцій управління.
5. Характерні риси структури публічного управління.
6. Методи розробки моделі публічного управління України, яка відповідала б сутності стратегії економічного та соціального розвитку на засадах відкритого демократичного суспільства.
7. Техніко-технологічне забезпечення цілей і функцій публічного управління.
8. Матеріально-технічне і фінансове забезпечення цілей і функцій державного управління.

Основні терміни і поняття теми:

Управління, теорії управління, школи управління, функціональний механізм управління, влада, поділ влади, публічна влада, публічне управління, структура публічного управління, державна влада, державне управління, ефективність управлінської діяльності.

Питання для самоконтролю:

1. Система функцій публічного управління.
2. Виділіть основні види функцій, обґрунтуйте функціональну структуру публічного управління.
3. Структура управління державною установою.
4. Охарактеризуйте функціональні і інституціональні ознаки механізму поділу державної влади.
5. Обґрунтуйте вимоги та підходи до формування «дерева» цілей публічного управління.
6. Окресліть основні риси організаційної структури публічного управління.
7. Основні види функцій, обґрунтування шляхів оптимізації функціональної структури публічного управління.

Заняття 4 (семінарське). Сутність і зміст управлінської діяльності.

Питання для обговорення:

1. Теорія й методологія публічної управлінської діяльності.
2. Цінності, пріоритети і принципи філософії гуманізму і демократії в публічній управлінській діяльності.
3. Сучасні інноваційні технології управлінської діяльності.
4. Форми і стадії управлінської діяльності та комплексний підхід до їх застосування.
5. Методи управлінської діяльності. Основні складові елементи управлінського процесу.
6. Суть та особливості управлінського процесу.
7. Технології управління.
8. Поняття планування, організації, мотивації та контролю.
9. Практичне використання управлінських методів у сфері публічного управління.

Основні терміни і поняття теми:

Управління, публічне управління, державне управління, теорії управління, школи управління, технології управління, влада, ефективність управлінської діяльності.

Питання для самоконтролю:

1. Система методів публічного управління.
2. Виділіть основні стадії управлінської діяльності та механізми їх забезпечення на основі використання управлінських технологій.
3. Оцініть переваги та недоліки основних теорій і шкіл управління.
4. Методи управління державною установою.
5. Суть, мета та завдання менеджменту.
6. Економічні методи управління державної установи.
7. Суть методів управлінської діяльності та підходи до їх раціонального поєднання при управлінні різними сферами суспільного життя.
8. Соціально-психологічні методи управління і особливості їх використання в державній установі.
9. Механізми владарювання і публічного управління

Заняття 5 (практичне - розбір управлінських ситуацій).

Підготовка та прийняття рішень в публічному управлінні.

Питання для обговорення:

1. Врахування соціально-гуманістичних і ліберально-демократичних цінностей та принципів в управлінських рішеннях.
2. Поняття управлінського рішення.
3. Технологія і процедури прийняття рішень у публічному управлінні.
4. Матеріально-технічне і фінансове забезпечення управлінських рішень.
5. Техніко-технологічне і програмне забезпечення рішень в публічному управлінні.

6. Методи прийняття управлінських рішень.
7. Управлінське рішення як складне соціальне явище.
8. Управлінське рішення як документ.
9. Класифікація управлінських рішень.

Основні терміни і поняття теми:

Управління, публічне управління, управлінське рішення, інтуїтивне рішення, раціональне рішення, рішення функціональних задач, управлінська технологія, методи прийняття управлінських рішень, ефективність управлінських рішень.

Питання для самоконтролю:

1. Визначте вимоги до управлінських рішень.
2. Фактори, що впливають на якість і ефективність управлінських рішень.
3. Обґрунтуйте етапи процесу підготовки управлінського рішення.
4. Технологія прийняття управлінських рішень.
5. Проаналізуйте політико-правові процедури прийняття рішень у державному управлінні та можливості їх вдосконалення.
6. Технологічні процедури прийняття рішень у публічному управлінні та можливості їх вдосконалення.
7. Механізм впровадження управлінських рішень в практику управлінської діяльності.
8. Контроль за виконанням управлінських рішень.

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2.

Інститути публічного управління: завдання, компетенції і шляхи реформування.

Заняття 6 (*практичне*). Місцеві державні адміністрації в системі державного управління.

Питання для обговорення:

1. Правовий статус місцевих державних адміністрацій в Україні.
2. Структура місцевих державних адміністрацій та призначення їх посадових осіб.
3. Шляхи, пріоритети та принципи децентралізації в системі державного управління.
4. Основні завдання, компетенція місцевих державних адміністрацій.
5. Відносини місцевих державних адміністрацій у системі вертикальних та горизонтальних зв'язків.
6. Місцеві державні адміністрації — ланка виконавчої влади в

- областях, районах, містах.
7. Система повноважень місцевих державних адміністрацій. Управлінські функції місцевих державних адміністрацій.
 8. Відносини місцевих державних адміністрацій з представницькими органами влади.
 9. Функціональний апарат органів державної виконавчої влади та місцевого самоврядування.
 10. Шляхи реформування місцевих органів державної виконавчої влади.

Основні терміни і поняття теми:

Управління, державне управління, об'єкти управління, територіальне управління, місцева державна адміністрація, структура державного органу влади, реформування місцевих органів державної влади, представницькі органи влади.

Питання для самоконтролю:

1. Адміністративний апарат органів державної виконавчої влади і місцевого самоврядування.
2. Визначте специфіку державного управління як діяльності виконавчо-розпорядчого характеру.
3. Поняття структури державного органу.
4. Дайте визначення системи органів державної влади.
5. Державний орган як об'єкт менеджменту.
6. Джерела інформації системи менеджменту державної установи.
7. Що таке місцева державна адміністрація?
8. Яка структура місцевих державних адміністрацій?
9. Що є об'єктами управління з боку місцевих державних адміністрацій?
10. Які повноваження місцевих державних адміністрацій?

Заняття 7 (практичне - круглий стіл). Місцеве самоврядування та його особлива роль в публічному управлінні.

Питання для обговорення:

1. Місцеве самоврядування – основний управлінський інститут громадянського суспільства.
2. Поняття та суть місцевого самоврядування.
3. Формування органів місцевого самоврядування.
4. Основні ознаки та принципи місцевого самоврядування.
5. Концепції місцевого самоврядування.
6. Зародження, становлення й розвиток вітчизняних форм місцевого самоврядування.
7. Періодизація становлення місцевого самоврядування в Україні.
8. Децентралізація влади і розвиток місцевого самоврядування за роки незалежності України.

9. Конституційно-правові засади місцевого самоврядування в Україні.
10. Комунальна власність як матеріальна основа місцевого самоврядування. Муніципальна реформа в Україні.

Основні терміни і поняття теми:

Управління, публічне управління, місцеве самоврядування, громадянське суспільство, органи місцевого самоврядування, органи самоорганізації населення, комунальна власність, муніципальна реформа, ефективність управлінської діяльності.

Питання для самоконтролю:

1. Деєтатизація системи публічного управління.
2. Децентралізація влади і розвиток місцевого самоврядування за роки незалежності України.
3. Консультативний апарат органів державної виконавчої влади та місцевого самоврядування.
4. Система організаційних повноважень у органах державної виконавчої влади та місцевого самоврядування.
5. В яких випадках органи місцевого самоврядування підконтрольні відповідним органам виконавчої влади?
6. Що являє собою система місцевого самоврядування в Україні?
7. У чому особлива роль місцевого самоврядування в Україні?
8. Які повноваження і функції виконавчих комітетів місцевих рад?
9. Які повноваження і функції місцевих рад?

Заняття 8(семінарське). Реформування організаційної структури публічного управління в Україні.

Питання для обговорення:

1. Філософія гуманізму і демократії – науково-теоретична основа реформування публічного управління в Україні.
2. Реформування процедур управління за Концепцією адміністративної реформи в Україні.
3. Оптимізація інституційних, правових, організаційних, процедурно-технологічних засад механізму держави та державного апарату.
4. Технологія реформування.
5. Завдання та перебіг реформування державного управління в Україні.
6. Реформування організаційних структур публічного управління.
7. Концептуальні засади реформування місцевих органів влади та напрями регіональної політики.
8. Детермінованість широкомасштабних реформ в Україні на початку 90-х років ХХ століття.

Основні терміни і поняття теми:

Реформа, адміністративна реформа, оптимізація, революція, методи реформування, трансформація, модернізація, публічне управління, ефективність управлінської діяльності оптимізація системи державного менеджменту.

Питання для самоконтролю:

1. Поняття реформи і революції.
2. Зміст реформи: трансформація і модернізація.
3. На що має спиратися адміністративна реформа в Україні?
4. Перегляд функцій та організації діяльності Кабінету Міністрів.
5. Реформування організації та діяльності обласних державних адміністрацій.
6. Концептуальна розбудова демократичної та ефективної організації управління на регіональному і місцевому рівнях.
7. Світова управлінська думка щодо організаційної структури публічного управління.
8. Оптимізація системи менеджменту державного органу.
9. Аналіз і порівняння підходів та методів реформування організаційних структур управління в соціально-економічних системах різного рівня.

Заняття 9 (практичне - круглий стіл). Стратегічне та ситуаційне управління.

Питання для обговорення:

1. Філософія гуманізму і демократії - науково-теоретична основа розроблення і впровадження цілей і принципів стратегічного управління.
2. Сутність і зміст категорії «стратегічне управління».
3. Головне в стратегії – спрямованість на нову якість, новий рівень, новий стан об'єктів управління.
4. Основні риси стратегічного рівня державного управління.
5. Теорія і практика формування стратегічного мислення.
6. Стратегічне планування як механізм реалізації стратегії публічного управління.
7. Стратегічне управління та формування програми діяльності органу публічної влади.
8. Система планів діяльності. Стратегічне планування.
9. Поняття та місце ситуаційного управління в діяльності керівників установ публічної влади.

Основні терміни і поняття теми:

Стратегія, стратегічне управління, стратегічне прогнозування, стратегічне планування, стратегія розвитку системи публічного

управління, органи публічної влади, органи місцевого самоврядування, ситуаційне управління.

Питання для самоконтролю:

1. Поняття стратегії.
2. Концепція стратегічного управління.
3. Стратегічне управління державною організацією.
4. Сутність стратегічного планування в державній установі.
5. Методи цільового, стратегічного та ситуаційного управління в органах публічної влади або місцевого самоврядування.
6. Сучасні підходи, моделі та методи щодо формування стратегії діяльності органів публічної влади.
7. Етапи запровадження методології й теорії стратегічного управління в життєдіяльність суспільства.
8. Оцінка умов і факторів зовнішнього середовища органів публічної влади.
9. Цільовий, функціональний, організаційний та ресурсний аналізи діяльності органу публічної влади.
10. Стратегічний та ситуаційний підходи до управління в органах публічної влади.

Заняття 10 (практичне – дискусійний майданчик). Інформаційне та комунікаційне забезпечення суб'єктів публічного управління.

Питання для обговорення:

1. Поняття інформації і основні підходи щодо дослідження інформації в соціально-економічних системах.
2. Загальні характеристики інформаційних систем та їх особливості в органах публічної влади.
3. Законодавче забезпечення інформаційного процесу в органах публічної влади.
4. Основні процедури інформаційного процесу та особливості їх реалізації в інститутах публічного управління.
5. Комунікації та комунікаційний процес в інститутах публічного управління.
6. Методи використання інформаційного та комунікаційного забезпечення інститутів публічного управління.
7. «Паблік рілейшнз» як інститут управління.
8. Організація служби PR в органах публічної влади.

Основні терміни і поняття теми:

Інформація, інформаційне суспільство, інформаційна система, інформаційне забезпечення, комунікація, комунікаційна система, комунікаційне забезпечення, «паблік рілейшнз».

Питання для самоконтролю:

1. Роль інформації в системах управління та регулювання.
2. Інформаційна система, як основа системи забезпечення управлінських рішень.
3. Інформаційне забезпечення діяльності органу публічної влади.
4. Інформація, її властивості та роль у менеджменті.
5. Класифікація інформаційних систем менеджменту.
6. Публічна комунікація. Інтернет-моделі комунікації.
7. Функціонування інформаційної системи, методи збору та обробки інформації в державній установі.
8. Організація служб «паблік рілейшнз» в державній установі. Методи PR.

4. ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТІВ (СРС)

До видів самостійної роботи, що виконуються студентами у позаурочний час, можна віднести:

- роботу з навчальною літературою, рекомендованою викладачем. Для виконання такого виду самостійної роботи студентів необхідно використовувати список рекомендованої літератури;
- роботу з додатковою літературою, самостійно обраною студентом;
- роботу з конспектами;
- виконання завдань з підготовки до семінарських (практичних) занять;
- самостійне опрацювання питань з тем, які не увійшли до лекційного матеріалу.
- підготовку до контрольних заходів та підсумкового контролю (іспит).

Результати виконання СРС оцінюються рейтинговими балами в таких формах:

- усне опитування з питань, винесених на самостійне опрацювання;
- перевірка письмових робіт.

Для оформлення і перевірки викладачем виконаних завдань СРС студенти ведуть окремий зошит для СРС, де у вигляді тезисного конспекту, відповідей на запитання, таблиць, глосаріїв та ін. виконують завдання СРС.

Питання для самостійного опрацювання:

Тема/підтема навчальної дисципліни	Питання для самостійного опрацювання
Публічне управління: сутність, системність і багатофункціональність.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Феномен публічного управління: природа та сутність. 2. Публічне управління як соціальне явище: соціально-гуманістичні та ліберально-демократичні цінності і принципи. 3. Проаналізуйте теорії управління. 4. Визначте основні ознаки публічності в діяльності суб'єктів управління. 5. Які характерні риси структури публічного управління? 6. Властивості публічного управління. 7. Субстанційне співвідношення влади і управління. 8. Багатогранність публічного управління та різні його тлумачення.
Публічна влада та публічне управління.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Поняття і сутність публічної влади і владних відносин. 2. Державно-громадський механізм публічного управління в Україні. 3. Визначте суб'єкти і об'єкти публічної влади і публічного управління. 4. Політичні технології і влада. 5. Публічне управління як діяльність виконавчо-розпорядчого характеру. 6. Чому виконавча влада є необхідним атрибутом державно-

	<p>управлінського механізму</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Публічна влада як прояв політичної і різновид соціальної влади (суб'єкти, що її реалізують, механізми реалізації, методи впливу). 8. Державні органи як основний суб'єкт реалізації публічної влади.
Цілі та функціональна структура публічного управління.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Поняття функціональної структури публічного управління. 2. Окресліть основні риси організаційної структури публічного управління. 3. Суб'єкт публічного управління, організація його роботи. 4. Які основні вимоги до формулювання цілей діяльності? 5. Методи розробки моделі публічного управління України, яка відповідає сутності стратегії економічного та соціального розвитку на засадах відкритого демократичного суспільства. 6. Система функцій публічного управління. Виділіть основні види функцій, обґрунтуйте функціональну структуру публічного управління. 7. Структура управління державною установою. 8. Обґрунтуйте вимоги та підходи до формування «дерева» цілей публічного управління.
Сутність і зміст управлінської діяльності.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сутність і форми управлінської діяльності та комплексний підхід до їх застосування. 2. Філософія гуманізму і демократії – науково-методологічна основа управлінської діяльності 3. Зміст і засоби управлінської діяльності. 4. Охарактеризуйте методи управлінської діяльності. 5. Суть методів управлінської діяльності та підходи до їх раціонального поєднання при управлінні різними сферами суспільного життя. 6. Основні стадії управлінської діяльності та механізм їх забезпечення на основі використання управлінських технологій. 7. Поняття організаційної структури державного управління та вимоги до організаційної структури. 8. Управлінська діяльність органу державного управління, організація його роботи.
Підготовка та прийняття рішень в публічному управлінні.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Визначте поняття та суть управлінського рішення. 2. Управлінське рішення як складне соціальне явище та як документ. 3. Класифікація управлінських рішень. 4. Процес підготовки управлінського рішення. 5. Вимоги до управлінських рішень та особливості їх реалізації у сфері публічного управління. 6. Технологія процедури прийняття рішень у публічному управлінні. 7. Фактори, що впливають на якість і ефективність управлінських рішень. 8. Проаналізуйте етапи процесу підготовки управлінського рішення. 9. Технологічні процедури прийняття рішень у публічному управлінні та можливості їх вдосконалення.

<p>Місцеві державні адміністрації в системі державного управління.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Що таке місцева державна адміністрація? 2. Які повноваження місцевих державних адміністрацій? 3. Структура місцевих державних адміністрацій та призначення їх посадових осіб. 4. Що є об'єктами управління з боку місцевих державних адміністрацій? 5. Правовий статус місцевих державних адміністрацій в Україні. 6. Відносини місцевих державних адміністрацій з представницькими органами влади. 7. Функціональний апарат органів державної виконавчої влади та місцевого самоврядування. 8. Шляхи реформування місцевих органів державної виконавчої влади. 9. Адміністративний апарат органів державної виконавчої влади і місцевого самоврядування.
<p>Місцеве самоврядування та його особлива роль в публічному управлінні.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Визначте поняття та суть місцевого самоврядування. 2. Основні ознаки та принципи місцевого самоврядування. 3. Концепції місцевого самоврядування. 4. Децентралізація влади і розвиток місцевого самоврядування в Україні. 5. Конституційно-правові засади місцевого самоврядування в Україні. 6. Комунальна власність як матеріальна основа місцевого самоврядування. Муніципальна реформа в Україні. 7. В яких випадках органи місцевого самоврядування підконтрольні відповідним органам виконавчої влади? 8. Що являє собою система місцевого самоврядування в Україні? 9. У чому особлива роль місцевого самоврядування в Україні?
<p>Реформування організаційної структури публічного управління в Україні.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Співвіднесіть поняття реформи і революції. 2. Зміст реформи: трансформація і модернізація. 3. Технологія реформування системи публічного управління. 4. Детермінованість широкомасштабних реформ в Україні на початку 90-х років ХХ століття. 5. Завдання та перебіг реформування публічного управління в Україні. 6. Світова управлінська думка щодо реформи організаційної структури публічного управління. 7. На що має спиратися адміністративна реформа в Україні? 8. Компоненти системи менеджменту державного органу. 9. Проведіть аналіз і порівняння підходів та методів реформування організаційних структур управління в соціально-економічних системах різного рівня.
<p>Стратегічне та ситуаційне управління.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Визначте поняття стратегічного управління. 2. Концепція стратегічного управління. 3. Сутність стратегічного планування в державній установі. 4. Сутність стратегічного управління. Стратегічне управління та формування програми діяльності органу публічної влади. 5. Підходи та методи щодо формування стратегії діяльності

	<p>суб'єктів публічного управління.</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Система планів управлінської діяльності. Стратегічне планування. 7. Методи цільового, стратегічного та ситуаційного управління в органах публічної влади або місцевого самоврядування. 8. Етапи запровадження методології стратегічного управління. 9. Цільовий, функціональний, організаційний та ресурсний аналізи діяльності суб'єктів публічного управління.
<p>Інформаційне та комунікаційне забезпечення внутрішньої організації публічного управління.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Поняття інформації і основні підходи щодо дослідження інформації в соціально-економічних системах. 2. Загальні характеристики інформаційних систем та їх особливості в органах публічної влади. 3. Інформаційний процес та інформаційна система в публічному управлінні. 4. Інформаційне забезпечення діяльності органу публічної влади. 5. Основні процедури інформаційного процесу та особливості їх реалізації в інститутах публічного управління. 6. Законодавче забезпечення інформаційного процесу в органах публічної влади. 7. Комунікації та комунікаційний процес в інститутах публічного управління. Роль інформації в управлінні. 8. Поняття документа. Класифікація документів. 9. Інформаційна політика органів державної влади і управління. 10. «Паблік рілейшнз» як інститут управління. 11. Публічна комунікація. Інтернет-моделі комунікації.

5. ІНДИВІДУАЛЬНЕ НАВЧАЛЬНО-ДОСЛІДНЕ ЗАВДАННЯ (ІНДЗ)

ІНДЗ полягає у підготовці реферату на одну з наведених нижче тем та електронної презентації за матеріалами реферату з використанням можливостей програми Microsoft Power Point.

Тема доповіді погоджується з викладачем для кожного студента (магістранта) в індивідуальному режимі.

5.1. Тематика рефератів:

1. Суть управління та його відмінності від об'єктивної саморегуляції і стихійних механізмів.
2. Філософія гуманізму і демократії – науково-методологічна основа становлення гуманної, демократичної системи публічного управління
3. Зміст, специфіка та принципи публічного управління.
4. Суб'єкти і об'єкти публічного управління.
5. Владно-управлінські відносини та їх сутність.
6. Система публічного управління України.
7. Публічна влада як складова владно-управлінського механізму.
8. Цілі публічного управління, їх юридичне та ресурсне забезпечення.
9. Роль і місце соціально-гуманістичних і ліберально-демократичних цінностей і принципів у розвитку публічного управління.
10. Основні функції публічного управління.
11. Допоміжні функції публічного управління.
12. Командні функції публічного управління.
13. Функціональна структура публічного управління.
14. Підготовка та прийняття рішень у публічному управлінні.
15. Контроль у публічному управлінні.
16. Ефективність публічного управління.
17. Ефективність діяльності управлінських органів і посадових осіб.
18. Місце і роль виконавчої влади в Україні.
19. Компетенція та відповідальність органу виконавчої влади України.
20. Роль місцевих органів виконавчої влади в управлінні територіями.
21. Розподіл функцій та взаємодія державних адміністрацій і органів місцевого самоврядування в Україні.
22. Підходи до побудови структур управління публічною організацією.
23. Формування стратегії управління публічною організацією.
24. Управлінський інструментарій публічної організації.
25. Організація управлінського процесу в публічній організації.
26. Класифікація інформації системи публічного управління органу законодавчої влади.
27. Класифікація інформаційної системи публічного управління органу місцевого рівня.

- 28.Класифікація інформації системи управління органу місцевого самоврядування.
- 29.Інформаційна система органу законодавчої влади.
- 30.Інформаційна система органу публічного управління регіонального рівня.
- 31.Інформаційна система органу місцевого самоврядування.
- 32.Концептуальна модель управління інформаційною системою органу законодавчої влади.
- 33.Концептуальна модель управління інформаційною системою органу державного управління регіонального рівня.
- 34.Концептуальна модель управління інформаційною системою органу самоврядування.
- 35.Концептуальна модель інформаційної системи публічного службовця.
- 36.Система організаційних повноважень в установі публічної влади регіонального рівня.
- 37.Управлінський апарат державної установи регіонального рівня.
- 38.Методи прийняття управлінських рішень.
- 39.Система економічних методів управління установою публічної влади.
- 40.Соціально-психологічні методи управління в установі публічної влади.
- 41.Управлінські рішення та технологія їх прийняття в установі публічної влади регіонального рівня.
- 42.Правила професійної поведінки публічного службовця.
- 43.Зв'язки з громадськістю як функція установи публічної влади.
- 44.Правила професійної поведінки публічного службовця.
- 45.Організація служб «паблік рілейшнз» в установі публічної влади.
- 46.Методи «паблік рілейшнз» та відношення з громадськістю публічної установи на міжнародному рівні.

5.2. Оформлення реферату

Структура реферату:

- титульний аркуш;
- план реферату (зміст) з зазначенням структурних частин реферату і початкових сторінок;
- вступ, в якому зазначається актуальність теми і завдання, які вирішуються для розкриття теми;
- кілька пунктів (3-4), які розкривають тему;
- висновок з підведенням підсумків дослідження теми;
- список використаної літератури (5-7 назв).

Вимоги до оформлення реферату:

текст розміщується на аркуші, обмеженому полями: зліва 25 мм, справа 10 мм; зверху та знизу – по 20 мм. На сторінці розміщується не більше ніж 28-30 рядків по 57–60 знаків у кожному (комп'ютерний набір – шрифт Times New Roman, 14 кегль, міжрядковий інтервал 1,5). Обсяг реферату – 15-20 сторінок.

Сторінки мають бути нумеровані у правому верхньому кутку (крім першої – титульної сторінки, на якій номер сторінки не ставиться). У тексті обов'язково повинні бути посилання на літературу зазначену у списку.

6. МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ І ЗАВДАННЯ ДЛЯ СЛУХАЧІВ МАГІСТРАТУРИ ТА СТУДЕНТІВ ЗАОЧНОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ

Студенти заочної форми навчання виконують наступні види робіт для успішного засвоєння даного курсу:

1) Самостійно опрацьовують конспект з курсу, матеріали базового підручника та основної літератури з навчальної дисципліни.

2) Готують реферат з курсу за однією з тем (тема погоджується з викладачем), наведених у п. 5.1 «Тематика рефератів», оформлюють реферат відповідно до вимог, включених у п. 5.2 даних методичних вказівок.

3) Готуються до складання іспиту відповідно до питань, наведених у розділі 7 даних методичних вказівок.

7. ЗАПИТАННЯ ДЛЯ ПІДГОТОВКИ ДО ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ (іспит)

1. Адміністративне правопорушення і адміністративна відповідальність.
2. Адміністративний менеджмент: сутність і завдання.
3. Адміністративні методи публічного управління.
4. Вертикальні і горизонтальні зв'язки у системі суб'єктів публічного управління.
5. Верховна Рада України – єдиний орган законодавчої влади в Україні.
6. Виконавчий апарат обласної та районної рад.
7. Виконавчі органи місцевого самоврядування.
8. Відносини місцевих державних адміністрацій з обласними та районними радами.
9. Відповідальність посадових і службових осіб місцевого самоврядування перед територіальними громадами в Україні.
10. Відповідальність суб'єктів публічного управління.
11. Всеукраїнський і місцевий референдуми в Україні.
12. Гуманістичний, демократичний та інші принципи публічного управління.
13. Деєтатизація, деконцентрація і децентралізація публічного управління.
14. Демократизація в системі публічного управління: проблеми і шляхи вирішення.
15. Держава в системі суб'єктів публічного управління.
16. Державна служба України та центральні органи виконавчої влади: їх статус, функції.
17. Джерела і ресурси публічної влади і публічного управління в Україні.
18. Дисципліна в публічному управлінні.
19. Договір про Європейський Союз (на 1 січня 2008 року).
20. Дострокове припинення повноважень сільського, селищного, міського голови.
21. Еліта і бюрократія в системі публічного управління.
22. Європейська Хартія місцевого самоврядування від 15 жовтня 1985 року.
23. Європейські стандарти функціонування публічної служби.
24. Загальноцивілізаційна парадигма – стратегічна модель розвитку публічного управління.

25. Закон України «Про запобігання корупції» від 14.10.2014 р. № 1700 - VII.
26. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні».
27. Зв'язки з громадськістю в системі управлінської діяльності органу державної влади. Громадські слухання в Україні.
28. Інформаційне та комунікаційне забезпечення суб'єктів публічного управління.
29. Конституційний суд України – єдиний орган конституційної юрисдикції в Україні.
30. Конституційно-правові засади місцевого самоврядування в Україні.
31. Конституція для Європи – засадничий документ Європейського Союзу.
32. Конституція для Європи про інституції і органи Європейського Союзу та їх функції.
33. Конституція України про державний суверенітет і державні символи України.
34. Конституція України про органи державної влади в Україні.
35. Конституція України про повноваження Президента України.
36. Конституція України про право звертатися до органів державної влади, органів місцевого самоврядування та посадових і службових осіб цих органів.
37. Концептуальні засади реформування місцевих органів влади та напрями регіональної політики.
38. Методи публічного управління.
39. Методологія пізнання владно-управлінських інститутів і явищ.
40. Механізм реалізації публічної політики.
41. Механізми публічного управління.
42. Механізми цілепокладання у публічному управлінні і їх зміни.
43. Місцеве самоврядування – основний управлінський інститут громадянського суспільства.
44. Місцеве самоврядування в системі суб'єктів публічного управління.
45. Моделі місцевого самоврядування.
46. Надання повноважень органів виконавчої влади органам місцевого самоврядування.
47. Об'єкти управління місцевих державних адміністрацій.
48. Об'єкти публічного управління.
49. Обов'язки посадових осіб органів державної влади та органів місцевого самоврядування.
50. Органи місцевого самоврядування в Україні.

51. Органи самоорганізації населення в системі публічного управління.
52. Організаційна структура публічного управління.
53. Організаційна функція публічного управління.
54. Організаційна функція суб'єктів публічного управління.
55. Організаційно-правова, матеріальна та фінансова основи місцевого самоврядування.
56. Організація діяльності структурних підрозділів місцевих державних адміністрацій.
57. Організація служби PR в органах державної влади. Діяльність прес-служби в органах державного управління.
58. Основні види функцій, обґрунтування шляхів оптимізації функціональної структури публічного управління.
59. Основні принципи місцевого самоврядування в Україні.
60. Оцінка ефективності системи публічного управління: форми, способи та інститути.
61. «Паблік рілейшнз» як інститут управління. Інформаційна політика органів державної влади і управління.
62. Питання, що вирішуються місцевими державними адміністраціями.
63. Політична влада в демократичному суспільстві.
64. Порядок формування рад в Україні.
65. Посадові особи органів місцевого самоврядування.
66. Постійні комісії місцевих рад в Україні.
67. Право доступу громадян до державної служби і до служби в органах місцевого самоврядування.
68. Право законодавчої ініціативи у Верховній Раді України.
69. Правове регулювання засобів масової інформації.
70. Правові форми діяльності суб'єктів публічного управління.
71. Принципи і механізми демократичного управління.
72. Принципи публічного управління.
73. Публічна влада як прояв політичної і різновид соціальної влади (суб'єкти, що її реалізують, механізми реалізації, методи впливу).
74. Реформування територіальних громад в Україні.
75. Розпорядчий характер державно-управлінської діяльності.
76. Роль інформації в управлінні. Поняття документа. Класифікація документів.
77. Сесія місцевої ради в Україні.
78. Система місцевого самоврядування в Україні. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні».
79. Соціальний механізм реалізації публічного управління.

80. Соціально-гуманістична і ліберально-демократична сутність і зміст категорії «ціль» у публічному управлінні.
81. Соціально-організаційна функція публічного управління.
82. Соціально-політичні технології в системі публічного управління.
83. Стадії управлінської діяльності.
84. Статус і повноваження депутата місцевої ради в Україні.
85. Статус сільського, селищного, міського голови в Україні.
86. Статус, права і повноваження територіальних громад в Україні.
87. Статут територіальної громади села, селища, міста.
88. Стратегічний рівень публічного управління.
89. Стратегія розвитку системи публічного управління в Україні.
90. Структурні підрозділи органу виконавчої влади.
91. Суб'єкти і об'єкти публічного управління: взаємовідносини і взаємодія.
92. Суб'єкти публічного управління.
93. Субординаційні зв'язки в публічному управлінні.
94. Суверенітет і національна безпека України.
95. Сутність і механізми публічного адміністрування.
96. Сутність і ознаки унітарної держави.
97. Сутність, цілі і принципи адміністративної реформи в Україні.
98. Сфера контролю органу державної влади.
99. Теоретико-методологічні засади реформування публічного управління в Україні.
100. Управлінські зв'язки в системі публічного управління.
101. Феномен публічного управління: природа та сутність.
102. Філософія гуманізму і демократії – стратегічна матриця становлення демократичної, гуманної системи публічного управління.
103. Форми правління і поділ влади.
104. Формування «дерева» цілей публічного управління.
105. Функції місцевих державних адміністрацій в Україні.
106. Функціональний механізм публічного управління.
107. Централізація і децентралізація в системі публічного управління.
108. Центральні органи виконавчої влади зі спеціальним статусом.
109. Цілі публічного управління.
110. Цінності, пріоритети і принципи філософії гуманізму і демократії в публічній управлінській діяльності.
111. Шляхи реформування місцевих органів державної виконавчої влади.

8. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА ДЛЯ ВИВЧЕННЯ КУРСУ

Нормативно-правові акти, державні стандарти

1. Конституція України : прийнята на п'ятій сесії Верховної Ради України 28 червня 1996 року / Відомості Верховної Ради України. – 1996. – № 30.
2. Про Стратегію державної кадрової політики на 2012–2020 роки [Електронний ресурс] : указ Президента України №45 від 01 лют. 2012 р. [чинний].– Режим доступу: <http://www.president.gov.ua>
3. Про державну службу [Електронний ресурс] : закон України № 889-19 чинний] – Редакція від 05 01 2017 р., підстава 1798-19 [/ Верховна Рада України. – Режим доступу : <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/889-19/paran2#n2>.
4. Про сприяння розвитку громадянського суспільства в Україні та першочергові заходи щодо її реалізації [Електронний ресурс] : Указ Президента України. Док. 68/2016, поточна редакція - прийняття від 26.02.2016. – Режим доступу : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/68/2016/paran20#n20>.
5. Про центральні органи виконавчої влади : Закон України від 17 берез. 2011 р. № 3166-VI // Голос України. – 2011. – 9 квіт.
6. Закон України «Про місцеві державні адміністрації» [Електронний ресурс] / Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/586-14>
7. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» [Електронний ресурс] / Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/280/97-вр>
8. Закон України «Про службу в органах місцевого самоврядування» [Електронний ресурс] / Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2493-14>

Базова

9. Лазор О. Д. Основи публічного управління та адміністрування : навч.-метод. посібник / О. Д. Лазор, О. Я. Лазор, І. Г. Юник. – К. : «Видавництво Ліра - К», 2017. – 268 с.
10. Бондар І. С., Горник В. Г., Горбань Ю. І. Формування державної політики в сфері інноваційної діяльності : Навч. пос. – К.: «Видавництво Ліра - К», 2016. – 280с. (Рекомендовано МОН)
11. Бондар І. С., Горник В. Г., Кравченко С. О., Кравченко В. В. Політика в публічному управлінні. Навч. пос.– К.: «Видавництво Ліра - К», 2016. – 200с.
12. Бакуменко В. Д., Бондар І. С., Горник В. Г., Шпачук В. В. Особливості публічного управління та адміністрування. Навч. Пос.– К.: «Видавництво Ліра - К», 2016. – 256с. Тв. (Рекомендовано МОН)

13. Місцеве самоврядування та суспільні комунікації: навч. посіб. / Руденко О. М., Штурхецький С. В., Ткаленко Н. В., Михайловська О. В. – К.: Кондор-Видавництво, 2016. – 130 с.
14. Публічне управління та адміністрування: словник-довідник // Укладачі: Руденко О. М., Шершньова О. В., Бакуменко В. Д., Філіпова Н. В., Ткаленко Н. В. – К.: Кондор-Видавництво, 2016. – 178 с.
15. Чернов С. І. Текст лекцій з дисципліни «Публічне адміністрування» [Текст] / С. І. Чернов, С. О. Гайдученко; Харк. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. — Х. : ХНУМГ, 2014. — 97 с.
16. Державне управління в Україні: організаційно-правові засади: Навчальний посібник / За заг. ред. Н. Р. Нижник. - К., 2002. – 345 с.
17. Управління людськими ресурсами: філософські засади. Навчальний посібник / Під ред. д. ф. н., проф. В. Г. Воронкової. – К.: ВД «Професіонал», 2006. – 576 с.
18. Шевчук П. І. Управління соціальним і гуманітарним розвитком [Текст] : навч. посіб. / П. І. Шевчук. – Львів : ЛРІДУ НАДУ, 2012. – 268 с.

Основна

19. Атаманчук Г. В. Теория государственного управления. Курс лекций / Г. В. Атаманчук. - 2-е изд., доп. / Г. В. Атаманчук. - М. : Омега-Л, 2004. - 584 с.
20. Бакуменко В. Д. Державно-управлінські рішення : Навчальний посібник / В. Д. Бакуменко // - К. : ВПЦ АМУ, 2011. – 444 с.
21. Бебик В. М. Інформаційно-комунікаційний менеджмент у глобальному суспільстві : психологія, технології, техніка паблік рилейшнз : монографія / В. М. Бебик. – К. : МАУП, 2005. – 438 с.
22. Бебик В. М. Менеджмент виборчої кампанії: ресурси, технології, маркетинг: Навч.-метод. посібник. - К.: МАУП, 2001.- 114 с.
23. Беляев А.А, Коротков Э.М. Систематология организации: Учебник. – М: ИНФРА-М, 2000. – 182 с.
24. Беляева Н. Ю. Развитие концепта публичной политики: внимание «движущим силам» и управляющим субъектам / Н. Ю. Беляева // Полис. 2011. – №4. – С. 72–87.
25. Біла С. Структурна політика в системі державного регулювання трансформаційної економіки. - К., 2001. – 216 с.
26. Бодров В. Г. Трансформація економічних систем: концепції, моделі, механізми регулювання та управління. - К.; 2002. – 340 с.
27. Босак О. З. Становлення та розвиток системи публічного управління в Україні // Реформа публічного управління в Україні: виклики, стратегії, майбутнє : монографія / О. З. Босак / Нац. акад. держ. упр. при Президентові України ; відп. ред. І. А. Грицяк. – К. : К.І.С., 2009. – 240 с.

28. Василенко І. А. Государственное управление в странах Запада; США, Великобритания, Франция, Германия : учеб. пособие / И.А. Василенко. - 2-е изд., перераб. и доп. - М : Логос, 2000. - 200 с.
29. Вибори – шлях до демократичного суспільства: Методичні матеріали з питань виборчого процесу / За заг. ред. В. М.Князева. - К., 2002. – 231 с.
30. Виступ Президента України на прес-конференції “Стратегія-2020” [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.president.gov.ua/news/vistup-prezidenta-ukrayini-na-pres-konferenciyi-strategiya-2-33757>
31. Виханский О. С., Наумов А. И. Менеджмент: человек, стратегия, организация, процесс: Учебник. - М., 1996. - 416 с.
32. Вовчак І. С. Інформаційні системи та комп'ютерні технології в менеджменті: Навч. посіб. – Тернопіль, 2001. – 354 с.
33. Волкова В.Н., Денисов А.А. Основы теории систем и системного анализа: Учебник. – изд. 2-е, переб. и дополн. – СПб., 2001. – 512 с.
34. Воронкова В. Г. Кадровий менеджмент: Навч. посібник. – К.: ВД “Професіонал”, 2004. – 192 с.
35. Воротін В. Є. Макроекономічне регулювання в умовах глобальних трансформацій. - К., 2002. – 248 с.
36. Лотюк О. С. Конституційно-правові основи розвитку та функціонування громадянського суспільства в Україні. Монографія. – К.: «Видавництво Ліра - К», 2016. – 336 с.
37. Голубь В. Політико-адміністративні реформи як реалізація нової управлінської парадигми: європейський вимір і Україна: навч.-метод. матеріали. - К.: НАДУ, 2009. – 52 с.
38. Гуманізація публічної служби в Україні: науково-практичні засади [Текст] : колектив. монографія / С. М. Серьогін, Є. І. Бородін, Н. А. Липовська [та ін.] ; за заг. ред. С. М. Серьогіна ; Нац. акад. держ. упр. при Президентові України, Дніпропетр. регіон. ін-т держ. упр. - Дніпропетровськ : ДРІДУ НАДУ, 2015. - 254 с.
39. Державне управління в Україні: централізація і децентралізація : монографія / відп. ред. Н. Р. Нижник ; кол. авт.: В. Б. Авер'янов, І. А. Грицяк, С. Д. Дубенко та ін. – К. : Вид-во УАДУ, 1997. – 448 с
40. Дзюндзюк В. Б., Мельтюхова Н. М. та ін. Публічне адміністрування в Україні: Навч. посібник / [за заг. ред. д-ра ф. наук, проф. В. В. Корженка, к.е.н., доц. Н. М. Мельтюхової – Х. : Вид-во ХарРІ НАДУ «Магістр», 2011. – с. 306.
41. Желюк Т. Л. Публічне управління: сучасні реалії та перспективи для України / Т. Л. Желюк // Збірник матеріалів доповідей за матеріалами Науково-практичної конференції з міжнародною участю «Публічне управління та регіональна політика в країнах Центральної і Східної Європи»(22 жовтня 2012 року). – Тернопіль : ТНЕУ, 2012. – 202 с.
42. Іщенко М. П., Іщенко О. М. Соціально-політична енциклопедія. – Черкаси : «ІнтролігаТОР», 2012. – 636 с.

43. Іщенко М. П., Руденко І. І. Людина у Всесвіті і світовій цивілізації: монографія. – Черкаси : Вид. Чабаненко Ю. А., 2013. – 458 с.
44. Іщенко М. П., Руденко І. І. Філософія науки. Навч. посіб. – К.: УБС НБУ, 2010. – 442 с.
45. Кіщенко Д. І. Публічне управління в Україні: становлення за європейськими стандартами / Д. І. Кіщенко, О. В. Долгальова // III Міжнар. науково-практ. інтернет-конференція. Березень, 2013. – Режим доступу : http://mns2013.3dn.ru/publ/sekcija_1/publichne_upravlinnja_v_ukrajini_stanovlennja_za_evropejskimi_standartami/2-1-0-2.
46. Малиновский В. И. Политическое управление : курс лекций [Электронный ресурс] / В. И. Малиновский. – Режим доступа : <http://all-politologija.ru/knigi/politicheskoe-upravlenie-kurs-lekcij-malinovskogo/vzaimosvyaz-politiki-i-upravleniya-sushnost-politicheskogo-upravleniya>.
47. Мельник А. Ф. Державне управління : підручник / А. Ф. Мельник, О. Ю. Оболенський, А. Ю. Васіна; за ред. А. Ф. Мельник. – К. : Знання, 2009. – 582 с.
48. Попов С. А. Удосконалення інноватизації системи публічного управління у контексті євроінтеграційних процесів / С. А. Попов // Місцеве самоврядування – основа сталого розвитку України : матеріали щоріч. Всеукр. наук. конф. за міжнар. участю (Київ, 16 трав. 2014 р.) : у 2 т. / за наук. ред.. Ю. В. Ковбасюка, К. О. Ващенко, С. В. Загороднюка. – К. : НАДУ, 2014. – Т. 1. – 244 с. – С. 210-212.
49. Шарий В. І. Основи державного управління. Навч. посіб. для студ. вищ. навч. закладів. – Черкаси : Видавець Чабаненко Ю. А., 2009. – 518 с.
50. Ярмиш О. Н., Серьогін В. О. Державне будівництво та місцеве самоврядування в Україні: Підручник. – Харків: Вид-во Національного ун-ту внутр. справ, 2002 – 532 с
51. Pollitt C. Public Management Reform: A Comparative Analysis / C. Pollitt, G. Bouckaert. – Oxford : University Press, 2004. – 240 p.

Додаткова:

52. Бендукидзе Каха. Если не проводит реформы, страны не будет. Бездействие равно смерти [Електронний ресурс]. – Режим доступа : <http://www.pravda.com.ua/rus/articles/2014/05/>.
53. Васильев М. А. Азбука публичного управления : электронное учебно-методическое пособие для муниципальных служащих [Электронный ресурс] / М. А. Васильев. – 2-ое изд. – Режим доступа : <http://emsu.ru/lm/shop/Cd-vas1/default.htm>.
54. Забелин П. В., Моисеева Н. К. Основы стратегического управления: Уч. пособие. – М., 1997. - 195 с.
55. Игнатьева В. В., Максимцов М. Исследование систем управления: Учебное пособие. – М.: ЮНИТИ, 2003. – 152 с.

56. Исследование систем управления: Уч. пособие / Н. И. Архилова, В. В. Кульба, С. А. Косяченко, Ф. Ю. Чанхиева. – М., 2002. – 384 с.
57. Комунікативна парадигма суспільного розвитку : навч. посіб. / О. В. Соснін, А. М. Михненко, Л. В. Литвинова. – К. : НАДУ, 2011. – 220 с.
58. Корнеев И. К., Машурцев В. А. Информационные технологии в управлении. – М.: ИНФРА-М., 2001. – 158 с.
59. Коуров Л. В. Информационные технологии. – Мн.: Аталфея, 2000. – 192 с.
60. Латинін М. А. Аграрний сектор економіки України : механізм державного регулювання : моногр. / М. А. Латинін. – Х. : Вид-во ХарРІНАДУ “Магістр”, 2006. – 320 с.
61. Латишева В. Громадянські ради як один з механізмів суспільного контролю за діяльністю публічної влади// Вісник державної служби України К.: “УкрНДІСВД”, 2008. – № 3. – С. 71-75.
62. Лимарева Д. А. Противоречия современного публичного управления [Текст] : монографія / Д. А. Лимарева, В. Н. Некрасов. — Ростов-на-Дону : Юри РАНХиГС при Президенте РФ, 2012. — 101 с.
63. Литвінова Н. М.. Проблеми становлення громадської експертизи діяльності органів влади як інструмент громадського контролю в Україні. Державне управління та місцеве самоврядування. Режим доступу: http://archive.nbu.gov.ua/portal/Soc_Gum/Grani/2013_2/29.pdf
64. Луцький І. М. Актуальні проблеми організаційно-правових засад управління складних адміністративних систем на практиці європейського досвіду та України / І. М. Луцький, А. І. Луцький, О. М. Каленюк // Економіка і держава. – 2009. – № 3. – С. 69–71.
65. Маліновський В. Я. Державне управління: Навчальний посібник. - К.: Атака, 2003. – 245 с.
66. Мельник А. Ф., Оболенський О. Ю., Расіна А. В., Гордієнко Л. Ю. Державне управління: Навчальний посібник. - К.: Знання-Прес, 2003. – 234 с.
67. Менеджмент организации: Учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 1995. – 432 с.
68. Методичні вказівки до написання контрольних робіт і рефератів з модуля «Економічний аналіз державної політики»: Навчальний посібник / Укладач Кілієвич О. - К., 2002. – 36 с.
69. Мильнер Б. З. Теория организаций. – М.: ИНФРА-М, 1999. – 336 с.
70. Михасюк І., Мельник А., Крунка М. Державне регулювання економіки: Підручник. - К., 2000. – 342 с.
71. Мошек Г. Є., Гомба Л. А., Піддубна Л. П. Менеджмент підприємства: Підручник. – К.: КНЕУ, 2002. – 371 с.
72. Мыльник В. В., Титаренко Б. Г., Волочиенко В. А. Исследование систем управления: Уч. пособие. 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Деловая книга, 2003. – 352 с.

- 73.Новиков Б. В., Сініок Г. Ф., Круш. Основи адміністративного менеджменту: Навч. посібник. – К.: ЦУЛ, 2004. – 560 с.
- 74.Оболенський О. Ю. Опорний конспект лекцій з навчальної дисципліни «Публічне управління»: наукова розробка / О. Ю. Оболенський, С. О. Борисевич, С. М. Коник. – К.: НАДУ, 2011. – 56 с.
- 75.Оболенський О. Ю. Розвиток суспільства та публічне управління / О. Ю. Оболенський // Вісн. нац. академії державного управління при Президентові України. – 2013. – № 3. – С. 27–33.
- 76.Іщенко М. П. Філософія гуманізму і демократії – науково-методологічна основа стратегії розвитку публічного управління та адміністрування // Публічне управління та адміністрування: розвиток і впровадження. К.: НАДУ, 2016. – С. 54-56.
- 77.Писаревська Г. А. Інформаційні системи і технології в управлінні трудовими ресурсами: Навч. посібник - 2-е вид. –К.: КНЕУ, 2000. – 279 с.
- 78.Попов С. А. Державно-управлінські нововведення: теорія, методологія, практика : монографія / С. А. Попов. – Одеса: ОРІДУ НАДУ, 2014. – 296 с.
- 79.Почепцов Г. Г. Паблик рилейшнз или как успешно управлять общественным мнением// 2 изд., испр. и дополн.- М., 2003. - 317 с.
- 80.Приходченко Л. Л. Забезпечення ефективності державного управління: теоретико-методологічні засади: монографія / Л. Л. Приходченко; Національна академія держ. управління при Президентові України, Одеський регіональний ін-т держ. управління. - О.: Оптимум, 2009. - 299 с.
- 81.Публичная политика: от теории к практике / сост. и науч. ред. Н. Ю. Данилова, О. Ю. Гурова, Н. Г. Жидкова. – СПб : Алетея, 2008. – 356 с.
- 82.Публичное управление: теория и практика : сборник научных трудов Ассоциации докторов государственного управления : Специальный выпуск. – Харьков : Изд-во «ДокНаукДержУпр», 2011. – 354 с.
- 83.Публічне врядування і публічне адміністрування // Енциклопедія державного управління : у 8 т. / наук. ред. кол. : Ю. В. Ковбасюк (голова) [та ін.]; Нац. акад. держ. упр. при Президентові України. – К. : НАДУ, 2011. – Т. 8: Публічне врядування / наук. ред. кол. : В. С. Загорський (голова), С. О. Телешун (співголова) [та ін.] ; Львів. регіон. ін-т держ. упр. Нац. акад. держ. упр. при Президентові України. – Львів : ЛРІДУ НАДУ, 2011. – С. 488–491.
- 84.Пухкал О. Г. Формування засад громадянського суспільства як фактор сталого соціально-політичного розвитку / О. Г. Пухкал // Сталий розвиток територій: проблеми та шляхи вирішення: матеріали V міжнар. наук.-практ. конф., Дніпропетровськ, 10-11 жовт. 2014 р./ за заг. ред. О. Ю. Бобровської. – Д. : ДРІДУ НАДУ, 2014. – С. 45–47.

85. Системна криза в Україні: передумови, ризики, шляхи подолання : аналіт. доп. / Я. А. Жаліло, К. А. Кононенко, В. М. Яблонський [та ін.]; за заг. ред. Я. А. Жаліла. – К. : НІСД, 2014. – 132 с.
86. Сурмін Ю. П. Методологічні аспекти реформування державного управління в Україні [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.academy.gov.ua/ej/ej11/txts/10sydpuu.pdf>
87. Токовенко В. В. Політичне керівництво і державне управління: проблеми взаємовідносин та оптимізація взаємодії. - К., 2001. – 189 с.
88. Фалмер Р. М. Энциклопедия современного управления. В 5-ти т. – М.: ВИПКЭнерго, 1992.
89. Фрейдина Е. В. Исследование систем управления / Е. В. Фрейдина. – М. : Омега-Л, 2008. – 367 с.
90. Халтобін В. О. Соціальне право та громадська думка// Держава і право: Юрид. і політ. науки: зб. наук. пр. - 2001. - Вип.11. - С.18-22.
91. Чавкин А. М. Методы и модели рационального управления в рыночной экономике: Учебное пособие. - М., 2002. – 158 с.
92. Чиркин В. Е. Публичное управление : учебник / В. Е. Чиркин. – М. : Юристъ. 2004. – 475 с.
93. Чистов С. М. Державне регулювання економіки: Навчальний посібник. - К., 2002. – 215 с.
94. Шаповал В. Вищі органи сучасної держави. - К.: Програма Л, 1995.
95. Шарий В. І. Характеристика світових тенденцій розвитку місцевого самоврядування [Електронний ресурс] / В. І. Шарий // Публічне адміністрування: теорія і практика : електронний збірник наукових праць. – 2012. – Випуск 1(7). – Режим доступу : http://www.nbu.gov.ua/e-journals/Patp/2012_1/12svirms.pdf. 1
96. Шаров Ю. Європейські стандарти публічного управління: проекція на муніципальний рівень [Електронний ресурс] / Ю. Шаров, І. Чикаренко. – Режим доступу : www.nbu.gov.ua.
97. Ягодка А. Г. Соціальна інфраструктура і політика: Навчальний посібник. - К., 2002. – 169 с.
98. Т. О. Долбенко, І. С. Бондар, Ю. І. Горбань, В. А. Русавська. Магістерська робота: методика підготовки. Навч. пос. – К.: «Видавництво Ліра - К», 2016. – 140с. М.
99. Про Рекомендації парламентських слухань на тему: «Законодавче забезпечення розвитку інформаційного суспільства в Україні». Постанова Верховної Ради України від 3 липня 2014 року №1565-VII // Відомості Верховної Ради (ВВР), 2014, № 33, ст.1163.
100. Глосарій Програми розвитку ООН [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.unpan.org/Directories/UNPublicAdministrationGlossary>.
101. Keeling D. Management in Government / D. Keeling. – London : Allen&Unwin, 1972.

102. Мельник Р. С. Категорія «Публічне управління» у новій інтерпретації [Електронний ресурс] / Р. С. Мельник. – Режим доступу : <http://aplaw.knu.ua/index.php/holovna/item/59-katehoriya-publichne-upravlinnya-u-noviy-interpretatsiyimelnyk-r-s>.
103. Іщенко М. П., Іщенко О. М., Самойленко Л. Я. «Методика і методологія виконання курсових, магістерських, навчально-методичних і наукових робіт: Навчально-методичний посібник для студентів, магістрантів і слухачів магістратури спеціальності «Державна служба» денної і заочної форм навчання / за ред. проф. Іщенка М. П. – Черкаси : ЧНУ ім. Богдана Хмельницького, 2013. – 520 с.
104. Іщенко М. П. Актуальні проблеми розвитку демократичної влади і публічного управління в Україні // Державне управління і місцеве самоврядування: актуальні проблеми та шляхи їх вирішення : зб. матеріалів II Міжнар. наук.-практ. конф., 24–25 квітня 2014 р. – Рівне, 2014. – С. 35–37.
105. Іщенко М. П. Сутність, напрями і завдання реформування публічної влади і публічного врядування в Україні // Особливості становлення системи державного управління і місцевого самоврядування в контексті членства України в Європейському Союзі : зб. матеріалів наук.-практ. семінару, 25 квітня 2015 р. – Черкаси, 2015. – С. 3–11.
106. Самойленко Л. Я. Децентралізація влади – головне завдання адміністративної реформи в Україні // Особливості становлення системи державного управління і місцевого самоврядування в контексті членства України в Європейському Союзі / Збірник № 7 матеріалів науково-практичного семінару / за ред. проф. Іщенка М.П. – Черкаси: вид. Інтроліга TOP– 2015. – С. 21-24.
107. Базарна О. В. Поняття, суть, природа публічного управління та державного управління [Електронний ресурс] / О. В. Базарна. – Режим доступу: http://www.nbu.gov.ua/portal/soc_gum/vsunu/2012_1_2/Bazarna.pdf.
108. Грицяк А. І. Публічне управління в Україні: становлення за європейськими стандартами [Електронний ресурс] / А. І. Грицяк. – Режим доступу: http://www.nbu.gov.ua/portal/Soc_Gum/Vamsu_du/2010_2/Gryciak.htm#_ftn1.

Навчально-методичне видання

Іщенко Микола Павлович —

доктор філософських наук, професор, професор кафедри державного управління і соціально-політичних наук Черкаського національного університету імені Богдана Хмельницького.

Іщенко Олег Миколайович —

політичних наук, доцент, доцент кафедри державного управління і соціально-політичних наук Черкаського національного університету імені Богдана Хмельницького.

Методичні рекомендації до вивчення дисципліни

«Публічне управління»

для слухачів магістратури денної та заочної форм навчання спеціальності «Публічне управління та адміністрування» освітнього ступеня «магістр»

Підписано до друку 14.06.2017 р.

Формат 60×84/32. Папір офсет. Друк офсет. Гарнітура Times New Roman.

Умовн. друк. арк. 2,13. Обл.-вид. арк. 2,13.

Тираж 50 прим.

Видавець і виготівник

Черкаський національний університет імені Богдана Хмельницького

Адреса: бульвар Шевченка, 81, м. Черкаси, Україна, 18031

Тел. (0472) 37-13-16, факс (0472) 35-44-63,

e-mail: vydav@cdu.edu.ua, <http://www.cdu.edu.ua>

Свідоцтво про внесення до державного реєстру суб'єктів видавничої справи ДК №3427 від 17.03.2009 р.